

SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURARILOR DE SANATATE DIN ROMANIA

Aplicație de raportare pentru medici stomatologi

Manual de utilizare

Versiune document: **3.7 RELEASED**

Creat: **13.09.2007**

Ultima actualizare: **24.10.2014**

Acest document a fost realizat și avizat de:

| | Nume | Funcție |
|-------------------|-------------------|-------------------------|
| ELABORAT | Camelia LEMNARU | Consultant implementare |
| ACTUALIZAT | Cătălina PANAIT | Analist - programator |
| ACTUALIZAT | Florina BICULESCU | Consultant Implementare |
| VERIFICAT | Cristi POTLOG | Coordonator tehnic |
| APROBAT | Amelia GIURUMESCU | Project Manager |

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

| Versiune | Data | Descriere |
|---------------|------------|---|
| 0.1 DRAFT | 13.09.2007 | Structura documentului |
| 1.0 RELEASED | 12.10.2007 | Versiunea inițială |
| 1.1 RELEASED | 30.09.2008 | Versiune actualizata |
| 2.0 RELEASED | 04.11.2010 | Versiune actualizată |
| 2.01 RELEASED | 24.05.2011 | Versiune actualizată |
| 2.5 RELEASED | 25.01.2012 | Versiune actualizată |
| 3.0 RELEASED | 18.05.2012 | Versiune actualizată cu Prescripția Electronică |
| 3.1 RELEASED | 05.07.2012 | Versiune actualizată cu Prescripția Electronică |
| 3.5 RELEASED | 14.09.2012 | Versiunea actualizată cu eCard |
| 3.7 RELEASED | 24.10.2014 | Versiunea actualizată Factura Electronica |

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| CUPRINS | 3 |
| LISTA DE FIGURI | 11 |
| 1. SCOPUL DOCUMENTULUI | 17 |
| 2. TERMENI UTILIZAȚI | 18 |
| 3. ELEMENTE COMUNE | 19 |
| 3.1. FERESTRE..... | 19 |
| 3.1.1. <i>Bara de titlu</i> | 19 |
| 3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i> | 20 |
| 3.1.3. <i>Repoziționarea ferestrei</i> | 20 |
| 3.1.4. <i>Bara de stare</i> | 20 |
| 3.2. MODIFICAREA DATEI..... | 20 |
| 3.2.1. <i>Precondiții</i> | 20 |
| 3.2.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i> | 20 |
| 3.2.3. <i>Cum se efectuează operația</i> | 20 |
| 3.3. LANSAREA APLICAȚIEI..... | 21 |
| 3.3.1. <i>Precondiții</i> | 21 |
| 3.3.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i> | 21 |
| 3.3.3. <i>Cum se efectuează operația</i> | 21 |
| 3.4. MENIUL PRINCIPAL..... | 23 |
| 3.4.1. <i>Precondiții</i> | 23 |
| 3.4.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i> | 23 |
| 3.4.3. <i>Cum se efectuează operația</i> | 23 |
| 3.5. BARA DE INSTRUMENTE..... | 24 |
| 3.5.1. <i>Precondiții</i> | 24 |
| 3.5.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i> | 24 |
| 3.5.3. <i>Cum se efectuează operația</i> | 24 |
| 3.5.4. <i>Acțiuni</i> | 24 |
| 3.6. ECRAN DE AFIȘARE..... | 25 |
| 3.6.1. <i>Precondiții</i> | 25 |
| 3.6.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i> | 25 |
| 3.6.3. <i>Cum se efectuează operația</i> | 25 |
| 4. SECȚIUNILE APLICAȚIEI | 27 |
| 4.1. FIȘIER..... | 27 |
| 4.1.1. <i>Pacienți</i> | 27 |
| 4.1.1.1 Adăugare pacient (online)..... | 27 |
| 4.1.1.1.1 Precondiții..... | 27 |
| 4.1.1.1.2 Postcondiții..... | 27 |
| 4.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația..... | 27 |
| 4.1.1.1.4 Cum se efectuează operația..... | 27 |
| 4.1.1.2 Adăugare pacient (offline)..... | 31 |
| 4.1.1.2.1 Precondiții..... | 31 |
| 4.1.1.2.2 Postcondiții..... | 31 |

| | | |
|-------------|--|----|
| 4.1.1.2.1.3 | Când trebuie efectuată operația | 31 |
| 4.1.1.2.1.4 | Cum se efectuează operația | 31 |
| 4.1.1.3 | Adăugare pacient utilizând citirea eCard | 34 |
| 4.1.1.4 | Identificarea unui pacient folosind citirea eCard | 36 |
| 4.1.1.4.1 | Precondiții | 36 |
| 4.1.1.5 | Citirea datelor de pe eCard | 37 |
| 4.1.1.6 | Schimbare PIN eCard | 39 |
| 4.1.1.7 | Resetare PIN eCard | 40 |
| 4.1.1.8 | Modificare | 42 |
| 4.1.1.8.1 | Precondiții | 42 |
| 4.1.1.8.2 | Postcondiții | 42 |
| 4.1.1.8.3 | Când trebuie efectuată operația | 42 |
| 4.1.1.8.4 | Cum se efectuează operația | 42 |
| 4.1.1.9 | Ștergere | 45 |
| 4.1.1.9.1 | Precondiții | 45 |
| 4.1.1.9.2 | Postcondiții | 45 |
| 4.1.1.9.3 | Când trebuie efectuată operația | 45 |
| 4.1.1.9.4 | Cum se efectuează operația | 45 |
| 4.1.1.10 | Tipărire pacienți | 47 |
| 4.1.1.10.1 | Precondiții | 47 |
| 4.1.1.10.2 | Când se efectuează operația | 47 |
| 4.1.1.10.3 | Cum se efectuează operația | 47 |
| 4.1.1.11 | Vizualizare pacienți | 48 |
| 4.1.1.11.1 | Precondiții | 48 |
| 4.1.1.11.2 | Când se efectuează operația | 48 |
| 4.1.1.11.3 | Cum se efectuează operația | 48 |
| 4.1.1.12 | Actualizare pacienți | 49 |
| 4.1.1.12.1 | Când se efectuează operația | 49 |
| 4.1.1.12.2 | Cum se efectuează operația | 49 |
| 4.1.1.13 | Export excel | 49 |
| 4.1.1.13.1 | Precondiții | 49 |
| 4.1.1.13.2 | Când trebuie efectuată operația | 49 |
| 4.1.1.13.3 | Cum se efectuează operația | 50 |
| 4.1.2 | Servicii stomatologice | 52 |
| 4.1.2.1 | Adăugare | 52 |
| 4.1.2.2 | Adăugare servicii stomatologice (offline) | 52 |
| 4.1.2.2.1 | Precondiții | 52 |
| 4.1.2.2.2 | Postcondiții | 52 |
| 4.1.2.2.3 | Când trebuie efectuată operația | 52 |
| 4.1.2.2.4 | Cum se efectuează operația | 52 |
| 4.1.2.3 | Adăugare servicii stomatologice (online) | 55 |
| 4.1.2.3.1 | Precondiții | 55 |
| 4.1.2.3.2 | Postcondiții | 55 |
| 4.1.2.3.3 | Când trebuie efectuată operația | 55 |
| 4.1.2.3.4 | Cum se efectuează operația | 55 |
| 4.1.2.4 | Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD | 57 |
| 4.1.2.5 | Modificare | 58 |
| 4.1.2.5.1 | Precondiții | 58 |
| 4.1.2.5.2 | Postcondiții | 58 |
| 4.1.2.5.3 | Când trebuie efectuată operația | 58 |
| 4.1.2.5.4 | Cum se efectuează operația | 58 |
| 4.1.2.6 | Ștergere | 60 |
| 4.1.2.6.1 | Precondiții | 60 |
| 4.1.2.6.2 | Postcondiții | 60 |
| 4.1.2.6.3 | Când trebuie efectuată operația | 60 |
| 4.1.2.6.4 | Cum se efectuează operația | 60 |

| | | |
|------------|---|----|
| 4.1.2.7 | Tipărire servicii | 61 |
| 4.1.2.7.1 | Precondiții | 61 |
| 4.1.2.7.2 | Postcondiții | 62 |
| 4.1.2.7.3 | Când se efectuează operația | 62 |
| 4.1.2.7.4 | Cum se efectuează operația | 62 |
| 4.1.2.8 | Vizualizare servicii | 62 |
| 4.1.2.8.1 | Precondiții | 62 |
| 4.1.2.8.2 | Când se efectuează operația | 62 |
| 4.1.2.8.3 | Cum se efectuează operația | 62 |
| 4.1.2.9 | Actualizare | 63 |
| 4.1.2.9.1 | Precondiții | 63 |
| 4.1.2.9.2 | Când trebuie efectuată operația | 63 |
| 4.1.2.9.3 | Cum se efectuează operația | 63 |
| 4.1.2.10 | Export excel | 65 |
| 4.1.2.10.1 | Precondiții | 65 |
| 4.1.2.10.2 | Când trebuie efectuată operația | 65 |
| 4.1.2.10.3 | Cum se efectuează operația | 65 |
| 4.1.3. | <i>Servicii paraclinice</i> | 67 |
| 4.1.3.1 | Adăugare servicii paraclinice (offline) | 67 |
| 4.1.3.1.1 | Precondiții | 67 |
| 4.1.3.1.2 | Postcondiții | 67 |
| 4.1.3.1.3 | Când trebuie efectuată operația | 67 |
| 4.1.3.1.4 | Cum se efectuează operația | 67 |
| 4.1.3.2 | Adăugare servicii paraclinice (online) | 70 |
| 4.1.3.2.1 | Precondiții | 70 |
| 4.1.3.2.2 | Postcondiții | 70 |
| 4.1.3.2.3 | Când trebuie efectuată operația | 70 |
| 4.1.3.2.4 | Cum se efectuează operația | 70 |
| 4.1.3.3 | Modificare | 73 |
| 4.1.3.3.1 | Precondiții | 73 |
| 4.1.3.3.2 | Postcondiții | 73 |
| 4.1.3.3.3 | Când trebuie efectuată operația | 73 |
| 4.1.3.3.4 | Cum se efectuează operația | 73 |
| 4.1.3.4 | Ștergere | 75 |
| 4.1.3.4.1 | Precondiții | 75 |
| 4.1.3.4.2 | Postcondiții | 75 |
| 4.1.3.4.3 | Când trebuie efectuată operația | 75 |
| 4.1.3.4.4 | Cum se efectuează operația | 75 |
| 4.1.3.5 | Tipărire servicii | 76 |
| 4.1.3.5.1 | Precondiții | 76 |
| 4.1.3.5.2 | Când trebuie efectuată operația | 76 |
| 4.1.3.5.3 | Cum se efectuează operația | 76 |
| 4.1.3.6 | Vizualizare servicii | 77 |
| 4.1.3.6.1 | Precondiții | 77 |
| 4.1.3.6.2 | Când se efectuează operația | 77 |
| 4.1.3.6.3 | Cum se efectuează operația | 77 |
| 4.1.3.7 | Actualizare | 78 |
| 4.1.3.7.1 | Precondiții | 78 |
| 4.1.3.7.2 | Când trebuie efectuată operația | 78 |
| 4.1.3.7.3 | Cum se efectuează operația | 78 |
| 4.1.3.8 | Export excel | 80 |
| 4.1.3.8.1 | Precondiții | 80 |
| 4.1.3.8.2 | Când trebuie efectuată operația | 80 |
| 4.1.3.8.3 | Cum se efectuează operația | 80 |
| 4.1.4. | <i>Rețete</i> | 82 |
| 4.1.4.1 | Adăugare rețete tipizate (offline) | 82 |

| | | |
|-----------|--|-----|
| 4.1.4.1.1 | Precondiții | 82 |
| 4.1.4.1.2 | Postcondiții | 82 |
| 4.1.4.1.3 | Când trebuie efectuată operația | 82 |
| 4.1.4.1.4 | Cum se efectuează operația | 83 |
| 4.1.4.2 | Adăugare rețete tipizate (online) | 86 |
| 4.1.4.2.1 | Precondiții | 86 |
| 4.1.4.2.2 | Postcondiții | 86 |
| 4.1.4.2.3 | Când trebuie efectuată operația | 86 |
| 4.1.4.2.4 | Cum se efectuează operația | 86 |
| 4.1.4.3 | Tipărire rețetă tipizată | 89 |
| 4.1.4.4 | Adăugare rețete electronice (offline) | 89 |
| 4.1.4.4.1 | Precondiții | 89 |
| 4.1.4.4.2 | Postcondiții | 89 |
| 4.1.4.4.3 | Când trebuie efectuată operația | 89 |
| 4.1.4.4.4 | Cum se efectuează operația | 89 |
| 4.1.4.5 | Adăugare rețete electronice (online) | 92 |
| 4.1.4.5.1 | Precondiții | 92 |
| 4.1.4.5.2 | Postcondiții | 92 |
| 4.1.4.5.3 | Când trebuie efectuată operația | 92 |
| 4.1.4.5.4 | Cum se efectuează operația | 92 |
| 4.1.4.6 | Adăugare rețete electronice pretipărite (prescrise la domiciliu) | 95 |
| 4.1.4.6.1 | Precondiții | 95 |
| 4.1.4.6.2 | Postcondiții | 95 |
| 4.1.4.6.3 | Când trebuie efectuată operația | 95 |
| 4.1.4.6.4 | Cum se efectuează operația | 95 |
| 4.1.4.7 | Modificare rețetă tipizată | 97 |
| 4.1.4.7.1 | Precondiții | 97 |
| 4.1.4.7.2 | Postcondiții | 97 |
| 4.1.4.7.3 | Când trebuie efectuată operația | 97 |
| 4.1.4.7.4 | Cum se efectuează operația | 98 |
| 4.1.4.8 | Modificare rețetă electronică | 100 |
| 4.1.4.8.1 | Precondiții | 100 |
| 4.1.4.8.2 | Postcondiții | 100 |
| 4.1.4.8.3 | Când trebuie efectuată operația | 100 |
| 4.1.4.8.4 | Cum se efectuează operația | 100 |
| 4.1.4.8.5 | Sincronizare rețetă online | 102 |
| 4.1.4.9 | Precondiții | 102 |
| 4.1.4.1 | Postcondiții | 102 |
| 4.1.4.2 | Când se efectuează operația | 102 |
| 4.1.4.3 | Cum se efectuează operația | 102 |
| 4.1.4.4 | Copiază rețetă electronică | 104 |
| 4.1.4.5 | Ștergere | 106 |
| 4.1.4.5.1 | Precondiții | 106 |
| 4.1.4.5.2 | Postcondiții | 106 |
| 4.1.4.5.3 | Când trebuie efectuată operația | 106 |
| 4.1.4.5.4 | Cum se efectuează operația | 106 |
| 4.1.4.6 | Anulare rețetă electronică | 107 |
| 4.1.4.6.1 | Precondiții | 107 |
| 4.1.4.6.2 | Postcondiții | 107 |
| 4.1.4.6.3 | Când trebuie efectuată operația | 107 |
| 4.1.4.6.4 | Cum se efectuează operația | 107 |
| 4.1.4.7 | Tipărire rețetă electronică | 108 |
| 4.1.4.7.1 | Precondiții | 108 |
| 4.1.4.7.2 | Când trebuie efectuată operația | 108 |
| 4.1.4.7.3 | Cum se efectuează operația | 109 |
| 4.1.4.1 | Rezolvarea eventualelor probleme | 112 |

| | |
|---|-----|
| 4.1.4.2 Vizualizare listă..... | 112 |
| 4.1.4.2.1 Precondiții..... | 112 |
| 4.1.4.2.2 Când trebuie efectuată operația..... | 112 |
| 4.1.4.2.3 Cum se efectuează operația..... | 112 |
| 4.1.4.3 Listă șterse..... | 114 |
| 4.1.4.3.1 Precondiții..... | 114 |
| 4.1.4.3.2 Când trebuie efectuată operația..... | 114 |
| 4.1.4.3.3 Cum se efectuează operația..... | 114 |
| 4.1.4.4 Lista serii lipsa:..... | 116 |
| 4.1.4.4.1 Precondiții..... | 116 |
| 4.1.4.4.2 Când trebuie efectuată operația..... | 116 |
| 4.1.4.4.3 Cum se efectuează operația..... | 116 |
| 4.1.4.5 Actualizare..... | 118 |
| 4.1.4.5.1 Precondiții..... | 118 |
| 4.1.4.5.2 Când trebuie efectuată operația..... | 118 |
| 4.1.4.5.3 Cum se efectuează operația..... | 119 |
| 4.1.4.6 Export excel..... | 119 |
| 4.1.4.6.1 Precondiții..... | 119 |
| 4.1.4.6.2 Când trebuie efectuată operația..... | 119 |
| 4.1.4.6.3 Cum se efectuează operația..... | 120 |
| 4.1.5. Bilete de trimitere..... | 121 |
| 4.1.5.1 Adăugare bilete de trimitere (offline)..... | 121 |
| 4.1.5.1.1 Precondiții..... | 121 |
| 4.1.5.1.2 Postcondiții..... | 121 |
| 4.1.5.1.3 Când trebuie efectuată operația..... | 121 |
| 4.1.5.1.4 Cum se efectuează operația..... | 122 |
| 4.1.5.2 Adăugare bilete de trimitere (online)..... | 125 |
| 4.1.5.2.1 Precondiții..... | 125 |
| 4.1.5.2.2 Postcondiții..... | 125 |
| 4.1.5.2.3 Când trebuie efectuată operația..... | 125 |
| 4.1.5.2.4 Cum se efectuează operația..... | 125 |
| 4.1.5.3 Modificare..... | 128 |
| 4.1.5.3.1 Precondiții..... | 128 |
| 4.1.5.3.2 Postcondiții..... | 128 |
| 4.1.5.3.3 Când trebuie efectuată operația..... | 128 |
| 4.1.5.3.4 Cum se efectuează operația..... | 128 |
| 4.1.5.4 Ștergere..... | 131 |
| 4.1.5.4.1 Precondiții..... | 131 |
| 4.1.5.4.2 Postcondiții..... | 131 |
| 4.1.5.4.3 Când trebuie efectuată operația..... | 131 |
| 4.1.5.4.4 Cum se efectuează operația..... | 131 |
| 4.1.5.5 Tipărire..... | 132 |
| 4.1.5.5.1 Precondiții..... | 132 |
| 4.1.5.5.2 Când trebuie efectuată operația..... | 132 |
| 4.1.5.5.3 Cum se efectuează operația..... | 132 |
| 4.1.5.6 Vizualizare..... | 133 |
| 4.1.5.6.1 Precondiții..... | 133 |
| 4.1.5.6.2 Când trebuie efectuată operația..... | 133 |
| 4.1.5.6.3 Cum se efectuează operația..... | 133 |
| 4.1.5.7 Actualizare..... | 135 |
| 4.1.5.7.1 Precondiții..... | 135 |
| 4.1.5.7.2 Când trebuie efectuată operația..... | 135 |
| 4.1.5.7.3 Cum se efectuează operația..... | 135 |
| 4.1.5.8 Export excel..... | 136 |
| 4.1.5.8.1 Precondiții..... | 136 |
| 4.1.5.8.2 Când trebuie efectuată operația..... | 136 |

| | | |
|-----------|--|-----|
| 4.1.5.8.3 | Cum se efectuează operația | 136 |
| 4.1.6. | <i>Certificate medicale</i> | 138 |
| 4.1.6.1 | Adăugare certificate medicale (offline) | 138 |
| 4.1.6.1.1 | Precondiții | 138 |
| 4.1.6.1.2 | Când se efectuează operația | 138 |
| 4.1.6.1.3 | Cum se efectuează operația | 139 |
| 4.1.6.2 | Adăugare certificate medicale (online) | 145 |
| 4.1.6.2.1 | Precondiții | 145 |
| 4.1.6.2.2 | Când se efectuează operația | 145 |
| 4.1.6.2.3 | Cum se efectuează operația | 145 |
| 4.1.7. | <i>Modificare Certificate medicale</i> | 151 |
| 4.1.7.1 | Precondiții | 151 |
| 4.1.7.2 | Când se efectuează operația | 151 |
| 4.1.7.3 | Cum se efectuează operația | 151 |
| 4.1.8. | <i>Copiază Certificat medical</i> | 153 |
| 4.1.9. | <i>Anulare Certificate medicale</i> | 154 |
| 4.1.9.1 | Precondiții | 154 |
| 4.1.9.2 | Când se efectuează operația | 154 |
| 4.1.9.3 | Cum se efectuează operația | 154 |
| 4.1.10. | <i>Actualizare Certificate medicale</i> | 155 |
| 4.1.10.1 | Precondiții | 155 |
| 4.1.10.2 | Când trebuie efectuată operația | 155 |
| 4.1.10.3 | Cum se efectuează operația | 155 |
| 4.1.11. | <i>Tipărire Certificate medicale</i> | 156 |
| 4.1.11.1 | Precondiții | 156 |
| 4.1.11.2 | Când se efectuează operația | 156 |
| 4.1.11.3 | Cum se efectuează operația | 156 |
| 4.1.12. | <i>Vizualizare Certificate medicale</i> | 157 |
| 4.1.12.1 | Precondiții | 157 |
| 4.1.12.2 | Când se efectuează operația | 157 |
| 4.1.12.3 | Cum se efectuează operația | 157 |
| 4.1.13. | <i>Export excel certificate medicale</i> | 159 |
| 4.1.13.1 | Precondiții | 159 |
| 4.1.13.2 | Când se efectuează operația | 159 |
| 4.1.13.3 | Cum se efectuează operația | 159 |
| 4.2. | RAPORTĂRI | 161 |
| 4.2.1. | <i>Import date</i> | 161 |
| 4.2.1.1 | Import online | 163 |
| 4.2.1.2 | Import offline | 170 |
| 4.2.2. | <i>Export date</i> | 171 |
| 4.2.2.1 | Export online | 173 |
| 4.2.2.2 | Export offline | 177 |
| 4.2.3. | <i>Vizualizare erori</i> | 178 |
| 4.2.3.1 | Actualizare | 180 |
| 4.2.3.2 | Export Excel | 180 |
| 4.2.3.3 | Tipărire | 181 |
| 4.2.3.4 | Vizualizare | 181 |
| 4.2.3.5 | Editează eroare | 182 |
| 4.2.4. | <i>Facturi Electronice</i> | 182 |
| 4.2.4.1 | Adaugare Factura | 183 |
| 4.2.4.2 | Modificare factura electronica | 185 |
| 4.2.4.3 | Stergere factura electronica | 185 |
| 4.2.4.4 | Transmitere online factură electronică | 186 |
| 4.2.4.5 | Transmitere offline factură electronică | 187 |
| 4.2.4.6 | Sincronizare factură electronică | 188 |
| 4.2.4.7 | Tiparire factura electronica | 189 |
| 4.2.4.8 | Vizualizare factura electronica | 190 |

| | |
|--|-----|
| 4.2.4.9 Anulare factura electronica..... | 191 |
| 4.2.4.10 Import online notă de refuz..... | 192 |
| 4.2.5. <i>Formulare de raportare</i> | 193 |
| 4.2.5.1 Ecran – Tipărire..... | 194 |
| 4.2.5.2 Ecran – Vizualizare..... | 195 |
| 4.2.5.3 Ecran – Export toate..... | 195 |
| 4.2.5.4 Actualizează..... | 196 |
| 4.3. ADMINISTRARE..... | 198 |
| 4.3.1. <i>Date unitate</i> | 198 |
| 4.3.2. <i>Angajați</i> | 200 |
| 4.3.2.1 Adaugă..... | 201 |
| 4.3.2.2 Modificare..... | 204 |
| 4.3.2.3 Ștergere..... | 204 |
| 4.3.3. <i>Contracte</i> | 205 |
| 4.3.3.1 Adăugare..... | 206 |
| 4.3.3.2 Modificare..... | 207 |
| 4.3.3.3 Ștergere..... | 207 |
| 4.3.4. <i>Convenții</i> | 208 |
| 4.3.4.1 Adăugare..... | 209 |
| 4.3.4.2 Modificare..... | 210 |
| 4.3.4.3 Ștergere..... | 211 |
| 4.3.5. <i>Activare</i> | 212 |
| 4.3.5.1 Reactivare baza de date curentă..... | 212 |
| 4.3.5.2 Creare bază de date..... | 214 |
| 4.3.6. <i>Nomenclatoare</i> | 217 |
| 4.3.7. <i>Serii documente tipizate</i> | 217 |
| 4.3.7.1 Precondiții..... | 217 |
| 4.3.7.2 Când se efectuează operația..... | 217 |
| 4.3.7.3 Cum se efectuează operația..... | 217 |
| 4.3.7.4 Modificare..... | 219 |
| 4.3.7.5 Ștergere..... | 220 |
| 4.3.7.6 Tipărire..... | 221 |
| 4.3.7.7 Vizualizare..... | 221 |
| 4.3.7.8 Export excel..... | 222 |
| 4.3.7.9 Imprimă rețete..... | 223 |
| 4.3.7.10 Import serii rețete electronice..... | 225 |
| 4.3.7.10.1 Import online..... | 225 |
| 4.3.7.10.2 Import offline..... | 228 |
| 4.3.7.11 Generare serii rețete electronice..... | 230 |
| 4.3.8. <i>Configurare tipizate</i> | 234 |
| 4.3.8.1 Rețeta compensată..... | 234 |
| 4.3.8.2 Bilet de trimitere pentru laborator..... | 237 |
| 4.3.8.3 Certificat de concediu medical..... | 239 |
| 4.3.9. <i>Utilizatori</i> | 241 |
| 4.3.9.1 Adăugare utilizator..... | 241 |
| 4.3.9.2 Modificare..... | 242 |
| 4.3.9.3 Ștergere..... | 244 |
| 4.3.9.4 Parola..... | 244 |
| 4.3.10. <i>Baze de date</i> | 246 |
| 4.3.10.1 Arhivare/Restaurare..... | 246 |
| 4.3.10.1.1 Arhivare..... | 246 |
| 4.3.10.1.2 Restaurare..... | 249 |
| 4.3.10.2 Import/Export pacienți..... | 251 |
| 4.3.10.3 Compactare/Reparare..... | 253 |
| 4.4. FERESTRE..... | 255 |
| 4.4.1. <i>Aranjare în cascadă</i> | 255 |
| 4.5. AJUTOR..... | 256 |



| | |
|--|------------|
| 4.5.1. Manual | 256 |
| 4.5.2. Portal online | 256 |
| 4.5.3. Despre | 257 |
| 5. IEȘIREA DIN APLICAȚIE | 259 |
| 6. FLUXURI PENTRU PRESCRIEREA ELECTRONICĂ | 260 |
| 7. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ..... | 264 |
| 8. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD..... | 265 |

LISTA DE FIGURI

| | |
|--|----|
| FIGURA 3.2-1 CAMP DATA DE OPERARE | 20 |
| FIGURA 3.2-2 SELECTAREA DATEI DE OPERARE | 21 |
| FIGURA 3.3-1 ICOANA STOMA DESKTOP | 21 |
| FIGURA 3.3-2 SELECTOR BAZĂ DE DATE | 22 |
| FIGURA 3.3-3 ECRAN DE AUTORIZARE | 22 |
| FIGURA 3.3-4 ECRANUL PRINCIPAL | 23 |
| FIGURA 3.5-1: BARA DE INSTRUMENTE | 24 |
| FIGURA 3.5-2: RECUNOASTEREA NUMELUI BUTONULUI | 24 |
| FIGURA 4.1.1-1 ECRANUL PACIENȚI (CETĂȚENI ROMÂNI) | 28 |
| FIGURA 4.1.1-2 ECRANUL PACIENȚI (CETĂȚENI STRĂINI) | 28 |
| FIGURA 4.1.1-3 ADĂUGARE PACIENT | 29 |
| FIGURA 4.1.1-4 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE | 30 |
| FIGURA 4.1.1-5 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE | 30 |
| FIGURA 4.1.1-6 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE | 30 |
| FIGURA 4.1.1-7 ADĂUGARE CETĂȚEAN STRĂIN | 31 |
| FIGURA 4.1.1-8 - ECRANUL PACIENȚI (CETĂȚENI ROMÂNI) | 32 |
| FIGURA 4.1.1-9 ECRANUL PACIENȚI (CETĂȚENI STRĂINI) | 32 |
| FIGURA 4.1.1-10 ADĂUGARE PACIENT | 33 |
| FIGURA 4.1.1-11 ADĂUGARE CETĂȚEAN STRĂIN | 34 |
| FIGURA 4.1-12 ADAUGARE PERSOANA FOLOSIND ECARD | 35 |
| FIGURA 13 PIN GREȘIT | 40 |
| FIGURA 14 CARD BLOCAT | 40 |
| FIGURA 15 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD | 41 |
| FIGURA 16 RESETARE PIN ECARD | 41 |
| FIGURA 17 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ | 42 |
| FIGURA 4.1.1-18 ECRANUL PACIENȚI | 43 |
| FIGURA 4.1.1-19 MODIFICARE PACIENT | 44 |
| FIGURA 4.1.1-20 MODIFICARE CETĂȚEAN STRĂIN | 45 |
| FIGURA 4.1.1-21 ECRAN PACIENȚI | 46 |
| FIGURA 4.1.1-22 ȘTERGERE PACIENT | 46 |
| FIGURA 4.1.1-23 ȘTERGERE PACIENT | 47 |
| FIGURA 4.1.1-24 FEREASTRA DE PRINTARE | 48 |
| FIGURA 4.1.1-25 ECRANUL DE VIZUALIZARE PACIENȚI | 49 |
| FIGURA 4.1.1-26 ECRANUL PACIENȚI (CETĂȚENI ROMÂNI) | 50 |
| FIGURA 4.1.1-27 EXPORT LISTĂ PACIENȚI ROMANI ÎN EXCEL | 51 |
| FIGURA 4.1.1-28 FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENȚI ROMÂNI | 51 |
| FIGURA 4.1.2-1 ECRAN SERVICII | 53 |
| FIGURA 4.1.2-2 FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT | 53 |
| FIGURA 4.1.2-3 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA ECARD | 53 |
| FIGURA 4.1.2-4 SELECTOR PACIENȚI | 54 |
| FIGURA 4.1.2-5 ECRAN ADĂUGARE SERVICIU STOMATOLOGIC | 54 |
| FIGURA 4.1.2-6 ECRAN SERVICII | 55 |
| FIGURA 4.1.2-7 SELECTOR PACIENȚI | 56 |
| FIGURA 4.1.2-8 ECRAN ADĂUGARE SERVICIU STOMATOLOGIC | 57 |
| FIGURA 4.1.2-9 VERIFICARE SERVICIU ONLINE | 57 |
| FIGURA 4.1.2-10 MESAJ DE AVERTIZARE CID DIFERIT DE CARD | 58 |
| FIGURA 4.1.2-11 STARE CARD: BLOCAT | 58 |
| FIGURA 4.1.2-12 ECRAN SERVICII | 59 |

| | |
|--|----|
| FIGURA 4.1.2-13 MODIFICARE SERVICIU | 60 |
| FIGURA 4.1.2-14 VERIFICARE SERVICIU ONLINE | 60 |
| FIGURA 4.1.2-15 ECRAN SERVICII | 61 |
| FIGURA 4.1.2-16 ȘTERGERE SERVICIU STOMATOLOGIC..... | 61 |
| FIGURA 4.1.2-17 FEREASTRA DE PRINTARE | 62 |
| FIGURA 4.1.2-18 ECRANUL DE VIZUALIZARE SERVICII | 63 |
| FIGURA 4.1.2-19 ECRAN SERVICII | 64 |
| FIGURA 4.1.2-20 DEFINIRE INTERVAL DE TIMP | 65 |
| FIGURA 4.1.2-21 ECRAN SERVICII | 66 |
| FIGURA 4.1.2-22 EXPORT LISTĂ PACIENTI ROMANI ÎN EXCEL | 66 |
| FIGURA 4.1.2-23 FIȘIER EXCEL LISTĂ SERVICII..... | 67 |
| FIGURA 4.1.3-1 ECRAN SERVICII | 68 |
| FIGURA 4.1.3-2 SELECTOR PACIENȚI | 69 |
| FIGURA 4.1.3-3 ECRAN ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC | 69 |
| FIGURA 4.1.3-4 ECRAN SERVICII | 70 |
| FIGURA 4.1.3-5 SELECTOR PACIENTI..... | 71 |
| FIGURA 4.1.3-6 FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT | 71 |
| FIGURA 4.1.3-7 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA eCARD..... | 72 |
| FIGURA 4.1.3-8 ECRAN ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC | 72 |
| FIGURA 4.1.3-9 VERIFICARE SERVICIU ONLINE | 72 |
| FIGURA 4.1.3-10 ECRAN SERVICII | 74 |
| FIGURA 4.1.3-11 MODIFICARE SERVICII PARACLINICE..... | 74 |
| FIGURA 4.1.3-12 VERIFICARE SERVICIU ONLINE | 75 |
| FIGURA 4.1.3-13 SERVICII PARACLINICE..... | 76 |
| FIGURA 4.1.3-14 ȘTERGERE SERVICIU STOMATOLOGIC | 76 |
| FIGURA 4.1.3-15 FEREASTRA DE PRINTARE | 77 |
| FIGURA 4.1.3-16 ECRANUL DE VIZUALIZARE SERVICII PARACLINICE | 78 |
| FIGURA 4.1.3-17 ECRAN SERVICII | 79 |
| FIGURA 4.1.3-18 DEFINIRE INTERVAL DE TIMP | 79 |
| FIGURA 4.1.3-19 SERVICII PARACLINICE | 80 |
| FIGURA 4.1.3-20 EXPORT LISTĂ PACIENTI ROMANI ÎN EXCEL..... | 81 |
| FIGURA 4.1.3-21 FISIER SERVICII PARACLINICE | 81 |
| FIGURA 4.1.4-1 ECRAN SERVICII | 82 |
| FIGURA 4.1.4-2 ECRANUL DE RETETE..... | 83 |
| FIGURA 4.1.4-3 SELECTOR PERSOANE..... | 84 |
| FIGURA 4.1.4-4 FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT | 84 |
| FIGURA 4.1.4-5 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA eCARD..... | 84 |
| FIGURA 4.1.4-6 ADĂUGARE REȚETĂ TIPIZATĂ..... | 85 |
| FIGURA 4.1.4-7 ECRANUL DE REȚETE | 86 |
| FIGURA 4.1.4-8 SELECTOR PERSOANE | 87 |
| FIGURA 4.1.4-9 FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT | 87 |
| FIGURA 4.1.4-10 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA eCARD..... | 88 |
| FIGURA 4.1.4-11 ADĂUGARE REȚETĂ TIPIZATĂ | 88 |
| FIGURA 4.1.4-12 VERIFICARE REȚETĂ ONLINE..... | 89 |
| FIGURA 4.1.4-13 TIPĂRIRE REȚETĂ TIPIZATĂ | 89 |
| FIGURA 4.1.4-14 ECRANUL DE REȚETE | 90 |
| FIGURA 4.1.4-15 SELECTOR PERSOANE | 90 |
| FIGURA 4.1.4-16 FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT | 91 |
| FIGURA 4.1.4-17 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA eCARD..... | 91 |
| FIGURA 4.1.4-18 ADĂUGARE REȚETĂ ELECTRONICĂ..... | 92 |
| FIGURA 4.1.4-19 ECRANUL DE REȚETE | 93 |
| FIGURA 4.1.4-20 SELECTOR PERSOANE..... | 94 |
| FIGURA 4.1.4-21 ADĂUGARE REȚETĂ ELECTRONICĂ..... | 94 |
| FIGURA 4.1.4-22 VERIFICARE REȚETĂ ONLINE..... | 95 |
| FIGURA 4.1.4-23 ECRANUL DE REȚETE..... | 96 |
| FIGURA 4.1.4-24 SELECTOR PERSOANE..... | 96 |
| FIGURA 4.1.4-25 ADĂUGARE REȚETĂ ELECTRONICĂ PRETIPĂRIȚĂ..... | 97 |

| | | |
|-----------------|--|-----|
| FIGURA 4.1.4-26 | ECRANUL DE REȚETE | 98 |
| FIGURA 4.1.4-27 | MODIFICARE REȚETĂ TIPIZATĂ | 99 |
| FIGURA 4.1.4-28 | VERIFICARE REȚETĂ ONLINE | 99 |
| FIGURA 4.1.4-29 | ECRANUL DE REȚETE | 100 |
| FIGURA 4.1.4-30 | MODIFICARE REȚETĂ ELECTRONICĂ | 101 |
| FIGURA 4.1.4-31 | VERIFICARE REȚETĂ ONLINE | 101 |
| FIGURA 4.1.4-32 | COPIEREA UNEI RETETE | 105 |
| FIGURA 4.1.4-33 | VALIDARE RETETA ONLINE | 105 |
| FIGURA 4.1.4-34 | ECRANUL DE REȚETE | 106 |
| FIGURA 4.1.4-35 | ȘTERGERE REȚETĂ | 107 |
| FIGURA 4.1.4-36 | ECRANUL DE RETETE | 108 |
| FIGURA 4.1.4-37 | ANULARE REȚETĂ ELECTRONICĂ | 108 |
| FIGURA 4.1.4-38 | ECRANUL DE REȚETE | 109 |
| FIGURA 4.1.4-39 | RAPORTARE REȚETA ONLINE ÎNAINTE DE TIPĂRIRE | 110 |
| FIGURA 4.1.4-40 | AȘTEPTARE RĂSPUNS | 111 |
| FIGURA 4.1.4-41 | FINALIZARE RAPORTARE ONLINE | 111 |
| FIGURA 4.1.4-42 | FEREAȘTRA DE PRINTARE | 111 |
| FIGURA 4.1.4-43 | ECRANUL DE REȚETE | 113 |
| FIGURA 4.1.4-44 | VIZUALIZARE LISTĂ | 113 |
| FIGURA 4.1.4-45 | ECRANUL DE REȚETE | 114 |
| FIGURA 4.1.4-46 | LISTĂ ANULATE | 115 |
| FIGURA 4.1.4-47 | ADĂUGARE DOCUMENT ANULAT | 115 |
| FIGURA 4.1.4-48 | ECRANUL DE REȚETE | 116 |
| FIGURA 4.1.4-49 | SERII LIPSĂ | 117 |
| FIGURA 4.1.4-50 | ADĂUGARE SERII LIPSĂ | 118 |
| FIGURA 4.1.4-51 | DEFINIRE INTERVAL DE TIMP | 119 |
| FIGURA 4.1.4-52 | ECRANUL DE REȚETE | 120 |
| FIGURA 4.1.4-53 | EXPORT LISTĂ | 121 |
| FIGURA 4.1.4-54 | EXPORT EXCEL REȚETE | 121 |
| FIGURA 4.1.5-1 | FEREAȘTRA BILETE DE TRIMITERE | 122 |
| FIGURA 4.1.5-2 | SELECTOR PERSOANE | 123 |
| FIGURA 4.1.5-3 | FEREAȘTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT | 123 |
| FIGURA 4.1.5-4 | IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA E-CARD | 123 |
| FIGURA 4.1.5-5 | ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE PENTRU LABORATOR | 124 |
| FIGURA 4.1.5-6 | ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE PENTRU CLINICĂ | 124 |
| FIGURA 4.1.5-7 | FEREAȘTRA BILETE DE TRIMITERE | 126 |
| FIGURA 4.1.5-8 | SELECTOR PERSOANE | 126 |
| FIGURA 4.1.5-9 | ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE PENTRU LABORATOR | 127 |
| FIGURA 4.1.5-10 | ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE PENTRU CLINICĂ | 128 |
| FIGURA 4.1.5-11 | VERIFICARE ASIGURAT ONLINE – MESAJ DIN BARA DE STARE | 128 |
| FIGURA 4.1.5-12 | VERIFICARE REȚETĂ ONLINE | 128 |
| FIGURA 4.1.5-13 | FEREAȘTRA BILETE DE TRIMITERE | 129 |
| FIGURA 4.1.5-14 | MODIFICARE BILET DE TRIMITERE | 130 |
| FIGURA 4.1.5-15 | VERIFICARE REȚETĂ ONLINE | 130 |
| FIGURA 4.1.5-16 | FEREAȘTRA BILETE DE TRIMITERE | 131 |
| FIGURA 4.1.5-17 | ȘTERGERE BILET DE TRIMITERE | 132 |
| FIGURA 4.1.5-18 | FEREAȘTRA BILETE DE TRIMITERE | 133 |
| FIGURA 4.1.5-19 | FEREAȘTRA DE PRINTARE | 133 |
| FIGURA 4.1.5-20 | FEREAȘTRA BILETE DE TRIMITERE | 134 |
| FIGURA 4.1.5-21 | VIZUALIZARE BILETE DE TRIMITERE | 135 |
| FIGURA 4.1.5-22 | FEREAȘTRA BILETE DE TRIMITERE | 136 |
| FIGURA 4.1.5-23 | FEREAȘTRA BILETE DE TRIMITERE | 137 |
| FIGURA 4.1.5-24 | EXPORT LISTĂ | 137 |
| FIGURA 4.1.5-25 | EXPORT EXCEL REȚETE | 138 |
| FIGURA 4.1.6-1 | SELECTOR FIȘĂ PACIENT | 139 |
| FIGURA 4.1.6-2 | FEREAȘTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT | 139 |
| FIGURA 4.1.6-3 | IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA E-CARD | 140 |

| | |
|---|-----|
| FIGURA 4.1.6-4 ADĂUGARE CERTIFICAT MEDICAL..... | 140 |
| FIGURA 4.1.6-5 SELECTOR PARAFĂ..... | 141 |
| FIGURA 4.1.6-6 SELECTOR SERII..... | 142 |
| FIGURA 4.1.6-7 SELECTOR INDEMNIZATĂȚII..... | 142 |
| FIGURA 4.1.6-8 CÂMP CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR..... | 143 |
| FIGURA 4.1.6-9 SELECTOR COD DIAGNOSTIC..... | 144 |
| FIGURA 4.1.6-10 CÂMP CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE..... | 144 |
| FIGURA 4.1.6-11 SELECTOR FIȘĂ PACIENT..... | 145 |
| FIGURA 4.1.6-12 ADĂUGARE CERTIFICAT MEDICAL..... | 146 |
| FIGURA 4.1.6-13 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE – MESAJ DIN BARA DE STARE..... | 146 |
| FIGURA 4.1.6-14 SELECTOR PARAFĂ..... | 147 |
| FIGURA 4.1.6-15 SELECTOR SERII..... | 148 |
| FIGURA 4.1.6-16 SELECTOR INDEMNIZAȚII..... | 148 |
| FIGURA 4.1.6-17 CÂMP CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR..... | 149 |
| FIGURA 4.1.6-18 SELECTOR COD DIAGNOSTIC..... | 150 |
| FIGURA 4.1.6-19 CÂMP CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE..... | 150 |
| FIGURA 4.1.6-20 VERIFICARE CERTIFICAT MEDICAL ONLINE..... | 150 |
| FIGURA 4.1.7-1 MODIFICARE CERTIFICAT MEDICAL..... | 152 |
| FIGURA 4.1.7-2 VERIFICARE REȚETĂ ONLINE..... | 152 |
| FIGURA 4.1.8-1 COPIEREA UNUI CERTIFICAT MEDICAL..... | 153 |
| FIGURA 4.1.8-2 VALIDARE CERTIFICAT MEDICAL ONLINE..... | 154 |
| FIGURA 4.1.9-1 CONFIRMARE ȘTERGERE CERTIFICAT MEDICAL..... | 154 |
| FIGURA 4.1.9-2 CREAREA CERTIFICATULUI DE REZERVĂ..... | 155 |
| FIGURA 4.1.10-1 FEREASTRA CERTIFICAT MEDICAL..... | 155 |
| FIGURA 4.1.11-1 FEREASTRA CERTIFICAT MEDICAL..... | 156 |
| FIGURA 4.1.11-2 TIPĂRIRE CERTIFICAT MEDICAL..... | 157 |
| FIGURA 4.1.12-1 FEREASTRA CERTIFICAT MEDICAL..... | 158 |
| FIGURA 4.1.12-2 VIZUALIZARE LISTA CERTIFICATE MEDICALE..... | 158 |
| FIGURA 4.1.13-1 FEREASTRA CERTIFICAT MEDICAL..... | 159 |
| FIGURA 4.1.13-2 EXPORT LISTĂ..... | 160 |
| FIGURA 4.1.13-3 EXPORT EXCEL..... | 160 |
| FIGURA 4.1.13-1 MENIUL RAPORTĂRI..... | 161 |
| FIGURA 4.2.1-1 ASISTENT IMPORT DATE..... | 162 |
| FIGURA 4.2.1-2 TIP IMPORT..... | 163 |
| FIGURA 4.2.1-3 SELECTIE MODALITATE DE IMPORT – IMPORT ONLINE..... | 164 |
| FIGURA 4.2.1-4 CONFIGURARE IMPORT..... | 164 |
| FIGURA 4.2.1-5 SELECTIA MODALITATII DE IMPORT – IMPORT ONLINE..... | 165 |
| FIGURA 4.2.1-6 CONFIGURARE IMPORT..... | 166 |
| FIGURA 4.2.1-7 SELECTIA MODALITATII DE IMPORT – IMPORT ONLINE..... | 166 |
| FIGURA 4.2.1-8 CONFIGURARE IMPORT..... | 167 |
| FIGURA 4.2.1-9 SELECTIA MODALITATII DE IMPORT – IMPORT ONLINE..... | 167 |
| FIGURA 4.2.1-10 CONFIGURARE IMPORT..... | 168 |
| FIGURA 4.2.1-11 SELECTAREA RAPORTARII..... | 168 |
| FIGURA 4.2.1-12 SELECTIE MODALITATE DE IMPORT – IMPORT ONLINE..... | 169 |
| FIGURA 4.2.1-13 CONFIGURARE IMPORT..... | 169 |
| FIGURA 4.2.1-14 EVOLUTIE IMPORT DATE..... | 170 |
| FIGURA 4.2.1-15 SELECTIE FISIER PENTRU IMPORT OFFLINE..... | 171 |
| FIGURA 4.2.2-1 ASISTENTUL PENTRU EXPORTUL DATELOR..... | 172 |
| FIGURA 4.2.2-2 SELECTAREA TIPULUI DE RAPOARTE..... | 173 |
| FIGURA 4.2.2-3 SELECTAREA TIPULUI DE RAPOARTE..... | 174 |
| FIGURA 4.2.2-4 SELECTIE DESTINATIA FORMULARELOR..... | 174 |
| FIGURA 4.2.2-5 EVOLUTIA EXPORTULUI DE DATE..... | 175 |
| FIGURA 4.2.2-6 TERMINARE PROCESS DE EXPORT..... | 176 |
| FIGURA 4.2.2-7 SELECTAREA DESTINATIE FORMULARE..... | 177 |
| FIGURA 4.2.2-8 TERMINARE OPERATIE DE RAPORTARE..... | 178 |
| FIGURA 4.2.3-1 LISTA ERORILOR CORESPUNZATOARE RAPORTARILOR..... | 178 |
| FIGURA 4.2.3-2 COLOANELE LISTA FISIER ERORI..... | 179 |

| | |
|--|-----|
| FIGURA 4.2.3-3 VIZUALIZARE ERORI..... | 179 |
| FIGURA 4.2.3-4 EXPORT EXCEL | 180 |
| FIGURA 4.2.3-5 EXPORT EXCEL LISTA ERORILOR PENTRU RAPORTARE..... | 181 |
| FIGURA 4.2.3-6 VIZUALIZAREA LISTEI CU ERORI | 182 |
| FIGURA 4.2.5-1 LISTA DE RAPOARTE | 193 |
| FIGURA 4.2.5-2 TIPARIRE SERVICII | 194 |
| FIGURA 4.2.5-3 ECRAN RAPOARTELOR EXPORTATE..... | 196 |
| FIGURA 4.2.5-4 ECRAN PENTRU ACTUALIZAREA LISTEI DE RAPORTARE | 197 |
| FIGURA 4.3.3-1 LISTA CONTRACTE..... | 205 |
| FIGURA 4.3.3-2 ADAUGARE CONTRACT | 206 |
| FIGURA 4.3.3-3 MODIFICARE CONTRACT | 207 |
| FIGURA 4.3.3-4 DIALOG DE CONFIRMARE A STERGERII | 207 |
| FIGURA 4.3.3-5 EROARE STERGERE CONTRACT ACTIV | 208 |
| FIGURA 4.3.4-1 LISTA CONVENTII..... | 208 |
| FIGURA 4.3.4-2 ADAUGARE CONVENTIE | 209 |
| FIGURA 4.3.4-3 SELECTOR MEDICI | 210 |
| FIGURA 4.3.4-4 MODIFICARE CONVENTIE | 211 |
| FIGURA 4.3.4-5 DIALOG DE CONFIRMARE STERGERE | 211 |
| FIGURA 4.3.5-1 REACTIVARE BAZA DE DATE | 212 |
| FIGURA 4.3.5-2 INTRODUCEREA SERIE LICENTA | 213 |
| FIGURA 4.3.5-3 TERMINARE PROCES DE REACTIVARE..... | 214 |
| FIGURA 4.3.5-4 CREARE SI ACTIVARE BAZA DE DATE | 215 |
| FIGURA 4.3.5-5 CONFIGURARE ACTIVARE | 215 |
| FIGURA 4.3.5-6 EVOLUTIE IMPORT DATE | 216 |
| FIGURA 4.3.5-7 TERMINARE PROCES ACTIVARE | 216 |
| FIGURA 4.3.6-1 LISTA NOMENCLATOARE..... | 217 |
| FIGURA 4.3.7-1 LISTA TOPURI DE SERII | 218 |
| FIGURA 4.3.7-2 ADAUGARE SERIE..... | 219 |
| FIGURA 4.3.7-3 CONFIRMARE STERGERE SERIE | 220 |
| FIGURA 4.3.7-4 EXPORT LISTA SERII | 222 |
| FIGURA 4.3.7-5 FISA EXCEL CONTINAND LISTA SERII..... | 223 |
| FIGURA 4.3.7-6 IMPRIMARE CALUP DE RETETE | 224 |
| FIGURA 4.3.7-7 IMPRIMA RETETE..... | 224 |
| FIGURA 4.3.7-8 IMPRIMA CALUP RETETE..... | 225 |
| FIGURA 4.3.7-9 SELECTIE MODALITATE DE IMPORT – IMPORT ONLINE | 226 |
| FIGURA 4.3.7-10 CONFIGURARE IMPORT..... | 226 |
| FIGURA 4.3.7-11 ASISTENT IMPORT DATE | 227 |
| FIGURA 4.3.7-12 IMPORT DATE..... | 227 |
| FIGURA 4.3.7-13 SELECTIE FISIER PENTRU IMPORT OFFLINE..... | 228 |
| FIGURA 4.3.7-14 SELECTIE FISIER..... | 229 |
| FIGURA 4.3.7-15 ASISTENT IMPORT | 229 |
| FIGURA 4.3.7-16 GENERARE TOP RETETE | 231 |
| FIGURA 4.3.7-17 ASISTENT IMPORT DATE | 231 |
| FIGURA 4.3.7-18 CONFIGURARE IMPORT | 232 |
| FIGURA 4.3.7-19 EVOLUȚIE IMPORT DATE..... | 233 |
| FIGURA 4.3.7-20 IMPORT DATE..... | 233 |
| FIGURA 4.3.8-1 CONFIGURARI TIPIZATE - RETETE | 234 |
| FIGURA 4.3.8-2 FEREASTRA CONFIGURARE RETETA | 235 |
| FIGURA 4.3.8-3 CONFIGURARI TIPIZATE – BILETE DE TRIMITERE..... | 236 |
| FIGURA 4.3.8-4 FEREASTRA CONFIGURARE BILET DE TRIMITERE LA SPECIALIȚĂȚI CLINICE..... | 237 |
| FIGURA 4.3.8-5 CONFIGURARI TIPIZATE – BILETE DE TRIMITERE LABORATOR..... | 238 |
| FIGURA 4.3.8-6 FEREASTRA CONFIGURARE BILET DE TRIMITERE PENTRU LABORATOR..... | 239 |
| FIGURA 4.3.8-7 CONFIGURARI TIPIZATE – CERTIFICATE MEDICALE..... | 240 |
| FIGURA 4.3.8-8 FEREASTRA CONFIGURARE CERTIFICAT | 240 |
| FIGURA 4.3.9-1 UTILIZATORI | 241 |
| FIGURA 4.3.9-2 ADAUGARE UTILIZATORI | 242 |
| FIGURA 4.3.9-3 MODIFICARE UTILIZATORI | 242 |

| | | |
|------------------|--|-----|
| FIGURA 4.3.9-4 | EROARE MODIFICARE UTILIZATORI | 243 |
| FIGURA 4.3.9-5 | EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN..... | 243 |
| FIGURA 4.3.9-6 | EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN..... | 244 |
| FIGURA 4.3.9-7 | CONFIRMARE STERGERE UTILIZATOR | 244 |
| FIGURA 4.3.9-8 | MODIFICARE PAROLA..... | 245 |
| FIGURA 4.3.10-1 | ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE | 246 |
| FIGURA 4.3.10-2 | FEREASTRA DE ARHIVARE | 247 |
| FIGURA 4.3.10-3 | EVOLUTIE OPERATIUNE DE ARHIVARE | 248 |
| FIGURA 4.3.10-4 | TERMINAREA OPERATIUNII DE ARHIVARE..... | 249 |
| FIGURA 4.3.10-5 | FEREASTRA DE RESTAURARE | 249 |
| FIGURA 4.3.10-6 | FEREASTRA DE RESTAURARE – LOCATIA FISIERULUI | 250 |
| FIGURA 4.3.10-7 | FEREASTRA DE RESTAURARE – EVOLUTIA PROCESULUI | 250 |
| FIGURA 4.3.10-8 | TERMINAREA CU SUCCES A PROCESULUI | 251 |
| FIGURA 4.3.10-9 | ASISTENT IMPORT/EXPORT PACIENTI | 251 |
| FIGURA 4.3.10-10 | CONFIGURAREA FISIERULUI | 252 |
| FIGURA 4.3.10-11 | SELECTIA FISIERULUI | 252 |
| FIGURA 4.3.10-12 | LOCATIA FISIERULUI | 252 |
| FIGURA 4.3.10-13 | TERMINAREA CU SUCCES A PROCESULUI..... | 253 |
| FIGURA 4.3.10-14 | COMPACTARE/REPARARE – CREARE FIȘIER COMPACTAT AL BAZEI DE DATE | 253 |
| FIGURA 4.3.10-15 | COMPACTARE/REPARARE – ÎNLOCUIRE FIȘIER ORIGINAL AL BAZEI DE DATE | 253 |
| FIGURA 4.3.10-16 | COMPACTARE/REPARARE – VERIFICARE ȘI ACTUALIZARE STRUCTURA BAZA DE DATE | 254 |
| FIGURA 4.3.10-1 | FERESTRE | 255 |
| FIGURA 4.4.1-1 | FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADĂ..... | 255 |
| FIGURA 4.4.1-2 | FERESTRE | 256 |
| FIGURA 4.5.1-1 | – SECȚIUNEA MANUAL STOMA DESKTOP-STOM | 256 |
| FIGURA 4.5.2-1 | SECȚIUNEA PORTAL ONLINE STOMA DESKTOP-STOM | 257 |
| FIGURA 4.5.2-2 | PORTALUL ONLINE CNAS-STOMA DESKTOP | 257 |
| FIGURA 4.5.3-1 | SECȚIUNEA DESPRE STOMA DESKTOP | 257 |
| FIGURA 4.5.3-2 | FEREASTRA DESPRE STOMA DESKTOP..... | 258 |
| FIGURA 4.5.3-1 | IEȘIREA DIN APLICAȚIE | 259 |

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației desktop STOMA DESKTOP – componenta Servicii Stomatologice.

Scopul documentului este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- gestionarea pacienților
- gestionarea serviciilor stomatologice efectuate
- gestionarea rețetelor de stomatologie prescrise de medic
- gestionarea biletelor de trimitere pentru diverse investigații
- generarea raportărilor pentru CAS
- importul nomenclatoarelor de la CAS

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației desktop pentru servicii medicale stomatologice, și descrise în manualul de față, condiția generală este ca aplicația să fie instalată și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația STOMA DESKTOP
- **Sistem** – se referă la aplicația STOMA DESKTOP în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator STOMA DESKTOP din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **STOMA DESKTOP** - Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **CNAS** - Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- **CAS** - Casa de Asigurări de Sănătate
- **SIPE** – Sistem Informatic Prescripție Electronică
- **CEAS**-Cardul Electronic de Asigurări de Sănătate

STOMA DESKTOP - Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de medicina dentara

3. ELEMENTE COMUNE

3.1. FERESTRE

După autentificare, se lansează aplicația STOMA DESKTOP, care rulează într-o fereastră:

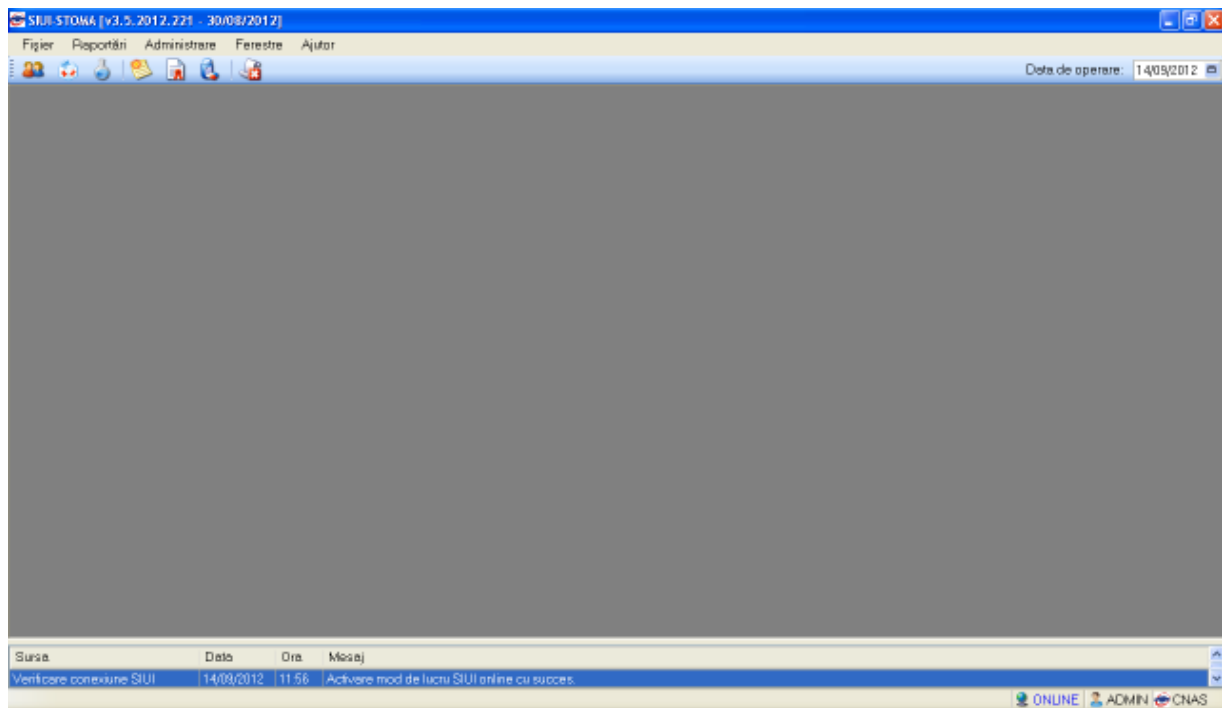


Figura 3.1.1 Fereastra de lucru a aplicației


3.1.1. Bara de titlu

Bară de titlu conține titlul ferestrei, butoanele de minimizare, maximizare și închidere a ferestrei, precum și versiunea aplicație – numărul și dată la care a fost publicată – aceasta putând fi diferită în cazul aplicației dumneavoastră față de cea din acest manual, datorită actualizărilor frecvente.



Figura 3.1.1-2 Bara de titlu și versiunea aplicației

3.1.2. Închiderea ferestrei

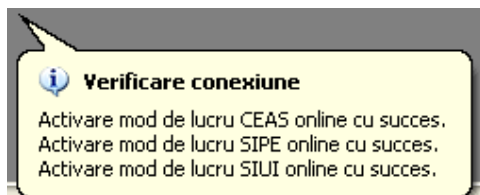
Utilizatorul poate închiderea ferestrei se face prin click normal pe butonul .



3.1.3. Repoziționarea ferestrei

Repoziționarea ferestrei se face prin procedeul drag&drop. Se face click normal pe bara de titlu în zona albastră și se trage cu mouse-ul fereastra în noua poziție. Se eliberează mouse-ul.

3.1.4. Bara de stare

În partea de jos a fiecărei ferestre se regăsește o iconă care indica dacă utilizatorul este online sau nu, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI. Pentru online icoana



este  ONLINE, iar pentru offline icoana este .

Deasemena este vizibil codul de identificare al utilizatorului care folosește aplicația în acel moment



3.2. MODIFICAREA DATEI

3.2.1. Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul conectat.

3.2.2. Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește modificarea datei de introducere a informațiilor în aplicație.

3.2.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv butonul  din partea dreaptă a barei cu butoane.



Figura 3.2-1 Camp Data de operare

STOMA DESKTOP afișează un calendar pentru selecția datei de operare.



Figura 3.2-2 Selectarea datei de operare

Utilizatorul selectează data de operare dorită, folosind săgețile stânga-dreapta pentru a schimba luna de operare.

STOMA DESKTOP modifică data de operare.

3.3. LANSAREA APLICAȚIEI

3.3.1. Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** desktop este instalată.

3.3.2. Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește lansarea în execuție a aplicației.

3.3.3. Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează dublu-click pe icona **STOMA DESKTOP** de pe desktop.



Figura 3.3-1 Icoana STOMA DESKTOP

Varianta 2:

Utilizatorul accesează aplicația din meniul START -> PROGRAMS -> CNAS -> STOMA DESKTOP STOMA -> Lansare aplicație.

În cazul în care sunt mai multe baze de date existente **Utilizatorul** își alege pe care vrea să o pornească. **STOMA DESKTOP** afișează dialogul de selectare a bazei de date:

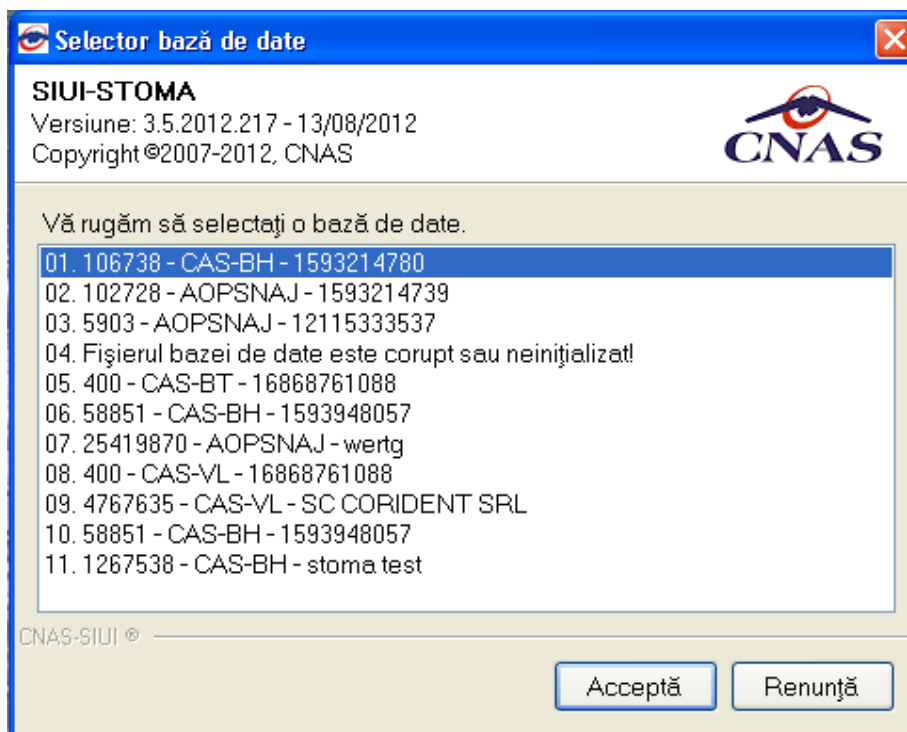


Figura 3.3-2 Selector bază de date

În ambele cazuri, **STOMA DESKTOP** afișează dialogul de autorizare pentru lansarea aplicației.

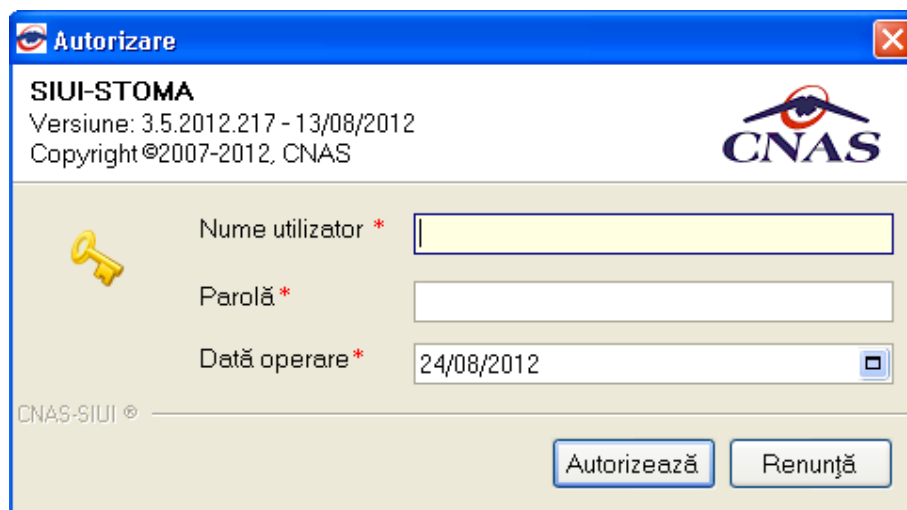


Figura 3.3-3 Ecran de autorizare

Utilizatorul introduce numele de utilizator, parolă și data pentru care se introduc serviciile efectuate, apoi accesează butonul/comanda **Autorizează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul principal al aplicației:

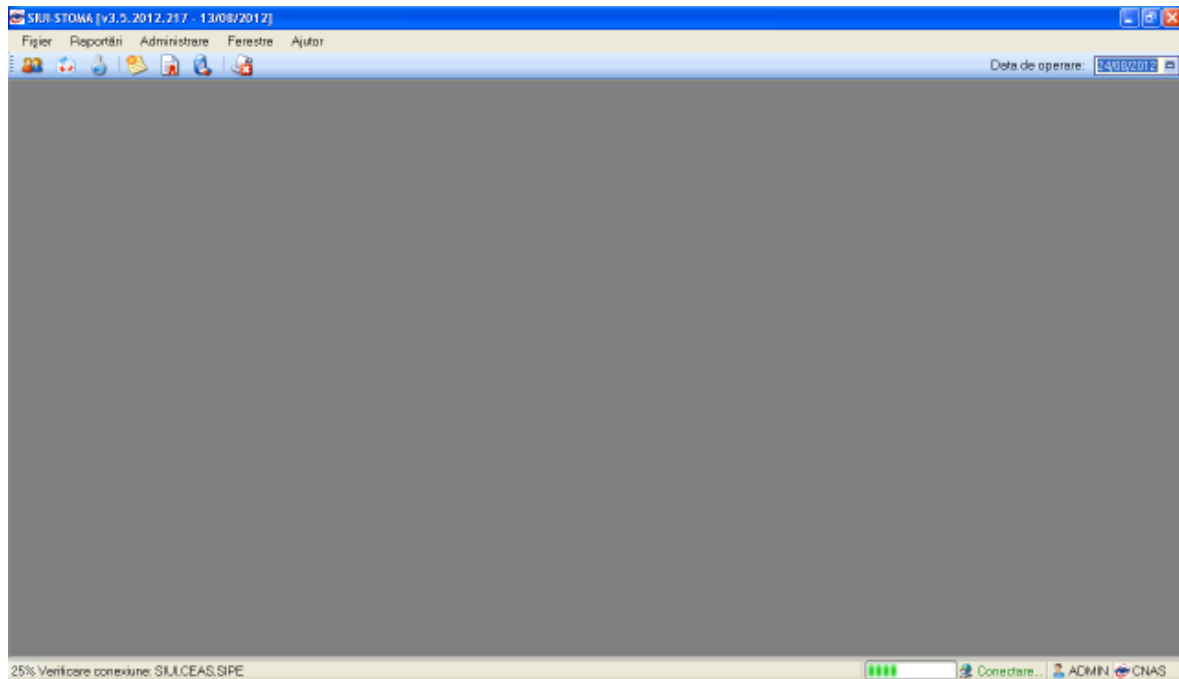


Figura 3.3-4 Ecranul principal

3.4. MENIUL PRINCIPAL

3.4.1. Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

3.4.2. Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește operarea în aplicație.

3.4.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe unul din titlurile meniului principal: *Fișier*, *Raportări*, *Administrare*, *Ferește*, *Ajutor*.

STOMA DESKTOP afișează desfășurat fiecare meniu.

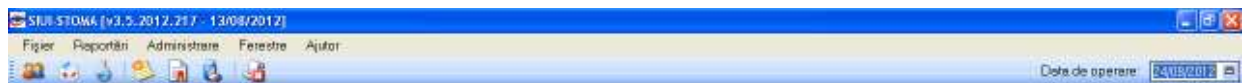


Figura 3.4-1 Meniul principal

3.5. BARA DE INSTRUMENTE

3.5.1. Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

3.5.2. Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește lansarea rapidă a unor comenzi fără a apela la meniul principal.

3.5.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe unul din butoanele de pe bara de instrumente.

STOMA DESKTOP afișează fereastra corespunzătoare fiecărui buton.




Figura 3.5-1: Bara de instrumente

Prin poziționarea cu mouse-ul pe unul dintre butoane, **Utilizatorul** poate vedea numele corespunzător butonului.




Figura 3.5-2: Recunoașterea numelui butonului


3.5.4. Acțiuni

Utilizatorul efectuează click butonul .


STOMA DESKTOP afișează ecranul cu persoanele introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .


STOMA DESKTOP afișează ecranul cu serviciile introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .


STOMA DESKTOP afișează ecranul cu serviciile paraclinice introduse în aplicație

Utilizatorul efectuează click butonul .


STOMA DESKTOP afișează ecranul cu rețetele introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul cu biletele de trimitere introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul cu certificatele medicale introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul cu erorile generate de aplicația de la CAS.

3.6. ECRAN DE AFIȘARE

3.6.1. Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

3.6.2. Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește vizualizarea, adăugarea, modificarea sau ștergerea unor înregistrări din baza de date .

3.6.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe unul din butoanele de pe bara de instrumente.

STOMA DESKTOP afișează fereastra corespunzătoare fiecărui buton. În partea stângă se alege perioada de afișare (date de început și data de sfârșit, mai puțin la Pacienti, unde nu e cazul). Se pot folosi butoanele de *Adăugare*, *Modificare*, *Ștergere*, precum și cele pentru *Tipărire sau Vizualizare și Export Excel*.

148 STOM (v.3.5.2013.01 - 20132013) [Serviciu - Inregistrari, 27.09.2013 10:45]

Fișă Raportă Administrare Paralela Roluri

Data de query: 14/09/2013

| Identif. de serv. | Stent | CNP | CD | Numele Client | Sex | Prescrib. | Col. serv. | Data serv. | Costuri | Tip | St |
|-------------------|-------|--------------|--------------------|---------------|---------|-----------|------------|------------|---------|------|----|
| 148/0112 | 28311 | 198180032825 | 401428844023811281 | | IONUT | ITVO | 381 | 13/09/2013 | 1 | 5,04 | Pe |
| 148/0112 | 28311 | 128521112785 | 401428274744402381 | | EDNA | ITZELA | 481 | 13/09/2013 | 1 | 4,92 | Pe |
| 148/0112 | 28311 | 220884943892 | 401441227464602381 | | MIHAILA | POFGOLJ | 381 | 13/09/2013 | 1 | 5,04 | Pe |
| 148/0112 | 28311 | 128021118389 | 40142829349402381 | | POPA | ITZELA | 381 | 13/09/2013 | 1 | 5,04 | Pe |

| Data | Cost serv. | Nivel Costuri | Descriere costuri / servicii si valoarea unitara |
|------|------------|---------------|--|
| | | | |

14/09/2013 10:45 [Admin - Inregistrari Serviciu]

Figura 3.6 Ecran de afişare - Servicii

4. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Aplicația se compune din mai multe secțiuni distincte, pentru fiecare parte existând un meniu distinct. Se pot astfel diferenția următoarele secțiuni: *Fișier*, *Raportări*, *Administrare*, *Ferestre și Ajutor*.

4.1. FIȘIER

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier** din bara de meniu a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează desfășurat conținutul meniului **Fișier**.

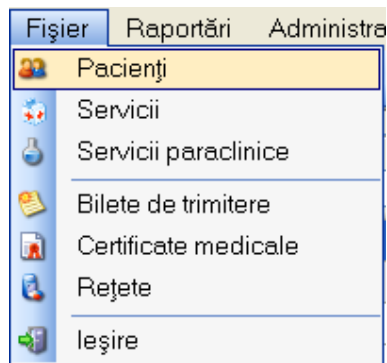


Figura 4.1-1 Meniul Fișier

4.1.1. Pacienți

4.1.1.1 Adăugare pacient (online)

4.1.1.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

4.1.1.1.2 Postcondiții

Pacientul este adăugat în baza de date.

4.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor pacienți noi în baza de date.

4.1.1.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienti** din bara de meniu a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Pacienți**:

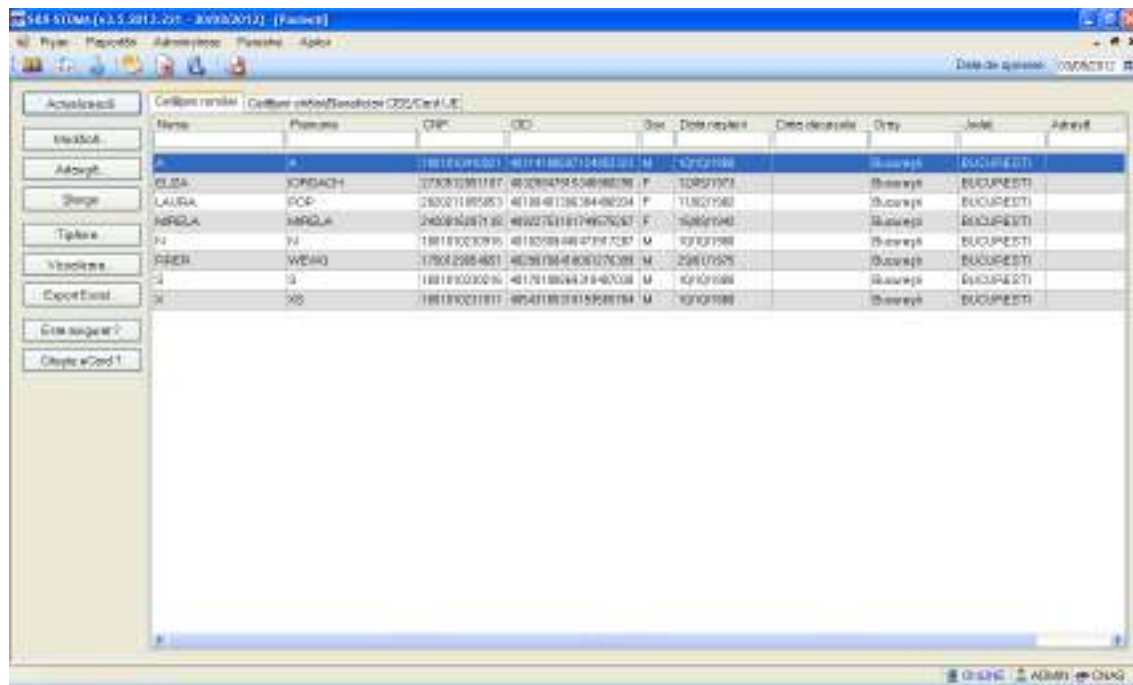


Figura 4.1.1-1 Ecranul Pacienți (Cetățeni români)

Ecranul conține două pagini și anume Cetățeni români și Cetățeni străini. Pagina Cetățeni români conține coloanele: *Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ și Adresă.*

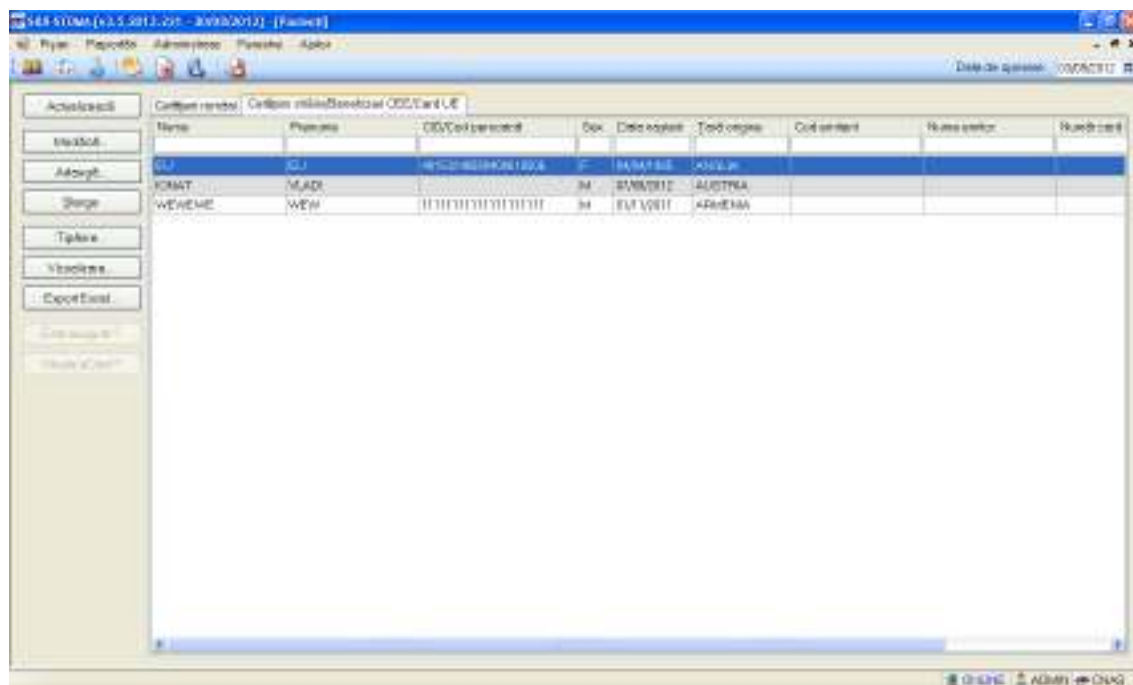


Figura 4.1.1-2 Ecranul Pacienți (Cetățeni străini)

Pagina Cetățeni străini conține coloanele: *Nume, Prenume, Țara origine, Sex, Data nașterii, Număr card, Cod persoană, Emitent și Dată expirare.*

Din fereastra Cetățeni români:

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Adăugare pacient:**

Figura 4.1.1-3 Adăugare pacient

La adăugarea unui nou pacient de către Utilizator STOMA DESKTOP va face în mod automat o interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Aceasta verificare se face numai dacă indicatorul de stare este în stadiul online.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul câmpului CNP:

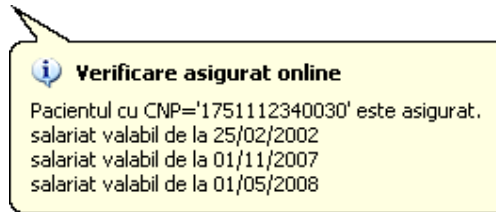


Figura 4.1-1-4 Verificare asigurat online

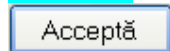
În bara de stare se afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



Figura 4.1-1-5 Verificare asigurat online

Răspunsul sistemului poate fi: *Pacientul este asigurat, Pacientul nu este asigurat, Pacientul este decedat, CNP-ul nu se regăsește în SIUI.*

Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul



STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date. La apăsarea butonului aplicația va face din nou verificarea CNP-ului:

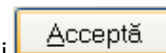
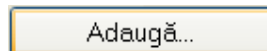


Figura 4.1-1-6 Verificare asigurat online

Din fereastra Cetățeni străini:

Utilizatorul efectuează click pe butonul



din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Adăugare cetățean străin:**

Figura 4.1-1-7 Adăugare cetățean străin

Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.1.2 Adăugare pacient (offline)

4.1.1.2.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

4.1.1.2.1.2 Postcondiții

Pacientul este adăugat în baza de date.

4.1.1.2.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor pacienți noi în baza de date.

4.1.1.2.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Pacienți**:

| Nume | Prenume | CNP | CID | Sex | Data nașterii | Data decesului | Oraș | Județ | Adresă |
|---------|---------|---------------|----------------------|-----|---------------|----------------|-----------|-----------|--------|
| IDIANA | CLI | 2530110660767 | 40135640613820319654 | F | 10/01/1993 | | București | BUCUREȘTI | |
| IDNUT | ITYO | 1801010230916 | 40102808440473917287 | M | 10/10/1980 | | București | BUCUREȘTI | |
| MIHAELA | POPESCU | 2720906060909 | 40136513275484463311 | F | 06/09/1972 | | București | BUCUREȘTI | |
| POPA | IONELA | 2700211163198 | 40163529345940492061 | F | 11/02/1970 | | București | BUCUREȘTI | |

Figura 4.1.1-8 - Ecranul Pacienți (Cetățeni români)

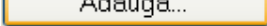
Ecranul conține două pagini și anume Cetățeni români și Cetățeni străini. Pagina cu cetățeni români conține coloanele: *Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ și Adresă.*

| Nume | Prenume | CID/Cod persoană | Sex | Data nașterii | Țară origine | Cod emitent | Nume emitent | Număr card |
|-------|---------|----------------------|-----|---------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| ERIKO | PACISA | 40153248089400610506 | F | 04/04/1985 | DANEMARCA | 4 | | |

Figura 4.1.1-9 Ecranul Pacienți (Cetățeni străini)

Pagina cu cetățeni străini conține coloanele: *Nume, Prenume, Țara origine, Sex, Data nașterii, Număr card, Cod persoană, Emitent și Dată expirare.*

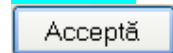
Din fereastra Cetățeni români:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Adăugare pacient:**

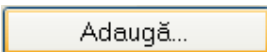
Figura 4.1.1-10 Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul



STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

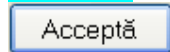
Din fereastra Cetateni straini:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Adăugare cetățean străin:**

Figura 4.1.1-11 Adăugare cetățean străin

Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul



STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.1.3 Adăugare pacient utilizând citirea eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.
Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-STOMA iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-STOMA.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citește eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

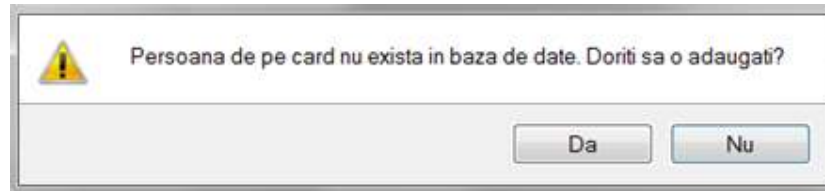


Figura 4.1-12 Adaugare persoana folosind eCard

SIUI-STOMA deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Acceptă**”

Figura 4.1 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

4.1.1.4 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

4.1.1.4.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afiseaza UM conectat online;

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”.

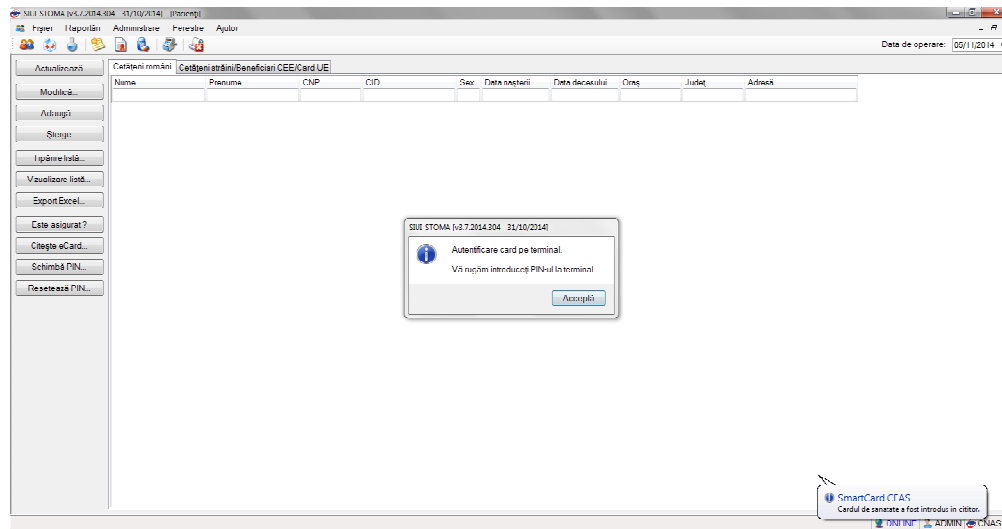


Figura 4.1-2 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

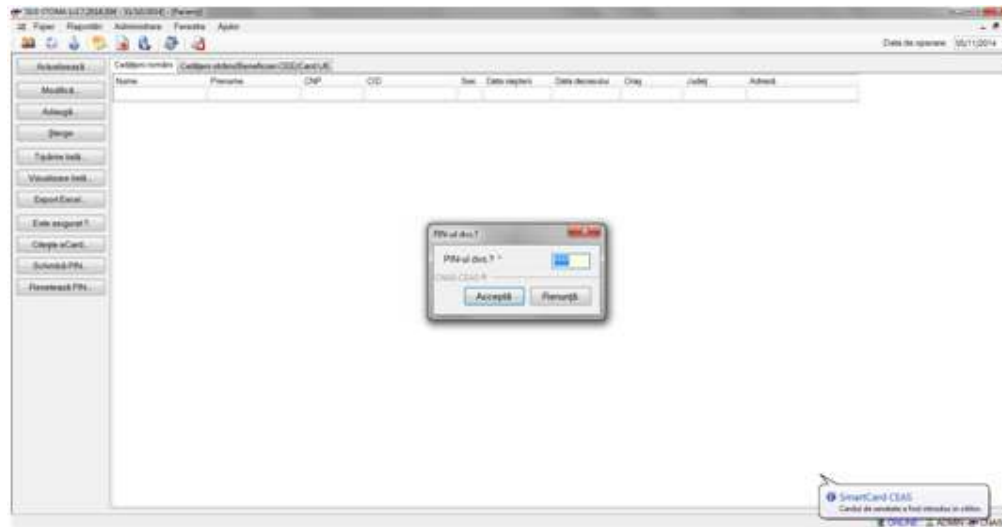


Figura 4.1-3 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Accepta” din aplicația SIUI-STOMA.

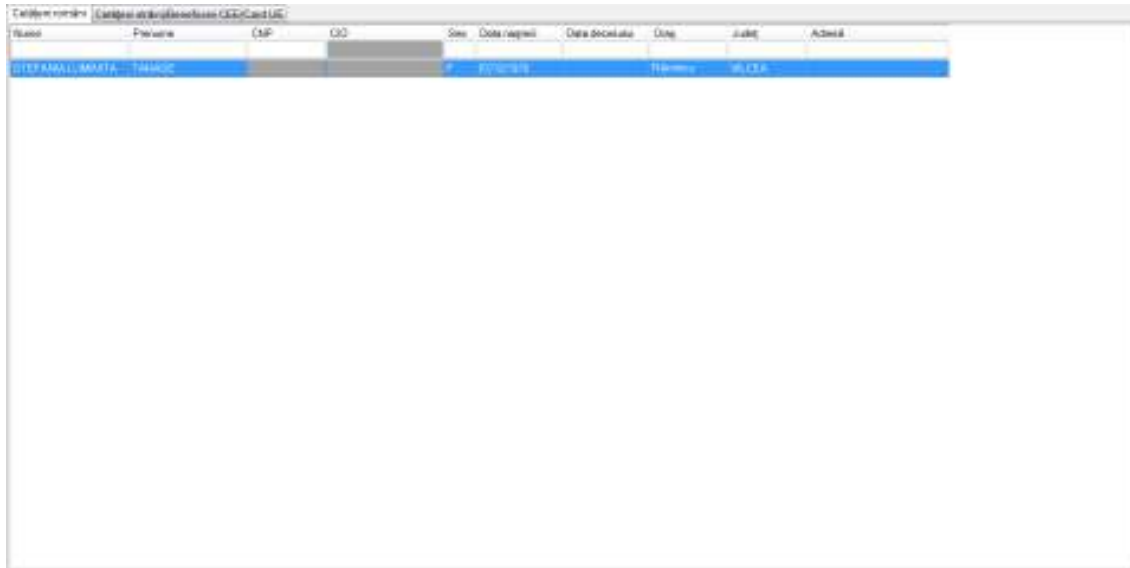


Fig. 4.1-1 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

4.1.1.5 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Fig. 4.1-2 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”.

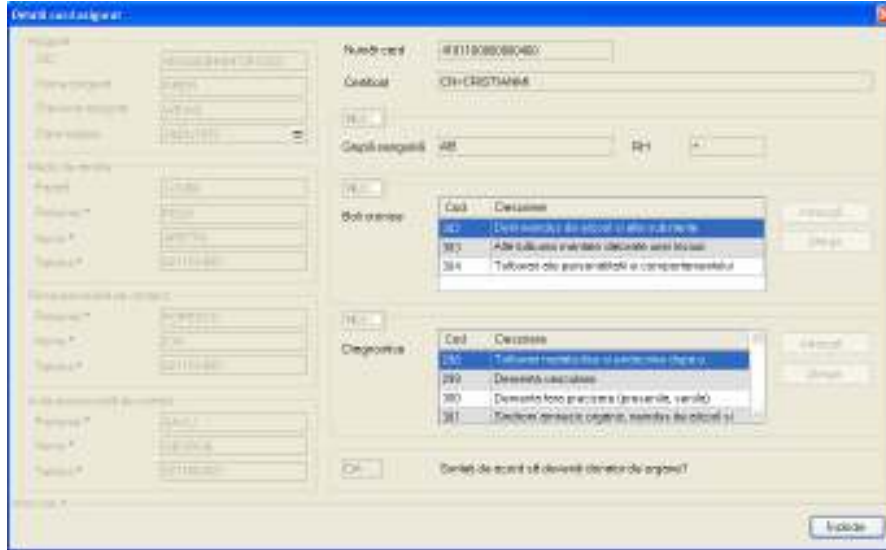


Fig. 4.1-3 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului “Citește eCard ?” aplicația returnează mesaj de avertizare:

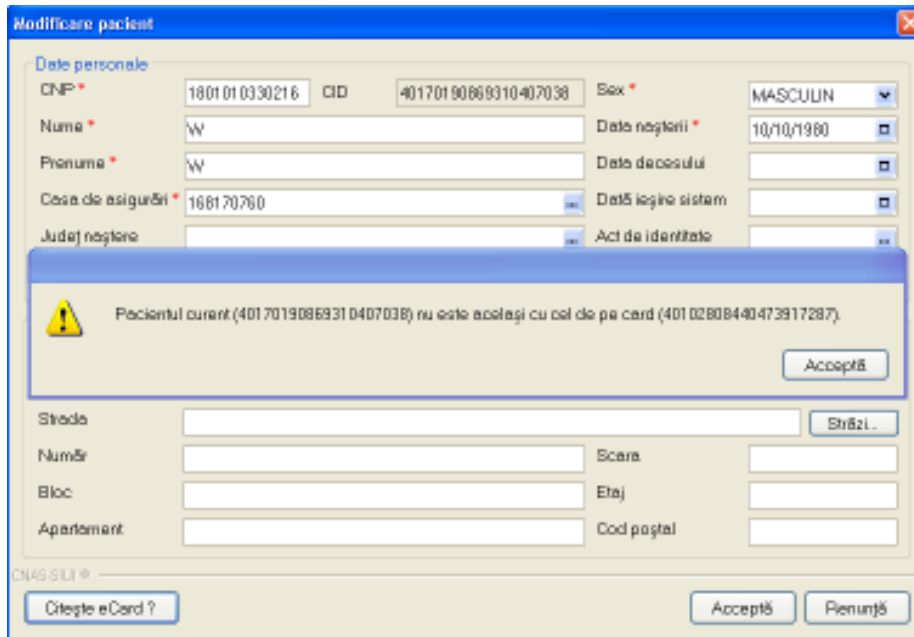


Fig. 4.1-4 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

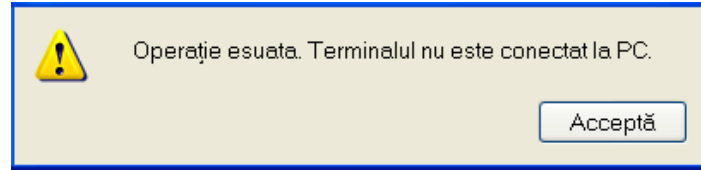


Fig. 4.1-5 Terminal neconectat/nefuncțional

4.1.1.6 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat in fereastra „Pacienti”.

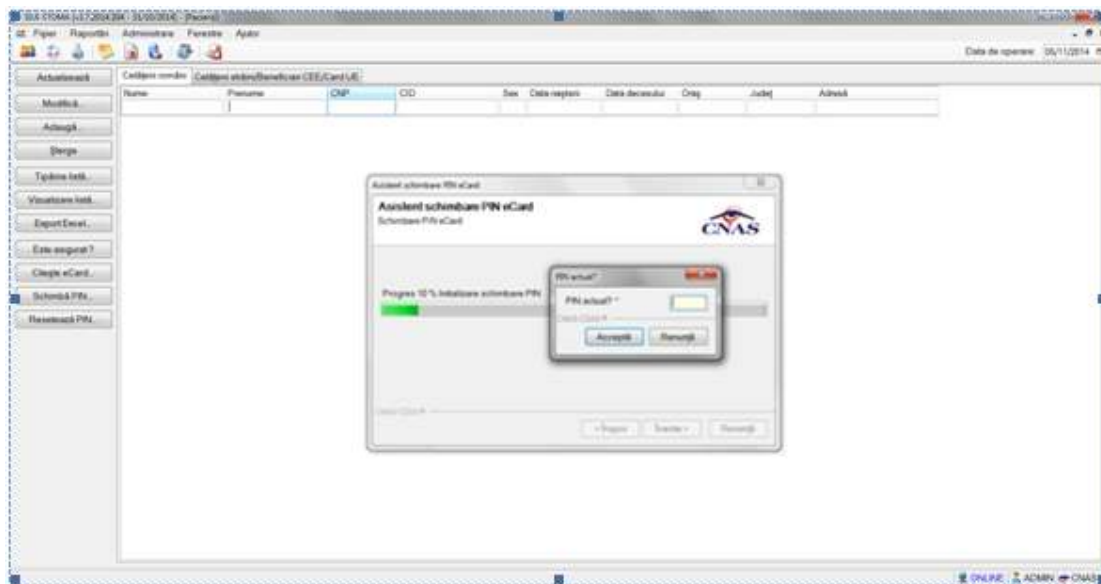


Fig. 4.1-6 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

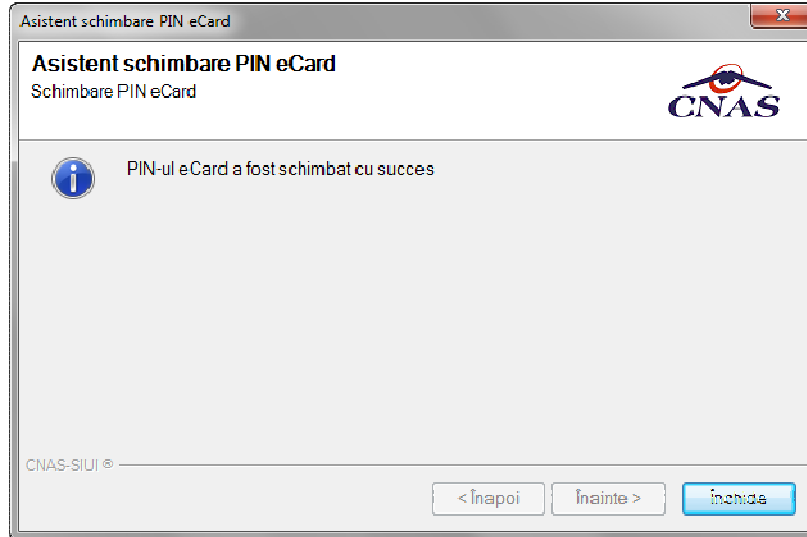


Fig. 4.1-7 Operatie de schimbare PIN finalizata

4.1.1.7 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



Figura 13 PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”

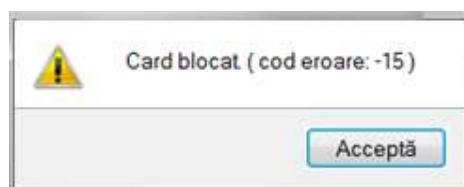


Figura 14 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-MF.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz in care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat in fereastra „Pacienti”. Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

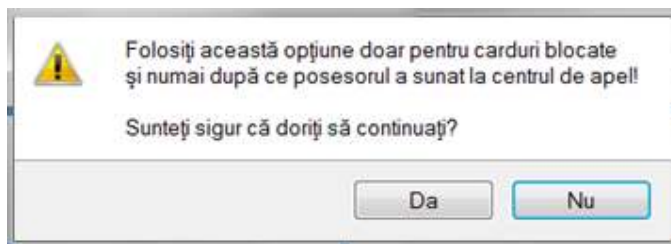


Figura 15 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

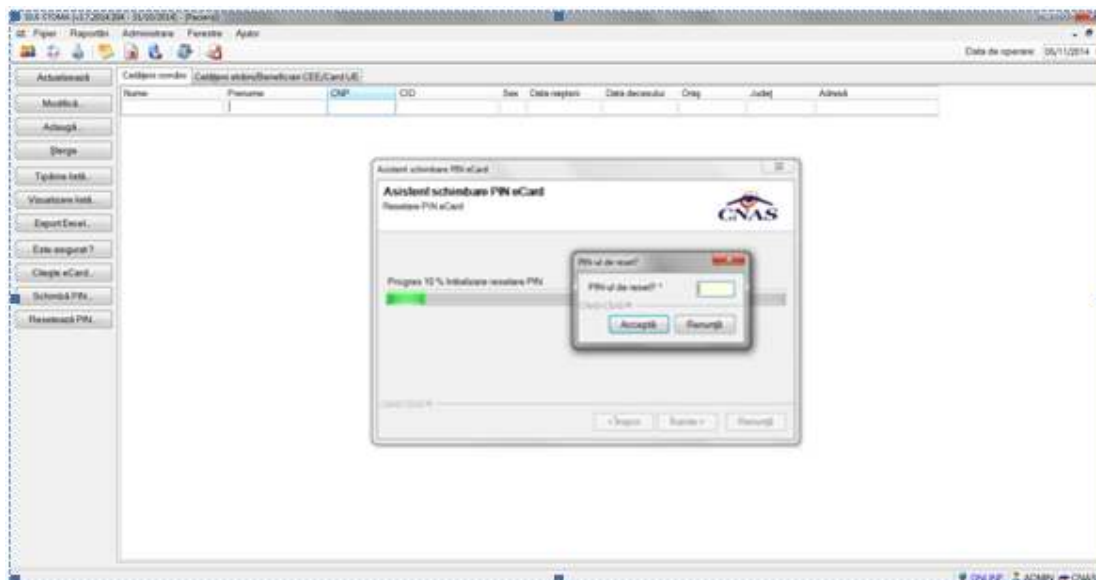


Figura 16 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

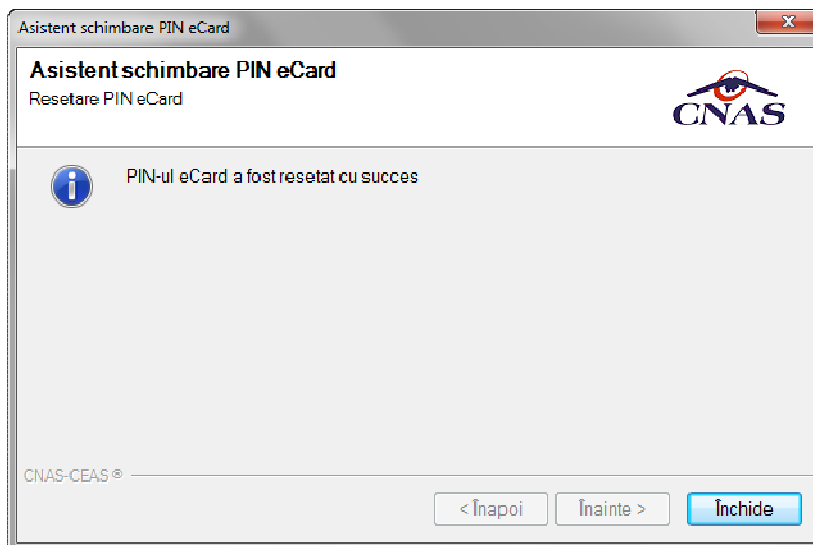


Figura 17 Operație de resetare PIN finalizată

4.1.1.8 Modificare

4.1.1.8.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.1.8.2 Postcondiții

Datele despre pacient sunt actualizate în baza de date.

4.1.1.8.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor personale ale unui pacient.

4.1.1.8.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Persoane** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Pacienti**:

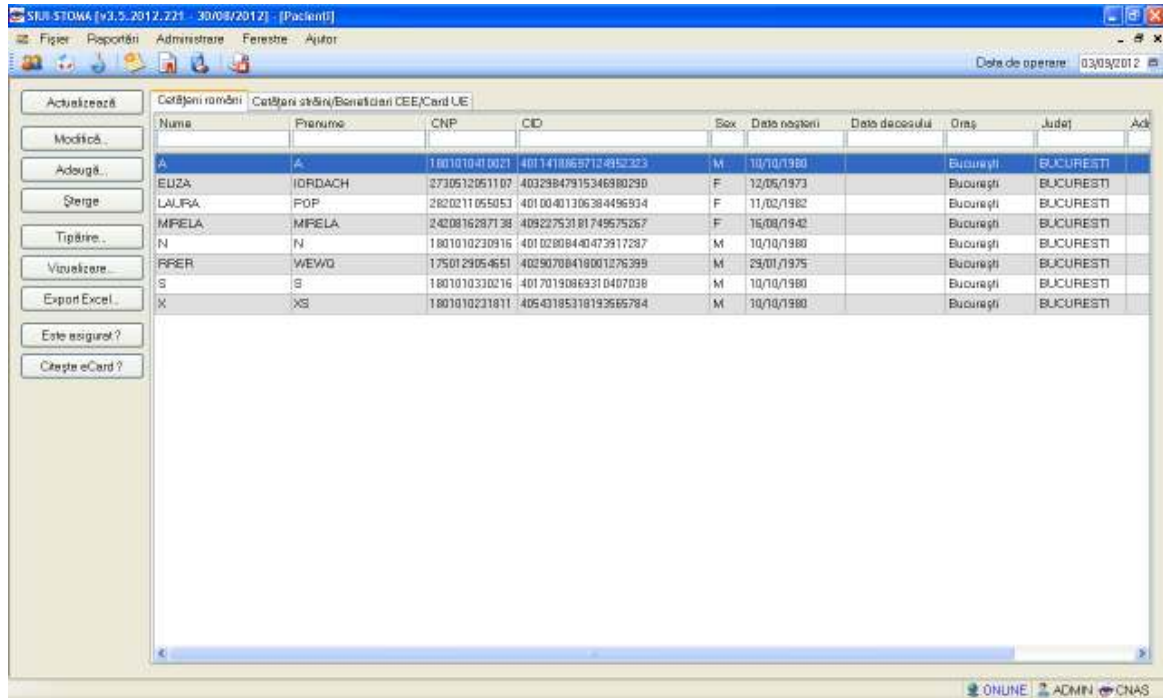
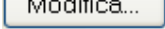


Figura 4.1.1-18 Ecranul Pacienti

Din fereaștra Cetățeni români:

Utilizatorul selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare pacient**:

Modificare pacient
✕

Date personale

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------------|---|-------|--------------------------------------|
| CNP * | <input type="text" value="2730512051107"/> | CID | <input type="text" value="40329847915346980290"/> | Sex * | <input type="text" value="FEMININ"/> |
| Nume * | <input type="text" value="ELIZA"/> | Data nașterii * | <input type="text" value="12/05/1973"/> | | |
| Prenume * | <input type="text" value="IORDACH"/> | Data decesului | <input type="text"/> | | |
| Casa de asigurări * | <input type="text" value="168170760"/> | Data ieșire sistem | <input type="text"/> | | |
| Județ naștere | <input type="text"/> | Act de identitate | <input type="text"/> | | |
| Loc. naștere | <input type="text"/> | Grupa sanguină | <input type="text" value="RH"/> | | |

Adresă

| | | |
|--------------|--|--|
| Județ * | <input type="text" value="BUCURESTI"/> | ... |
| Localitate * | <input type="text" value="BUCUREȘTI"/> | ... |
| Strada | <input type="text"/> | <input type="button" value="Străzi..."/> |
| Număr | <input type="text"/> | Scara <input type="text"/> |
| Bloc | <input type="text"/> | Etaj <input type="text"/> |
| Apartment | <input type="text"/> | Cod poștal <input type="text"/> |

CNAS-SIUI ©

Figura 4.1.1-19 Modificare pacient

Utilizatorul modifică datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul .

STOMA DESKTOP actualizează înregistrarea în baza de date.

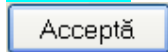
Din fereastra Cetateni straini:

Utilizatorul selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare cetățean străin:**

Figura 4.1.1-20 Modificare cetățean străin

Utilizatorul modifică datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul



STOMA DESKTOP actualizează înregistrarea în baza de date.

4.1.1.9 Ștergere

4.1.1.9.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.1.9.2 Postcondiții

Pacientul este șters din baza de date.

4.1.1.9.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unui pacient din baza de date.

4.1.1.9.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Persoane** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Pacienți**:

Din fereastra Cetățeni români:

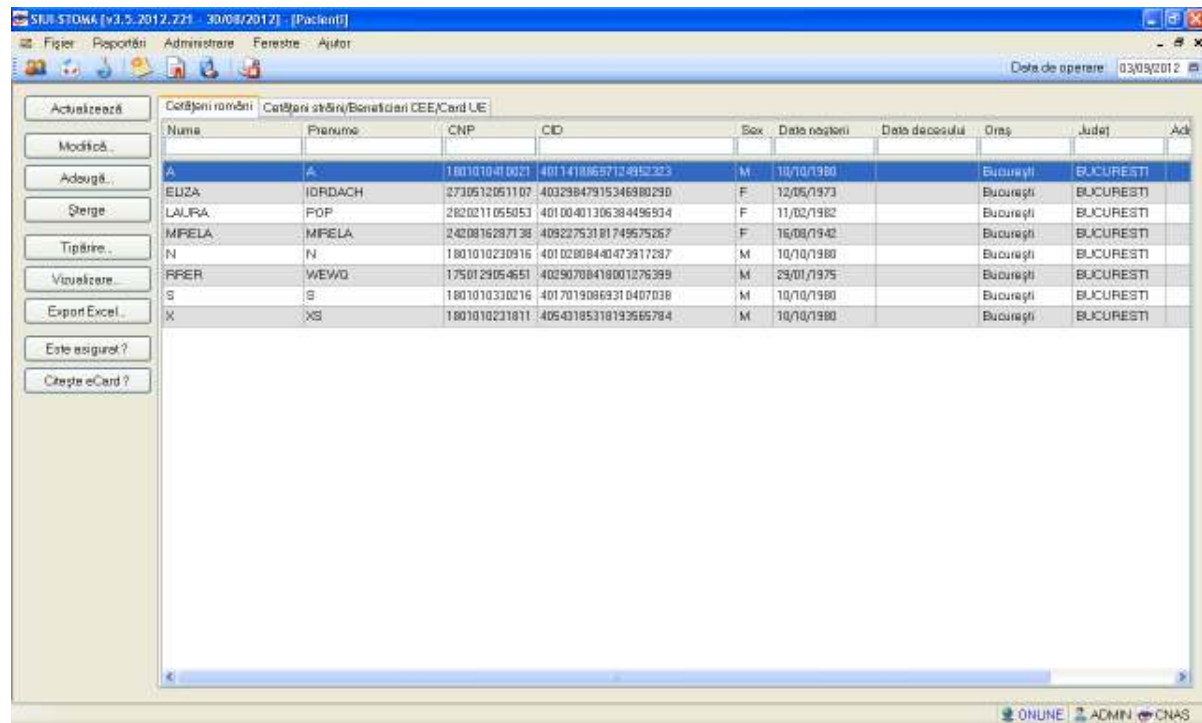
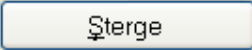


Figura 4.1.1-21 Ecran pacienți

Utilizatorul selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii persoanei selectate.

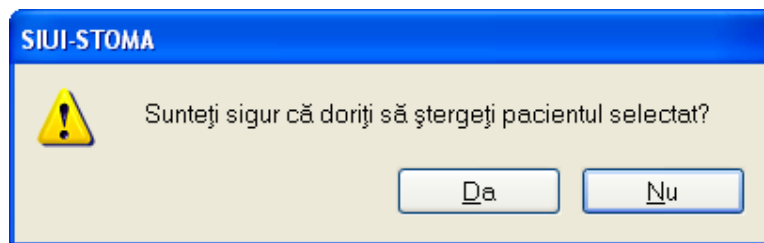

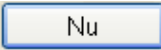
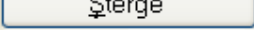


Figura 4.1.1-22 Ștergere pacient

Se apasă butonul  pentru ștergere sau butonul  pentru renunțare.

Din fereastra Cetățeni străini:

Utilizatorul selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii persoanei selectate.

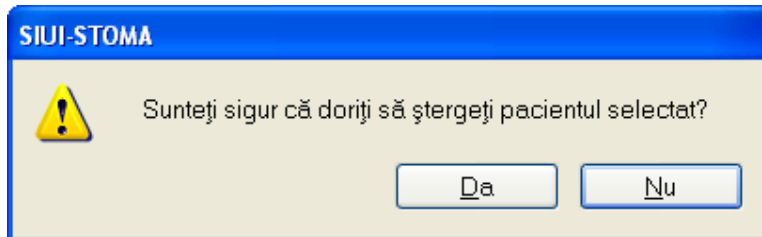

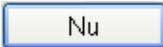


Figura 4.1.1-23 Ștergere pacient

Se apasă butonul  pentru ștergere sau butonul  pentru renunțare.

4.1.1.10 Tipărire pacienți


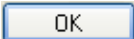
4.1.1.10.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista pacienților este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra Pacienți este activată.

4.1.1.10.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

4.1.1.10.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul .

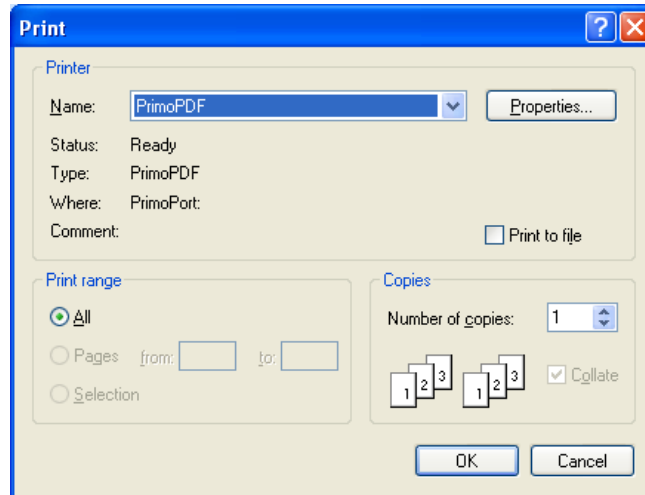


Figura 4.1.1-24 Fereastra de printare

4.1.1.11 Vizualizare pacienți


4.1.1.11.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra Pacienți este activată.

4.1.1.11.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. **Utilizatorul** poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

4.1.1.11.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **“Enter”**. Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.

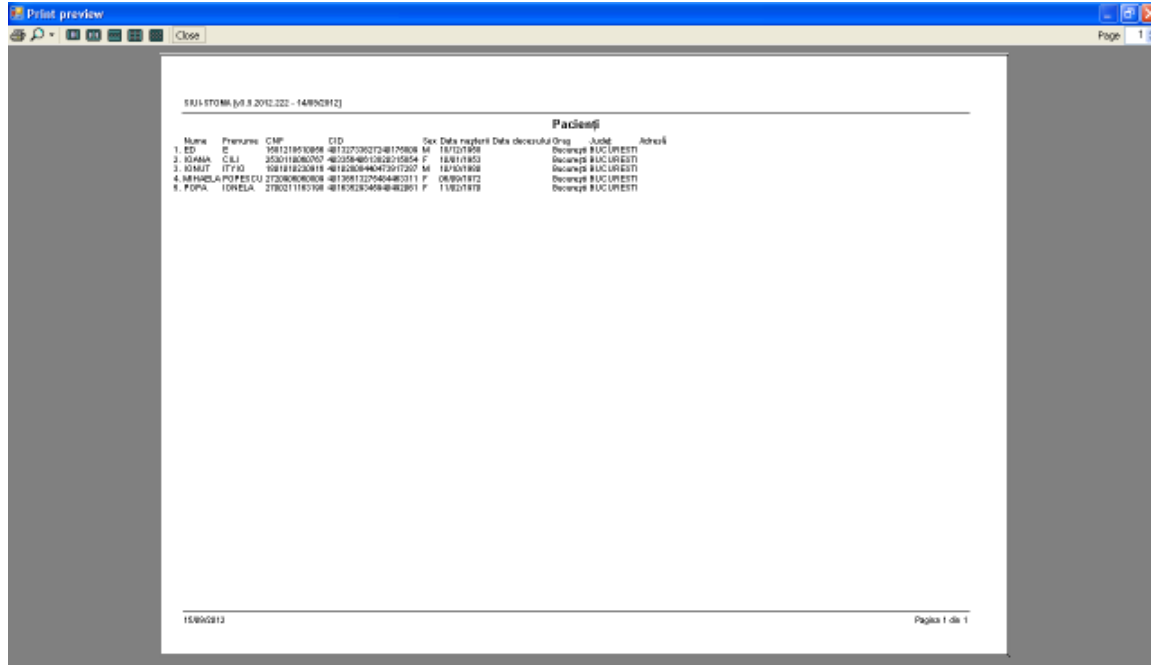



Figura 4.1.1-25 Ecranul de vizualizare pacienți

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Pacienți** după care se apasă butonul de .


4.1.1.12 Actualizare pacienți

4.1.1.12.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Pacienți: *Adăugare, Modificare, Ștergere*;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienților conform criteriilor de filtrare.

4.1.1.12.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului  sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.1.13 Export excel

4.1.1.13.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.1.13.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de pacienți în format Excel.

4.1.1.13.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Persoane** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Persoane**:

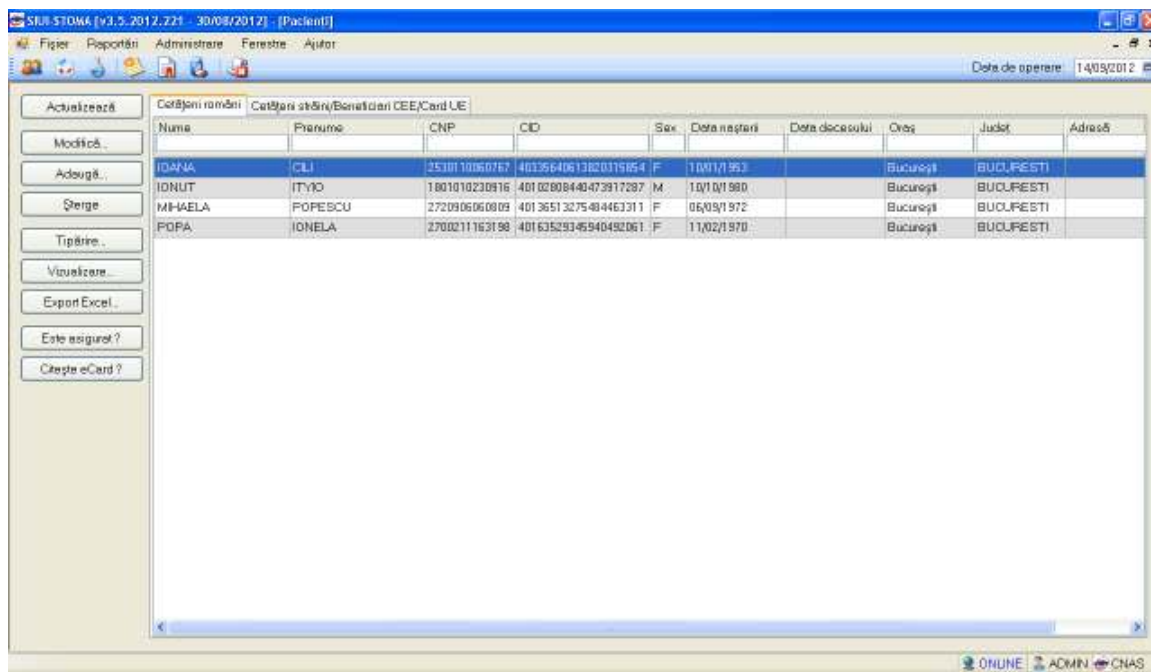


Figura 4.1.1-26 Ecranul Pacienți (Cetățeni români)

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de persoane din baza de date.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

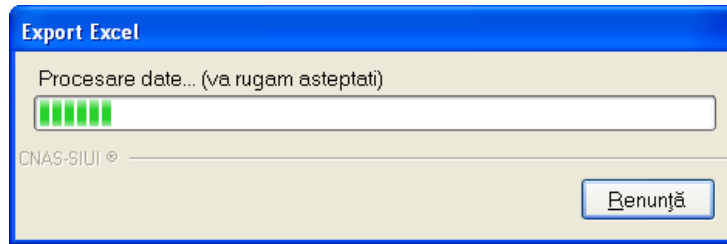


Figura 4.1.1-27 Export listă pacienți romani în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienți care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

| Lista pacienților unității medicale stoma test | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------------|-----------------------|-----|---------------|----------------|-----------|------------|--------|--|
| Nume | Prenume | CNP | CIO | Sex | Data nașterii | Data decesului | Oraș | Județ | Adresă | |
| A | A | 1801010410021 | 40114188697124852323 | M | 10/10/1980 | | București | BUCLUREȘTI | | |
| ELIZA | IORDACH | 2730512051107 | 40329847915346980290 | F | 12/05/1973 | | București | BUCLUREȘTI | | |
| LĂURA | POP | 2820211055053 | 40100401306384498934 | F | 11/02/1982 | | București | BUCLUREȘTI | | |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | M | 10/10/1980 | | București | BUCLUREȘTI | | |
| RRER | WEWQ | 1750129054651 | 40290708418001276399 | M | 29/01/1975 | | București | BUCLUREȘTI | | |
| S | S | 1801010330216 | 401170190869310407038 | M | 10/10/1980 | | București | BUCLUREȘTI | | |
| X | X3 | 1801010231811 | 40543185318193565764 | M | 10/10/1980 | | București | BUCLUREȘTI | | |

Figura 4.1.1-28 Fișier Excel listă pacienți români

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii efectuate la unitatea medicală... în intervalul...
- Coloanele fișierului sunt: *Parafă, Dată, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgență, Serie bilet de trimitere, Data bilet de trimitere, CNP, Nume, Prenume, Diagnostic*

Se verifică consistența datelor.

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.2. Servicii stomatologice

4.1.2.1 Adăugare

4.1.2.2 Adăugare servicii stomatologice (offline)

4.1.2.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.2.2.2 Postcondiții

- Serviciul stomatologic este adăugat în baza de date.

4.1.2.2.3 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor servicii stomatologice noi în baza de date.

4.1.2.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.


Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

| Pacient | CNP | CSD | Numar Case | Faza | Faza | Faza | Cost Serv. | Data Serv. | Cantitat | Tarif | Di |
|---------|---------------|-------------------------|-----------------|-------|-------|-------|------------|------------|----------|-------|----|
| 04478 | 181110030215 | 4012013085000011830 | 410130850000000 | S | S | S | 2.00 | 21/02/2013 | 10 | 11.15 | Ca |
| 04478 | 181110040001 | 40120130850000124850023 | 410130850000000 | A | A | A | 3.00 | 13/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 1750120854841 | 401201308500001270200 | 410130850000000 | REGR | REGR | REGR | 3.00 | 14/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 181110030215 | 401201308500001204000 | 410130850000000 | S | S | S | 3.00 | 14/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 181110030215 | 401201308500001204000 | 410130850000000 | N | N | N | 3.00 | 14/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 181110030215 | 401201308500001204000 | 410130850000000 | N | N | N | 4.00 | 14/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 181110040001 | 40120130850000124850023 | 410130850000000 | A | A | A | 2.00 | 21/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 181110030215 | 401201308500001204000 | 410130850000000 | N | N | N | 5.00 | 21/02/2013 | 3 | 15.15 | Ca |
| 04478 | 181110030215 | 401201308500001204000 | 410130850000000 | N | N | N | 3.00 | 22/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 1750120854841 | 401201308500001270200 | 410130850000000 | ELISA | ELISA | ELISA | 3.00 | 24/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 181110030215 | 401201308500001204000 | 410130850000000 | N | N | N | 3.10 | 21/02/2013 | 1 | 15.15 | Ca |
| 04478 | 181110030215 | 401201308500001204000 | 410130850000000 | A | A | A | 3.00 | 20/02/2013 | 1 | 5.04 | Pa |
| 04478 | 181110030215 | 401201308500001204000 | 410130850000000 | N | N | N | 7.00 | 21/02/2013 | 1 | 37.80 | Co |

Figura 4.1.2-1 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de serviciul respectiv:

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)).

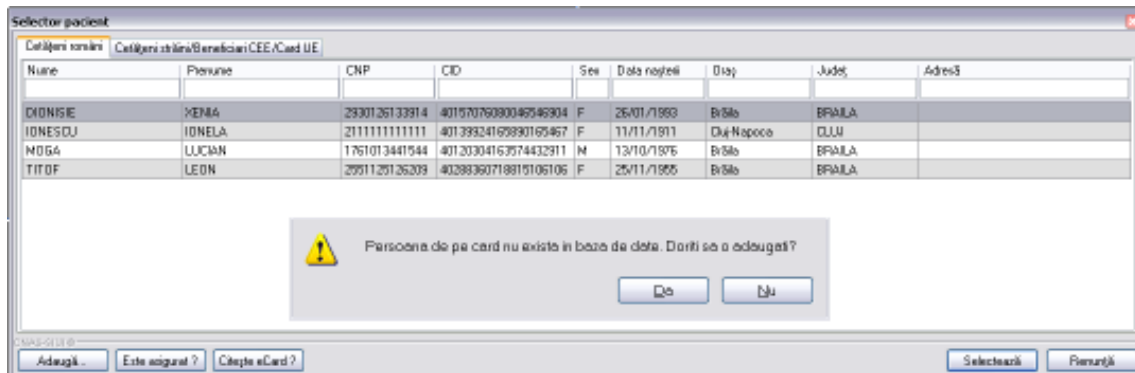


Figura 4.1.2-2 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

Se alege un pacient din listă si se apasă pe butonul **Este Asigurat?**, pentru verificarea stării de asigurat a pacientului sau butonul **Citește eCard?** pentru filtrarea listei cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

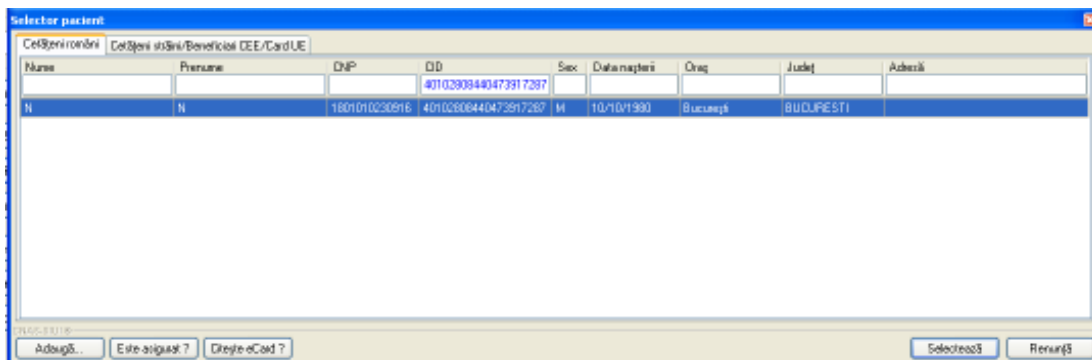


Figura 4.1.2-3 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

| Nume | Prenume | CNP | CID | Sex | Data nașterii | Orăș | Județ | Adresă |
|-------|---------|---------------|----------------------|-----|---------------|-----------|-----------|--------|
| A | A | 1801010410121 | 4011418837124952323 | M | 10/10/1980 | București | BUCUREȘTI | |
| ELEZA | IDRBACH | 2730512051107 | 40328847915346980290 | F | 12/05/1973 | București | BUCUREȘTI | |
| LAURA | POP | 2820211055053 | 40100401306394496334 | F | 11/02/1982 | București | BUCUREȘTI | |
| N | N | 1801010230916 | 40103908440473917287 | M | 10/10/1980 | București | BUCUREȘTI | |
| PRER | WEWID | 1790123054251 | 40290709418001276399 | M | 25/01/1975 | București | BUCUREȘTI | |
| S | S | 1801010330216 | 40170190869310407038 | M | 10/10/1980 | București | BUCUREȘTI | |
| X | XS | 1801010231811 | 40543185318133965784 | M | 10/10/1980 | București | BUCUREȘTI | |

Figura 4.1.2-4 Selector pacienți

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Serviciu**:

Contract

Nume medic * 1346655 1346655 Cod Contract * 90

Pacient

Prenume * N CNP * 1801010230916

Nume * N CID 40102808440473917287

Țară de origine * ROMANIA Categorie asig. * PESTE 18 ANI

Tip pacient *

Serviciu efectuat

Data serviciului * 24/08/2012 00:00:00 Pachet Medical *

Tip serviciu *

Cantitate * 1 Tarif integral * 22,47 Supranumerar NU

Număr registru * Tarif suportat CAS * 0 % Compensare * 0

Cod dinte Fața #2

Fața #1 Fața #3

Număr Card 4101100000000460

Figura 4.1.2-5 Ecran adăugare serviciu stomatologic

Utilizatorul introduce datele despre serviciul stomatologic efectuat, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.2.3 Adăugare servicii stomatologice (online)

4.1.2.3.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.2.3.2 Postcondiții

Serviciul stomatologic este adăugat în baza de date.

4.1.2.3.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor servicii stomatologice noi în baza de date.

4.1.2.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

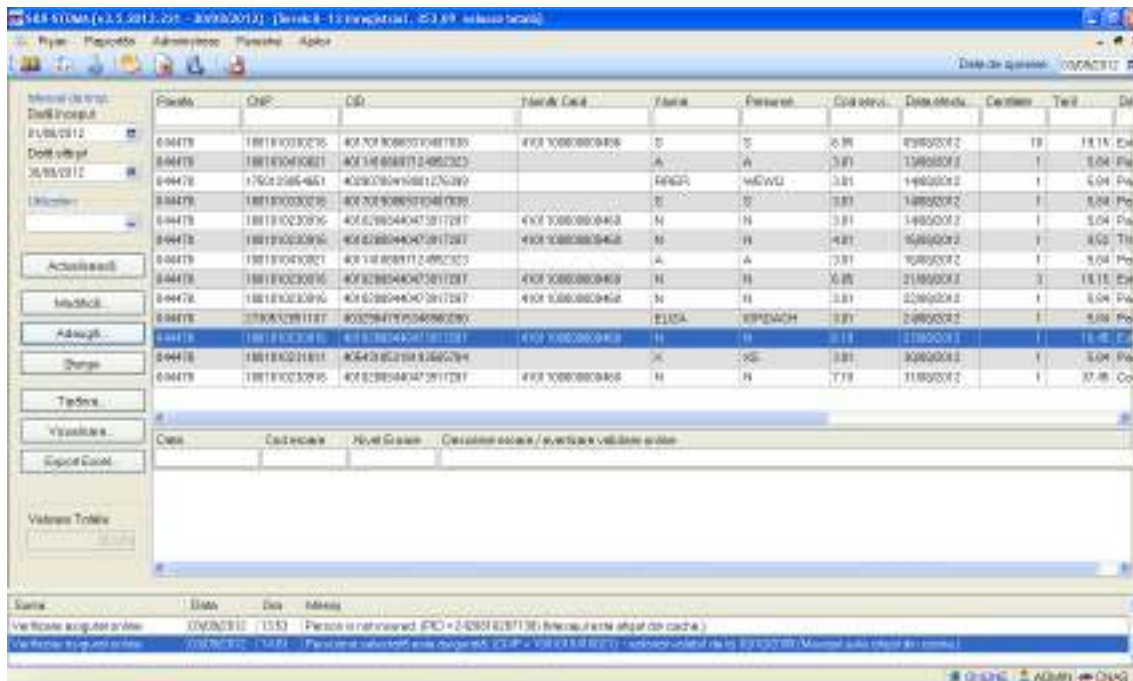


Figura 4.1.2-6 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de serviciul respectiv:

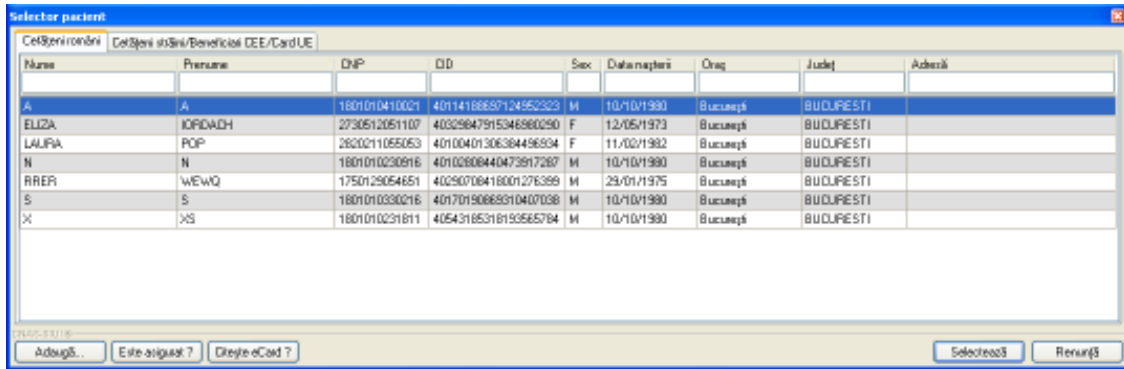


Figura 4.1.2-7 Selector pacienți

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus în terminal se apasă butonul **Citește eCard ?**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#));

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Serviciu**:

Adaugă serviciu

Contract
 Nume medic * 1346655 1346655 Cod Contract * 90

Pacient
 Prenume * N CNP * 1801010230916
 Nume * N CID 40102808440473917287
 Țară de origine * ROMANIA Categorie asig. * PESTE 18 ANI
 Tip pacient *

Serviciu efectuat
 Data serviciului * 24/08/2012 00:00:00 Pachet Medical *
 Tip serviciu *
 Cantitate * 1 Tarif integral * 22,47 Supranumerar NU
 Număr registru * Tarif suportat CAS * 0 % Compensare * 0
 Cod dinte Fața #2
 Fața #1 Fața #3

CNAS-SIUJ
 Număr Card 4101100000000460 **Acceptă** **Renunță**

Figura 4.1.2-8 Ecran adăugare serviciu stomatologic

Utilizatorul introduce datele despre serviciul stomatologic efectuat, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonul *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.2-9 Verificare serviciu online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Mesajele de avertizare cu confirmare apar atunci când există o regulă pentru care există excepții. În cazul în care la accesarea butonului „**Citește eCard?**” din selectorul de pacienți se afișează mesajul de mai jos, înseamnă ca s-a selectat alt pacient decât cel al cărui card exista conectat la terminal.

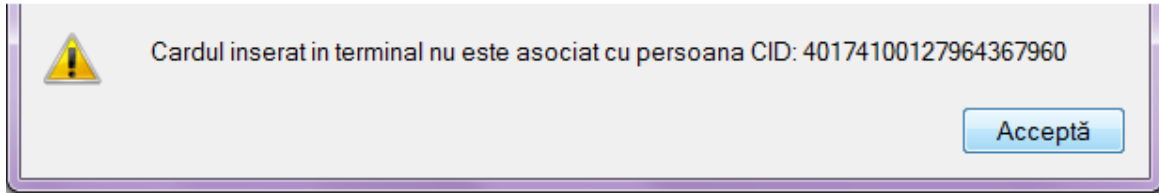


Figura 4.1.2-10 Mesaj de avertizare CID diferit de card

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciului medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului în cazul în care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curentă a cardului este : Blocat” înseamnă ca serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numărul de card corespunzător pacientului.

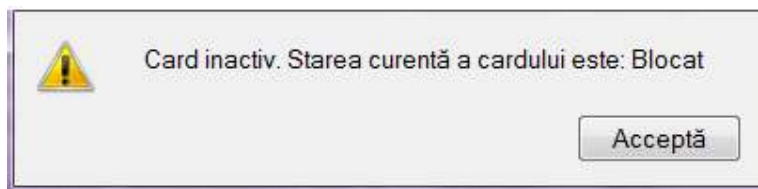


Figura 4.1.2-11 Stare card: Blocat

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciu medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

4.1.2.5 Modificare

4.1.2.5.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu stomatologic introdus în baza de date.

4.1.2.5.2 Postcondiții

Datele despre serviciul stomatologic sunt actualizate în baza de date.

4.1.2.5.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unui serviciu stomatologic introdus greșit în baza de date.

4.1.2.5.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

STOM-51066 (v1.5.2012.221 - 30/08/2012) - [Serviciu: 13 Inregistrari, 353,89 valoare totala]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 03/09/2012

| Interval de timp | Persoana | CNP | CID | Număr Card | Nume | Prenume | Cod serv. | Data efectu. | Cantitate | Tarif | De |
|------------------|----------|---------------|----------------------|-----------------|------|---------|-----------|--------------|-----------|-------|-----|
| 01/08/2012 | | | | | | | | | | | |
| Data început | | | | | | | | | | | |
| 01/08/2012 | 044476 | 1801010330216 | 40170190869310407038 | 410110000000486 | S | S | 6.05 | 09/08/2012 | 10 | 19.15 | Ext |
| Data sfârșit | 044476 | 1801010410021 | 40114188697124952323 | | A | A | 3.01 | 13/08/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| 30/09/2012 | 044476 | 1750129054651 | 40290708418001276399 | | PPER | WEWQ | 3.01 | 14/08/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| Utilizator | 044476 | 1801010330216 | 40170190869310407038 | | S | S | 3.01 | 14/08/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| | 044476 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | N | N | 3.01 | 14/08/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| | 044476 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | N | N | 4.01 | 16/08/2012 | 1 | 9.52 | Tr |
| Actualizează | 044476 | 1801010410021 | 40114188697124952323 | | A | A | 3.01 | 16/08/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| | 044476 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | N | N | 6.05 | 21/08/2012 | 3 | 19.15 | Ext |
| Modifică... | 044476 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | N | N | 3.01 | 22/08/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| Adaugă... | 044476 | 2730512051107 | 40329842915346980290 | | EUZA | IORDACH | 3.01 | 24/08/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| Șterge | 044476 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | N | N | 6.10 | 27/08/2012 | 1 | 10.45 | Ext |
| Tipărire... | 044476 | 1801010231811 | 40543185318193565294 | | X | XS | 3.01 | 30/08/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| Vizualizare... | 044476 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | N | N | 7.10 | 31/08/2012 | 1 | 37.45 | Co |
| Export Excel... | | | | | | | | | | | |
| Valoare Totala | 703.000 | | | | | | | | | | |

Sursa Data Ora Mesaj

Verificare asigurat online 03/09/2012 13:53 Person is not insured. (PID = 2420816287138) (Mesajul este atipat din cache)

Verificare asigurat online 03/09/2012 14:03 Persoana selectată este originală. (CNP = 1801010410021) - salariu valabil de la 30/08/2009 (Mesajul este atipat din cache)

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 4.1.2-12 Ecran servicii

Utilizatorul selectează un serviciu din listă și efectuează click pe butonul **Modifică...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare serviciu**:

Modifică serviciu

Contract

Nume medic * 134655 134655 Cod Contract * 90

Pacient

Prenume * N CNP * 1801010230916

Nume * N CID 40102808440473917287

Țară de origine * ROMANIA Categoria asig. * PESTE 18 ANI

Tip pacient * ASIGURATI

Serviciu efectuat

Data serviciului * 14/08/2012 17.00.00 Pachet Medical * PACHEȚ DE BAZĂ

Tip serviciu * PANSAMENT CALMANT

Cantitate * 1 Tarif integral * 5,84 Supranumerar NU

Număr registru * W Tarif suportat CAS * 5,84 % Compensare * 100

Cod dinte Foia #2

Foia #1 Foia #3

CNAS SUI

Număr Card 410110000000460 **Acceptă** **Renunță**

Figura 4.1.2-13 Modificare serviciu

Utilizatorul introduce datele despre serviciul stomatologic efectuat, apoi acționează comanda/butonul .

În cazul în care există conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.2-14 Verificare serviciu online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

Câmpul **Număr Card** din partea de jos a formei de adăugare a serviciului medical este precompletat automat cu valoarea numărului de card introdus în terminalul conectat la PC.

Acest câmp nu este modificabil el preia automat informațiile de pe cardul pacientului care este conectat la aplicația medicului. La salvarea serviciului medical valoarea câmpului se va vizualiza în lista de Servicii.

4.1.2.6 Ștergere

4.1.2.6.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu stomatologic introdus în baza de date.

4.1.2.6.2 Postcondiții

Serviciul stomatologic este șters din baza de date.

4.1.2.6.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unui serviciu stomatologic din baza de date.

4.1.2.6.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

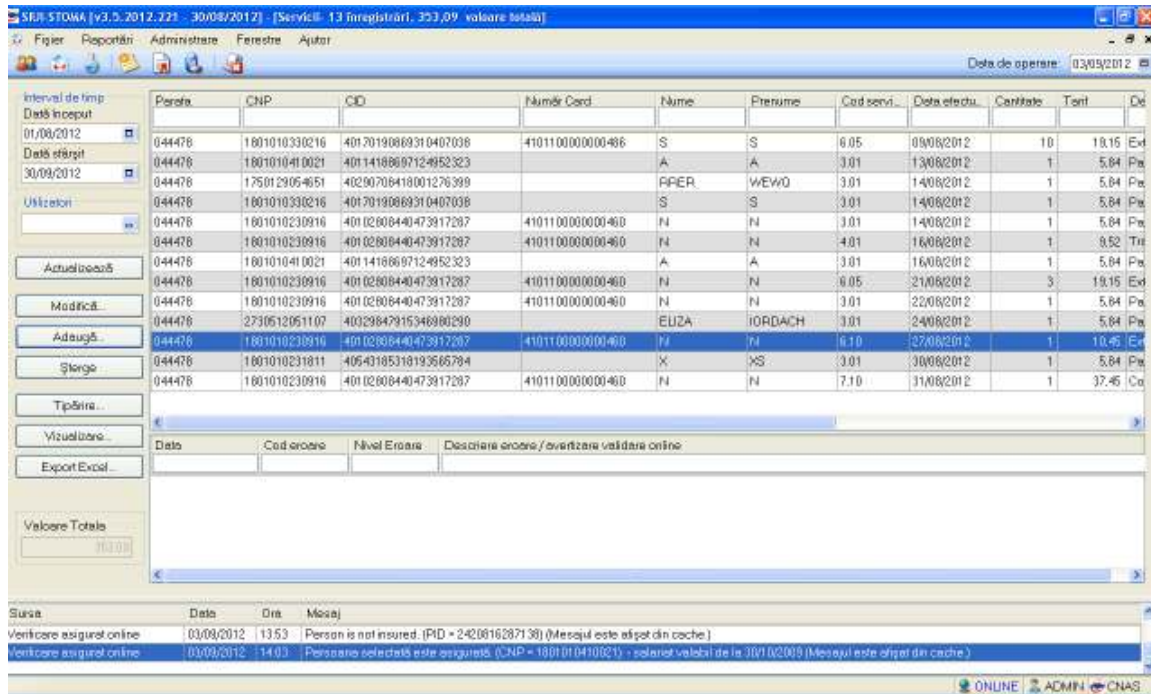



Figura 4.1.2-15 Ecran servicii

Utilizatorul selectează un serviciu din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii serviciului selectat.

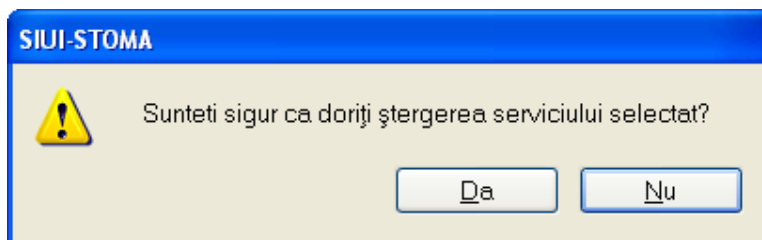


Figura 4.1.2-16 Ștergere serviciu stomatologic

4.1.2.7 Tipărire servicii

4.1.2.7.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra Servicii este activată.

4.1.2.7.2 Postcondiții

Serviciile au fost tipărite.

4.1.2.7.3 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor înregistrate în sistem.

4.1.2.7.4 Cum se efectuează operația


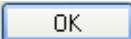
În fereastra **Servicii** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”. Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul .



Figura 4.1.2-17 Fereastra de Printare

4.1.2.8 Vizualizare servicii

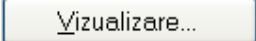
4.1.2.8.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra Servicii este activată.

4.1.2.8.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor se efectuează atunci când **Utilizatorul** dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. **Utilizatorul** poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

4.1.2.8.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Servicii** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”. Se deschide fereastra Print preview conținând lista serviciilor.

Print preview

Close

Page 1 of 1

SRU-STOMA (v. 3.2012.221 - 38902812)

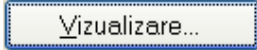
Lista serviciilor la unitatea stoma test în intervalul 01/08/2012-30/09/2012

| Punfa | CMF | CID | Numlr Card | Nume | Prezume | Cod serviciu | Data efectuării | Quantitate | Tarif | Descriere | Cod Dint | Pala Dint | Utilizator |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------|---------|--------------|-----------------|------------|-------|---|----------|-----------|------------|
| 1.044478 | 1081812303 | 40178180808 | 41811080808 | S | S | 0.08 | 08/09/2012 | 18 | 10,15 | Extracție gingivoplastică | 25 | | ADMIN |
| 2.044478 | 10818184308 | 40114182807 | 104662323 | A | A | 3.01 | 13/09/2012 | 1 | 9,84 | Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 3.044478 | 17801280548 | 40268780418 | 801270308 | RISGR | WGRND | 2.01 | 14/09/2012 | 1 | 9,84 | Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 4.044478 | 1081812303 | 40178180808 | 41811080808 | S | S | 2.01 | 14/09/2012 | 1 | 9,84 | Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 5.044478 | 1081812308 | 40103080448 | 41811080808 | N | M | 3.01 | 14/09/2012 | 1 | 9,84 | Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 6.044478 | 1081812308 | 40103080448 | 41811080808 | N | M | 4.01 | 18/09/2012 | 1 | 9,82 | Trat.pandantiv aprilic ac pru dintr endokostiv Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 7.044478 | 10818184308 | 40114182807 | 104662323 | A | A | 2.01 | 18/09/2012 | 1 | 9,84 | Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 8.044478 | 1081812308 | 40103080448 | 41811080808 | N | M | 6.08 | 21/09/2012 | 3 | 10,15 | Extracție gingivoplastică | 35 | | ADMIN |
| 9.044478 | 1081812308 | 40103080448 | 41811080808 | N | M | 3.01 | 22/09/2012 | 1 | 9,84 | Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 10.044478 | 27308120511 | 40228043815 | 348080288 | GLICA | KIRGACH | 3.01 | 24/09/2012 | 1 | 9,84 | Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 11.044478 | 1081812308 | 40103080448 | 41811080808 | N | M | 6.18 | 27/09/2012 | 1 | 10,48 | Extracție dintr pandantiv | 25 | | ADMIN |
| 12.044478 | 1081812318 | 40640180318 | 103985704 | X | 35 | 3.01 | 28/09/2012 | 1 | 9,84 | Panorama caltrant | | | ADMIN |
| 13.044478 | 1081812308 | 40103080448 | 41811080808 | N | M | 7.18 | 21/09/2012 | 1 | 37,45 | Cosana metalica | | | ADMIN |

04/09/2012

Page 1 of 1

Figura 4.1.2-18 Ecranul de vizualizare servicii

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor servicii, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Servicii** după care se apasă butonul de .

4.1.2.9 Actualizare

4.1.2.9.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu stomatologic introdus în baza de date.

4.1.2.9.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea serviciilor stomatologice dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.2.9.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.


Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

| Interval de timp | Parata | CNP | CID | Număr Card | Nume | Prenume | Card serv. | Data efectu. | Cantitate | Tarif | Data |
|-----------------------------|------------|---------------|--|------------------|------|---------|------------|--------------|-----------|-------|------|
| 01/09/2012 | 044478 | 1801010330216 | 40170190869310407038 | 4101100000000486 | S | S | 6.05 | 09/09/2012 | 10 | 18.15 | Ext |
| Data sfârșit | 044478 | 1801010410021 | 40114186697124952323 | | A | A | 3.01 | 13/09/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| 30/09/2012 | 044478 | 1750129054651 | 40290708418001276399 | | PPER | WEW0 | 3.01 | 14/09/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| Utilizatori | 044478 | 1801010330216 | 40170190869310407038 | | S | S | 3.01 | 14/09/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| | 044478 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | N | N | 3.01 | 14/09/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| | 044478 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | N | N | 4.01 | 16/09/2012 | 1 | 9.52 | Tar |
| Actualizează | 044478 | 1801010410021 | 40114186697124952323 | | A | A | 3.01 | 16/09/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| | 044478 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | N | N | 6.05 | 21/09/2012 | 3 | 19.15 | Ext |
| Modifică... | 044478 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | N | N | 3.01 | 22/09/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| Adaugă... | 044478 | 2730512951107 | 40329847915346980290 | | EUZA | IORDACH | 3.01 | 24/09/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| Șterge | 044478 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | N | N | 6.10 | 27/09/2012 | 1 | 18.45 | Ext |
| Tipărire... | 044478 | 1801010231811 | 40543185318193665794 | | X | XS | 3.01 | 30/09/2012 | 1 | 5.84 | Pe |
| Vizualizare... | 044478 | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | N | N | 7.10 | 31/09/2012 | 1 | 37.45 | Co |
| Export Excel... | | | | | | | | | | | |
| Valoare Totală | 713,09 | | | | | | | | | | |
| Sursa | Data | Ora | Mesaj | | | | | | | | |
| Verificare asigurare online | 03/09/2012 | 13:53 | Person is not insured. (RID = 2420616267138) (Mesajul este afișat din cache) | | | | | | | | |
| Verificare asigurare online | 03/09/2012 | 14:03 | Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010410021) - valoare valabilă de la 30/09/2009 (Mesajul este afișat din cache) | | | | | | | | |

Figura 4.1.2-19 Ecran servicii

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

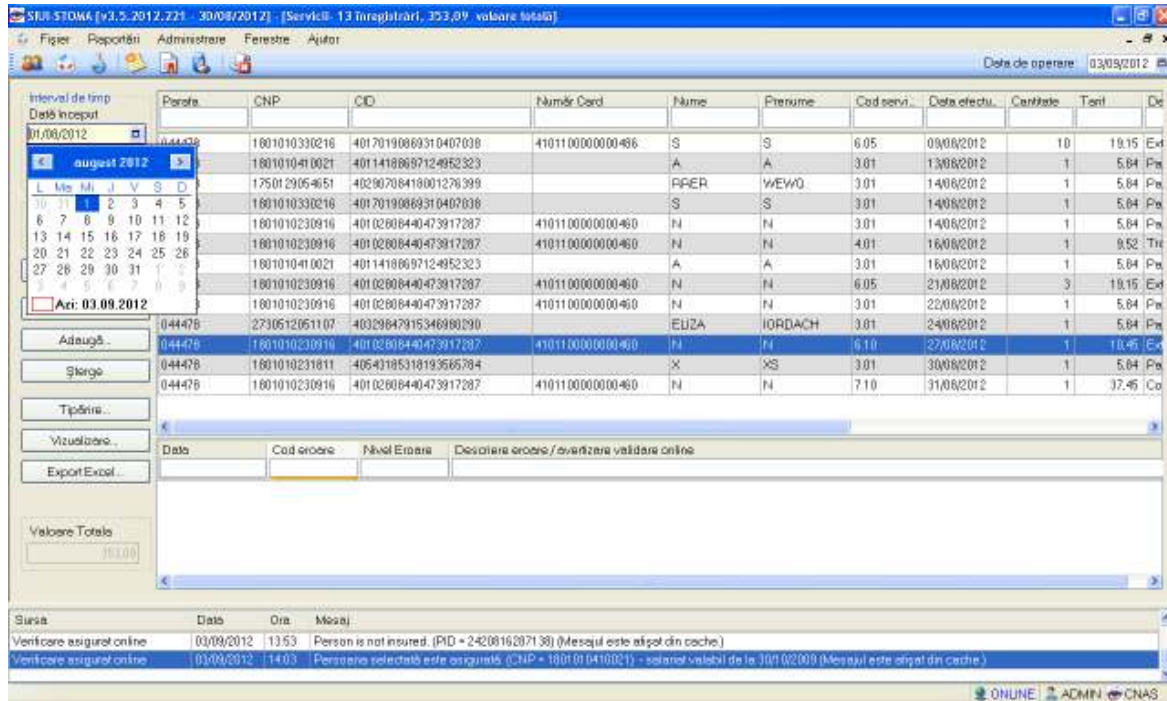


Figura 4.1.2-20 Definire interval de timp

STOMA DESKTOP selectează doar serviciile stomatologice efectuate în perioada aleasă de Utilizator.

4.1.2.10 Export excel

4.1.2.10.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu stomatologic introdus în baza de date.

4.1.2.10.2 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește exportul listei de servicii stomatologice în format Excel.

4.1.2.10.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

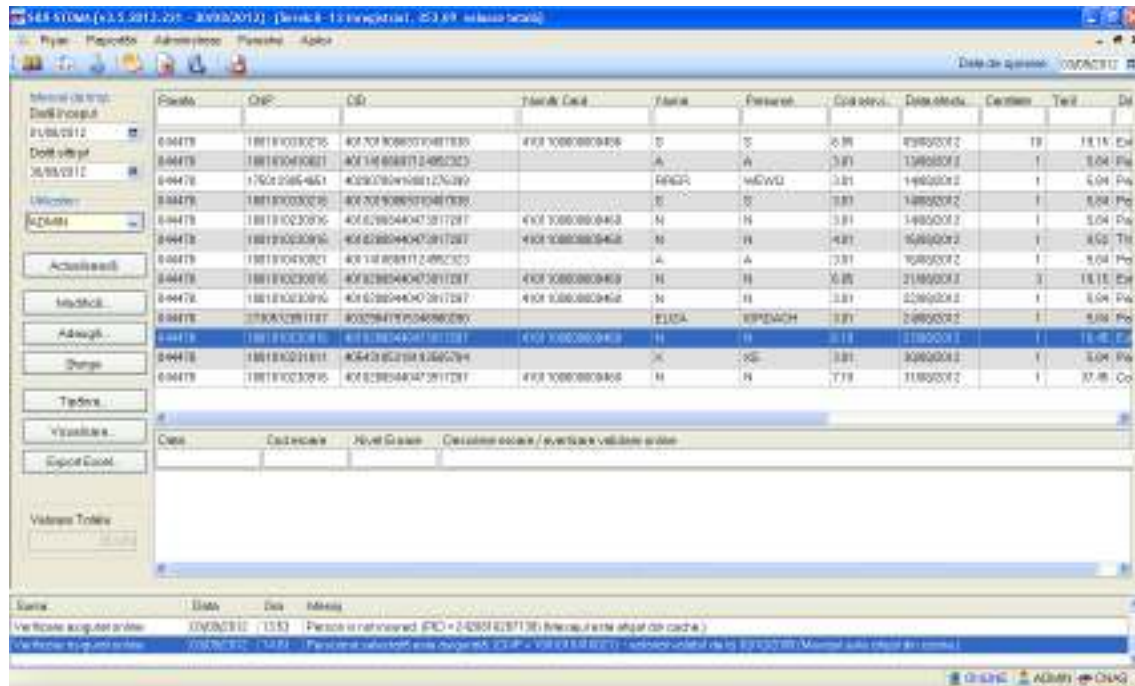



Figura 4.1.2-21 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de servicii din baza de date.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

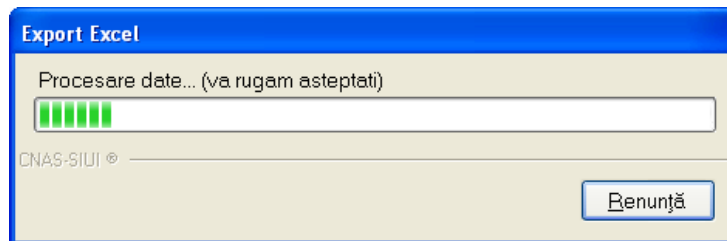


Figura 4.1.2-22 Export listă pacienti romani în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

-numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienti care au fost selectate

-valorile din coloane sunt cele corecte

| 1 | Evidență servicii efectuate la unitatea medicală stomat | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------|---------------------|-----------------|-------|----------|---------------|-----------------|-----------|------|--|------------|----|
| 2 | Procedura | Numar | CID | Numar Card | Stare | Prezenta | Data servicii | Data efectuarii | Caractere | Unit | Serviciu | Cod/Descri | P |
| 3 | 044476 | 288305028212 | 405702060932067783 | 418118030003448 | 1 | 1 | 0.03 | 19/08/2012 | | 20 | 25.23 Extractie alveolar/extra | | 33 |
| 4 | 044476 | 288305028201 | 4053010889712493233 | | 3 | 3 | 0.01 | 21/09/2012 | | 1 | 5.84 Permeant calman | | |
| 5 | 044476 | 2789128054055 | 4059709442081235269 | | PARA | WVA2 | 0.01 | 14/08/2012 | | 1 | 5.84 Permeant calman | | |
| 6 | 044476 | 288305028204 | 405702060932067783 | | 5 | 5 | 0.01 | 24/08/2012 | | 1 | 5.84 Permeant calman | | |
| 7 | 044476 | 2883050282056 | 4053010889712493233 | | % | % | 0.01 | 14/08/2012 | | 1 | 5.84 Permeant calman | | |
| 8 | 044476 | 2883050282058 | 4053010889712493233 | | % | % | 0.01 | 16/08/2012 | | 1 | 9.52 Test parodontic apicilor si prezenta/absentia | | |
| 9 | 044476 | 2883050282003 | 4053010889712493233 | | A | A | 0.01 | 14/08/2012 | | 1 | 5.84 Permeant calman | | |
| 10 | 044476 | 2883050282058 | 4053010889712493233 | | % | % | 0.01 | 21/09/2012 | | 5 | 29.13 Extractie alveolar/extra | | 33 |
| 11 | 044476 | 2883050282058 | 4053010889712493233 | | % | % | 0.01 | 22/09/2012 | | 1 | 5.84 Permeant calman | | |
| 12 | 044476 | 278912801187 | 4052984793340980290 | | TILOA | OPD419 | 0.01 | 24/08/2012 | | 1 | 5.84 Permeant calman | | |
| 13 | 044476 | 2883050282056 | 4053010889712493233 | | % | % | 0.01 | 21/09/2012 | | 1 | 20.41 Extractie alveolar/extra | | 33 |
| 14 | 044476 | 2883050282181 | 4054125233191965794 | | X | XI | 0.01 | 18/08/2012 | | 1 | 5.84 Permeant calman | | |
| 15 | 044476 | 2883050282056 | 4053010889712493233 | | % | % | 0.01 | 11/08/2012 | | 1 | 27.62 Extractie alveolar/extra | | |

Figura 4.1.2-23 Fișier Excel listă servicii

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt *Nume, Prenume, CNP,CID,Număr card, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic*

Utilizatorul poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.3. Servicii paraclinice

4.1.3.1 Adăugare servicii paraclinice (offline)

4.1.3.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.1.2 Postcondiții

Serviciul stomatologic este adăugat în baza de date.

4.1.3.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor servicii paraclinice noi în baza de date.

4.1.3.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

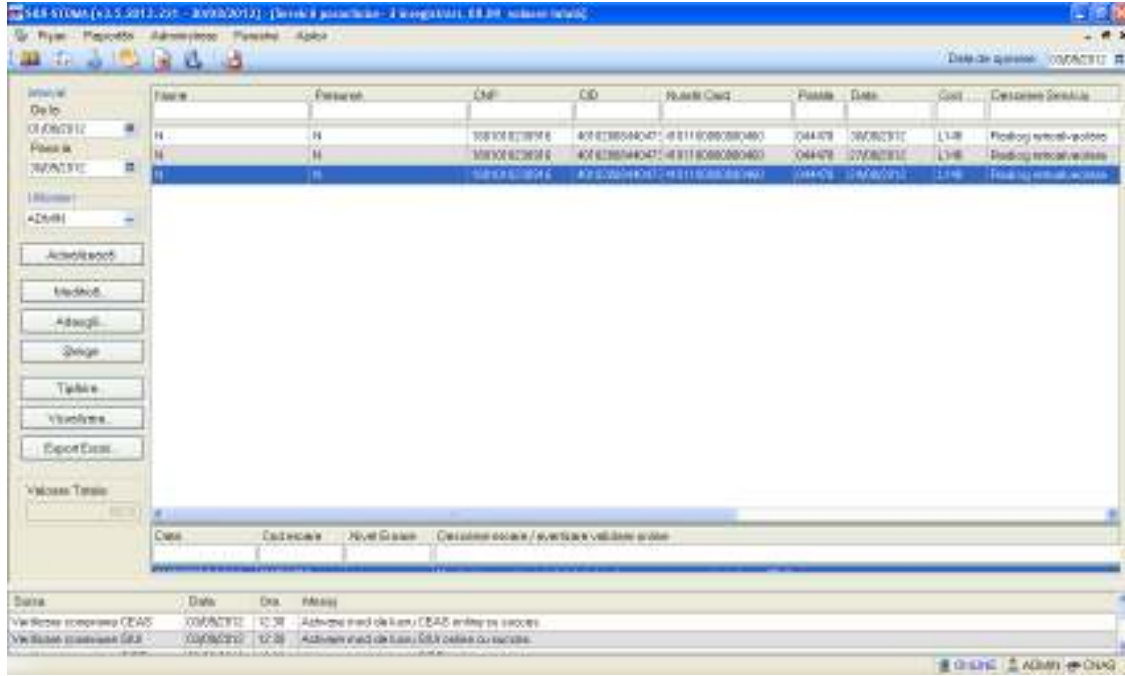


Figura 4.1.3-1 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de serviciul respectiv:

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)); fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

| Nume | Prenume | DNP | OD | Sex | Data nașterii | Orăș | Județ | Aderă |
|-------|---------|---------------|----------------------|-----|---------------|-----------|-----------|-------|
| A | A | 1801010410021 | 40114188657124952323 | M | 10/10/1990 | București | BUCUREȘTI | |
| ELIZA | IOFADH | 2730512051107 | 40329647915346980290 | F | 12/05/1973 | București | BUCUREȘTI | |
| LALRA | POP | 2620211055053 | 40100401306394496504 | F | 11/02/1992 | București | BUCUREȘTI | |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | M | 10/10/1990 | București | BUCUREȘTI | |
| RRER | wEWQ | 1750129054651 | 40290708418001276399 | M | 29/01/1975 | București | BUCUREȘTI | |
| S | S | 1801010330216 | 40170190665310407038 | M | 10/10/1990 | București | BUCUREȘTI | |
| X | XS | 1801010231811 | 40543185318193565794 | M | 10/10/1990 | București | BUCUREȘTI | |

Figura 4.1.3-2 Selector pacienți

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Serviciu**:

Adaugă serviciu paraclinic

Detalii Medic:
 Parafa * 044478 Contract * 90

Detalii Pacient:
 CNP * 1801010230916 OD 40102808440473917287 Casa de asigurari * 168170760
 Prenume * N Nume N Categorie asigurari *
 Țara ROMANIA Tip persoană * ASIGURATI

Cu Bilet Trimitere

Date Bilet de Trimitere:
 Seria/Numar Date Parafa Medic
 Diagnostic Numer
 Tip diagnostic Specialitate

Detalii Serviciu **Diagnosticale Secundare**

Detalii Serviciu Paraclinic:
 Data/Ora Serviciu * 24/08/2012 10:00 Urgenta? NU De la M.F. NU La Cerere NU Ultima Opțiune * NU
 Pachet Medical * PACHET DE BAZA PNS Investigatie *
 Numar Fisa/Registru * Cantitate * 1 Anestezie NU Tarif total *
 Data * 24/08/2012 Diagnostic *

Număr Card 41 01 100000000460

Figura 4.1.3-3 Ecran adăugare serviciu paraclinic

Câmpul **Număr Card** din partea de jos a formei de adăugare a serviciului paraclinic medical este precompletat automat cu valoarea numărului de card introdus în terminalul conectat la PC.

Acest camp nu este modificabil el preia automat informațiile de pe cardul pacientului care este conectat la aplicație medicului. La salvarea serviciului medical valoarea câmpului se va vizualiza în lista de servicii paraclinice.

Utilizatorul introduce datele despre serviciul paraclinic efectuat, apoi acționează comanda/butonul

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.2 Adăugare servicii paraclinice (online)

4.1.3.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.2.2 Postcondiții

Serviciul stomatologic este adăugat în baza de date.

4.1.3.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor servicii paraclinice noi în baza de date.

4.1.3.2.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

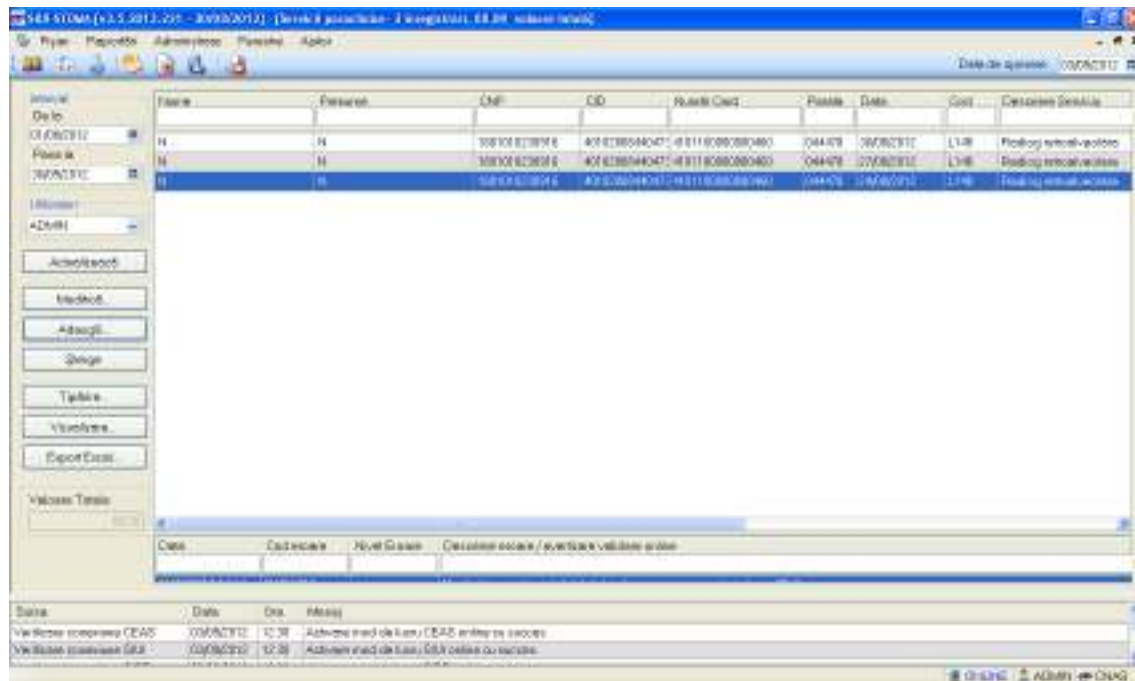
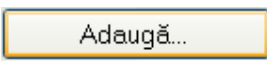


Figura 4.1.3-4 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de serviciul respectiv:

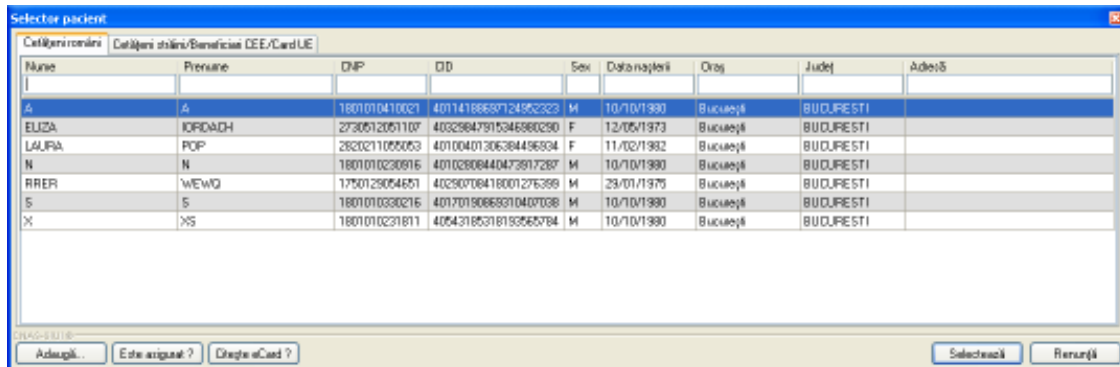


Figura 4.1.3-5 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului paraclinic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)).

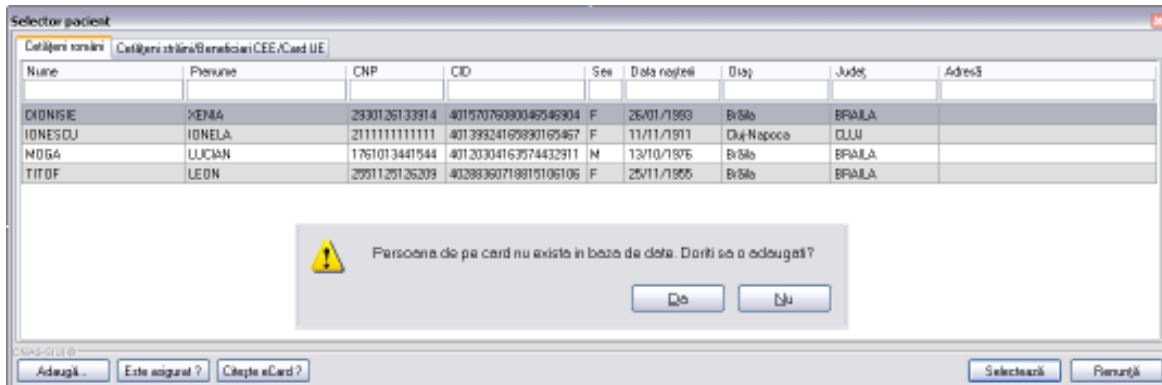


Figura 4.1.3-6 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#))

| Nume | Prenume | CNP | ID | Sex | Data nașterii | Oraș | Județ | Adresă |
|---------|---------|---------------|---------------------|-----|---------------|-------------|-------|--------|
| POPESCU | MIHA | 1801010330216 | 4017019066310407038 | M | 10/10/1990 | Cluj-Napoca | CLUJ | |

Figura 4.1.3-7 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Serviciu**:

Adauga serviciu paraclinic

Detali Medic: Parafa * 044478 Contract * 90

Detali Pacient: CNP * 1801010230916 CID 40102806440473917287 Casa de asigurari * 168170760
 Prenume * N Nume N Categorie asigurat *
 Tara ROMANIA Tip persoane * ASIGURATI

Cu Bilet Trimitere:

Data Bilet de Trimitere: Seria/Numar Data Parafa Medic
 Diagnostic Numer
 Tip diagnostic Specialitate

Detali Serviciu / Diagnostic Secundare:

Detali Serviciu Paraclinic: Data/Ora Serviciu * 24/08/2012 00:00 Urgenta? NU De la M.F. NU La Cerere NU Ultima Optiune * NU
 Pachet Medical * PACHET DE BAZA PNS Investigatie *
 Numar Fisaj/Registru * Cerinta * 1 Anestezie NU Tarif total *
 Data * 24/08/2012 Diagnostic *
 Număr Card 41 01 10 00 00 00 0460

Figura 4.1.3-8 Ecran adăugare serviciu paraclinic

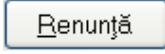
Câmpul **Număr Card** din partea de jos a formei de adaugare a serviciului paraclinic medical este precompletat automat cu valoarea numărului de card introdus în terminalul conectat la PC.

Acest camp nu este modificabil el preia automat informatiile de pe cardul pacientului care este conectat la aplicația medicului. La salvarea serviciului medical valoarea câmpului se va vizualiza în lista de servicii paraclinice.

Utilizatorul introduce datele despre serviciul paraclinic efectuat, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului paraclinic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.3-9 Verificare serviciu online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.3 Modificare

4.1.3.3.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu paraclinic introdus în baza de date .

4.1.3.3.2 Postcondiții

- Datele despre serviciul stomatologic sunt actualizate în baza de date.

4.1.3.3.3 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unui serviciu paraclinic introdus greșit în baza de date.

4.1.3.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

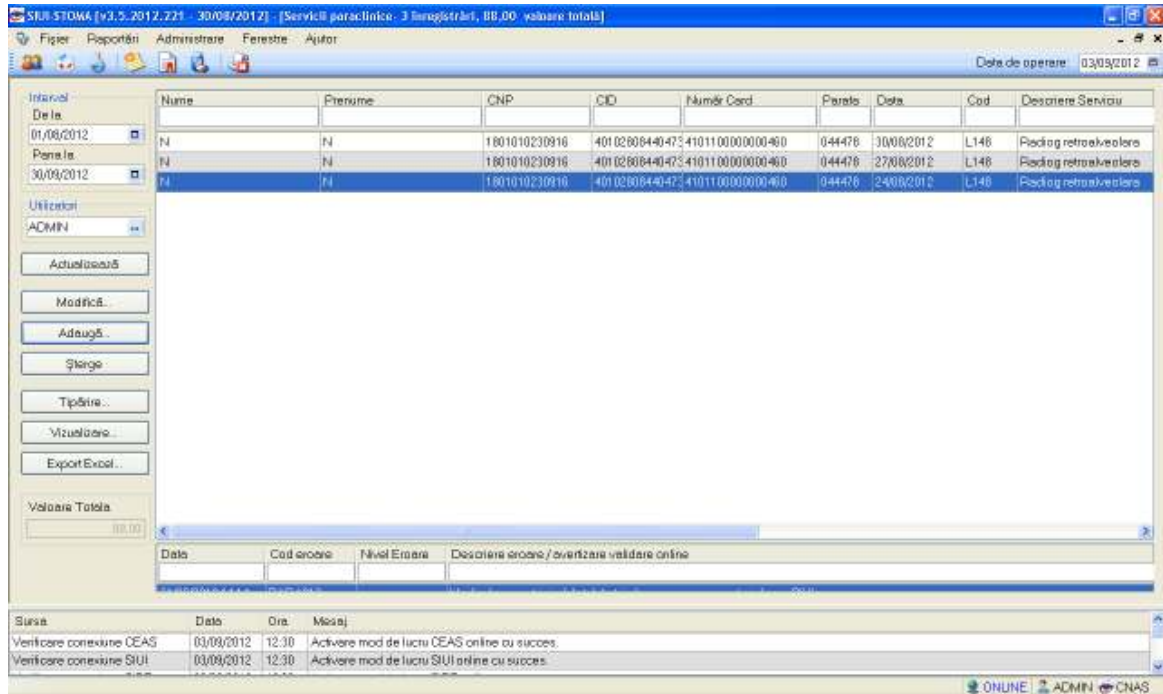
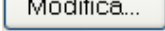


Figura 4.1.3-10 Ecran servicii

Utilizatorul selectează un serviciu din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare serviciu**:

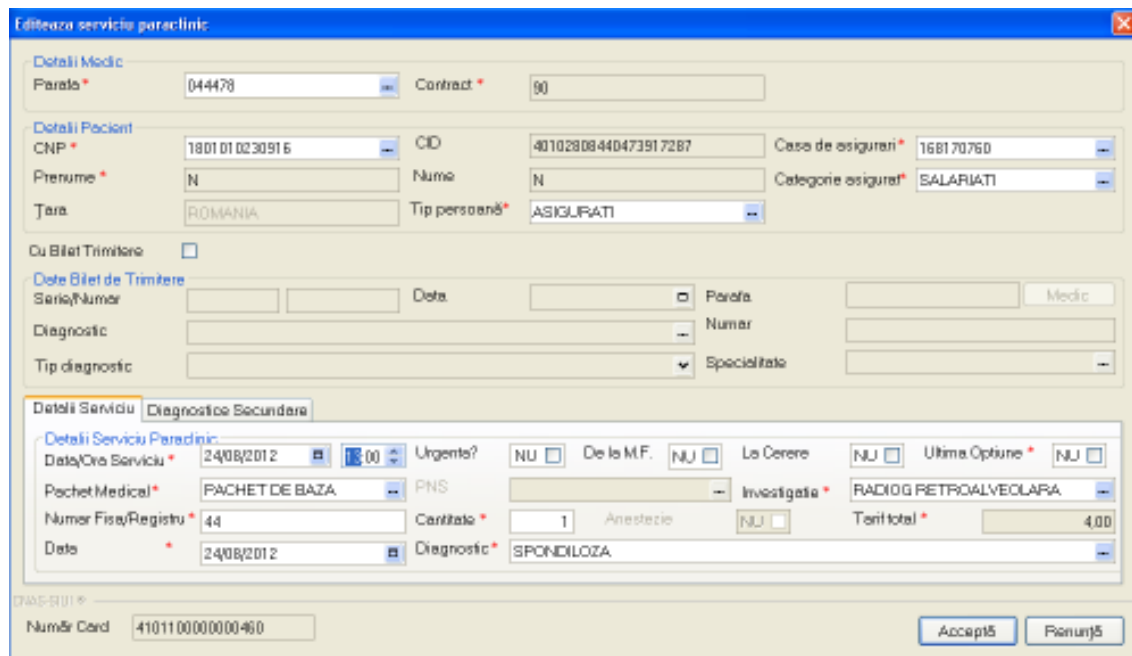
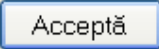


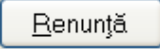
Figura 4.1.3-11 Modificare servicii paraclinice

Utilizatorul introduce datele despre serviciul stomatologic efectuat, apoi acționează comanda/butonul .

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului paraclinic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.3-12 Verificare serviciu online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.4 Ștergere

4.1.3.4.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu paraclinic introdus în baza de date.

4.1.3.4.2 Postcondiții

Serviciul paraclinic este șters din baza de date.

4.1.3.4.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unui serviciu paraclinic din baza de date.

4.1.3.4.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

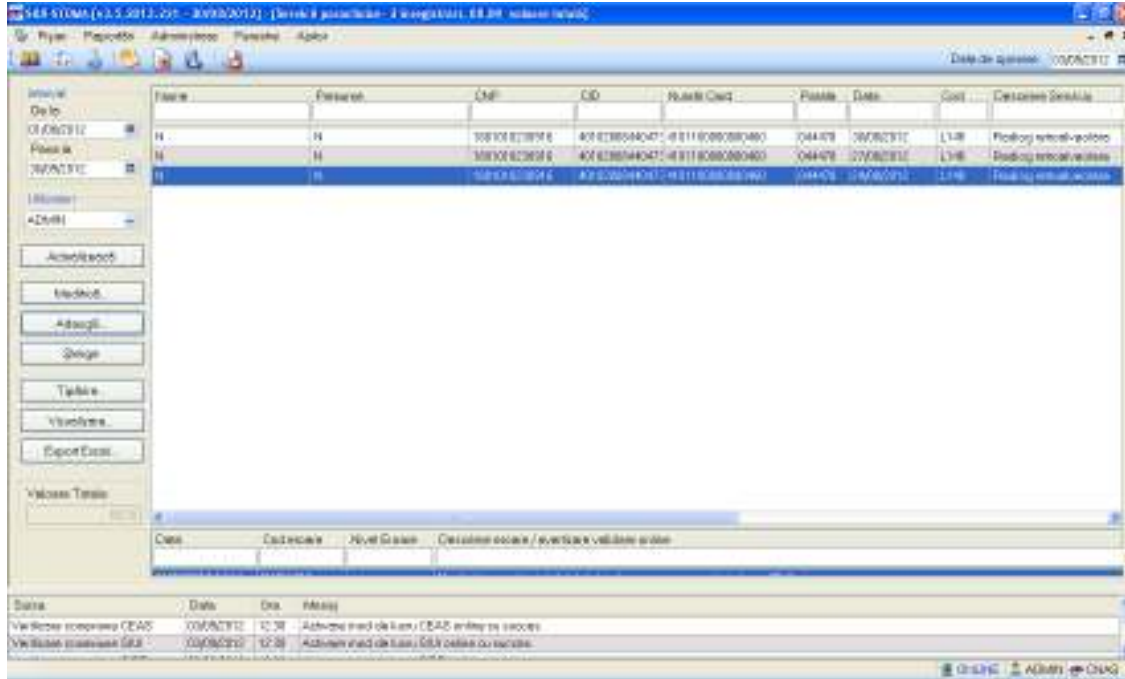
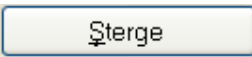


Figura 4.1.3-13 Servicii paraclinice

Utilizatorul selectează un serviciu din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii serviciului selectat.

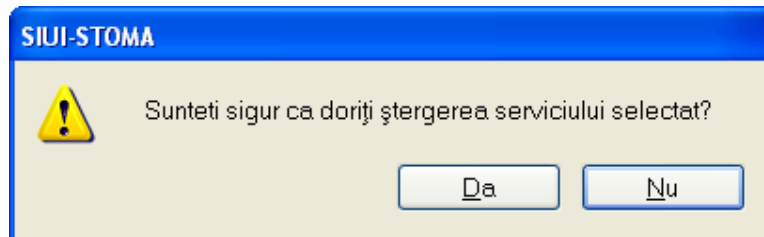


Figura 4.1.3-14 Ștergere serviciu stomatologic

4.1.3.5 Tipărire servicii

4.1.3.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra Servicii Paraclinice este activată.

4.1.3.5.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor înregistrate în sistem.

4.1.3.5.3 Cum se efectuează operația


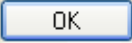
În fereastra Servicii Paraclinice se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul .



Figura 4.1.3-15 Fereastra de Printare

4.1.3.6 Vizualizare servicii

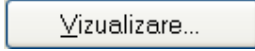
4.1.3.6.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra Servicii este activată.

4.1.3.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. **Utilizatorul** poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

4.1.3.6.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Servicii Paraclinice** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print preview conținând lista serviciilor.

Titlu: STOMA (24.10.2014) - MARIANA

Servicii paraclinice efectuate de unitatea medicală
300708 1695
in intervalul 01/08/2012-06/08/2012

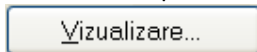
| Numr. | Prenume | CNP | CC | Număr CUIE | Peria | Data | Cost | Descriere serviciu | Costabil | Tarif | Urgenta | Detaliat | Data Efect. | Diagnostic | Utilizator |
|-------|---------|-------------|---------|------------------|------------|------|------|-----------------------|----------|-------|---------|------------|-------------|------------|------------|
| 1.9 | S | 1695 0230 9 | 4100044 | 001 00000 169501 | 30/08/2012 | 1.90 | 400 | Ranking 20 | | NU | | 06/08/2012 | 1.90/2012 | MDM | |
| 2.9 | S | 1695 0230 9 | 4100044 | 001 00000 169501 | 25/08/2012 | 1.90 | 400 | Ranking 1 | | NU | | | | MDM | |
| 3.9 | S | 1695 0230 9 | 4100044 | 001 00000 169501 | 24/08/2012 | 1.90 | 400 | Ranking 1 | | NU | | | | MDM | |

STOMA 169501

Figura 4.1-1

Figura 4.1.3-16 Ecranul de vizualizare servicii paraclinice

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor servicii, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Servicii Paraclinice** după care se apasă butonul de



4.1.3.7 Actualizare

4.1.3.7.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** desktop este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu paraclinic introdus în baza de date.

4.1.3.7.2 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește selectarea serviciilor stomatologice dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.3.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta :

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

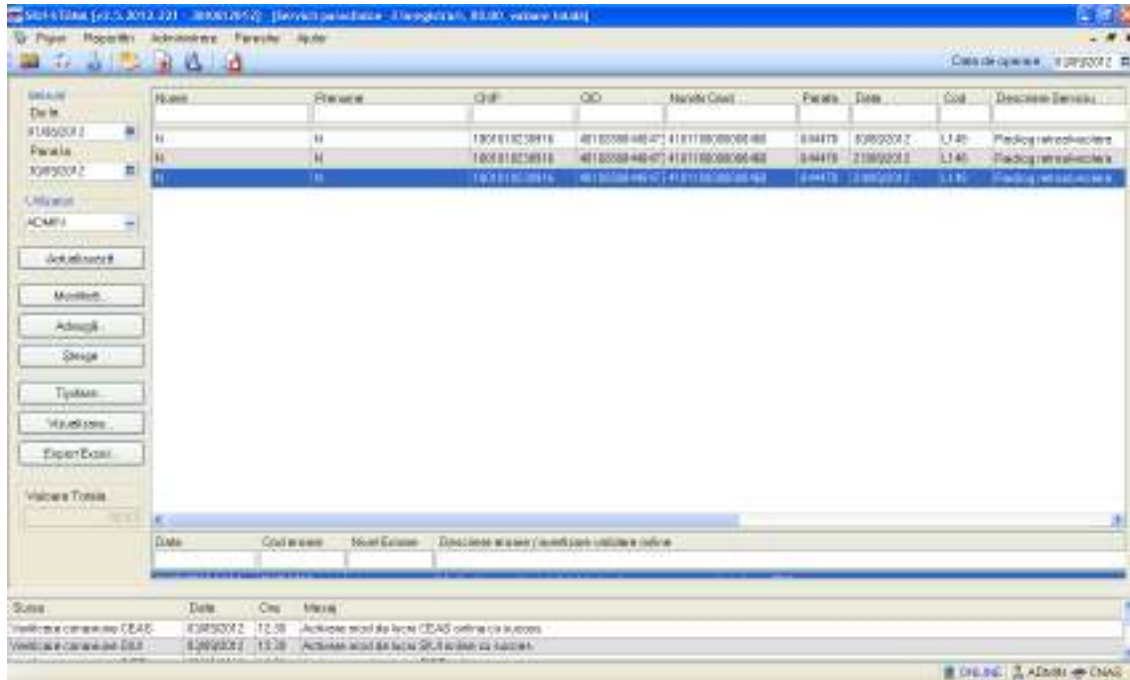


Figura 4.1.3-17 Ecran servicii

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul **Actualizează** din partea stângă a ecranului:

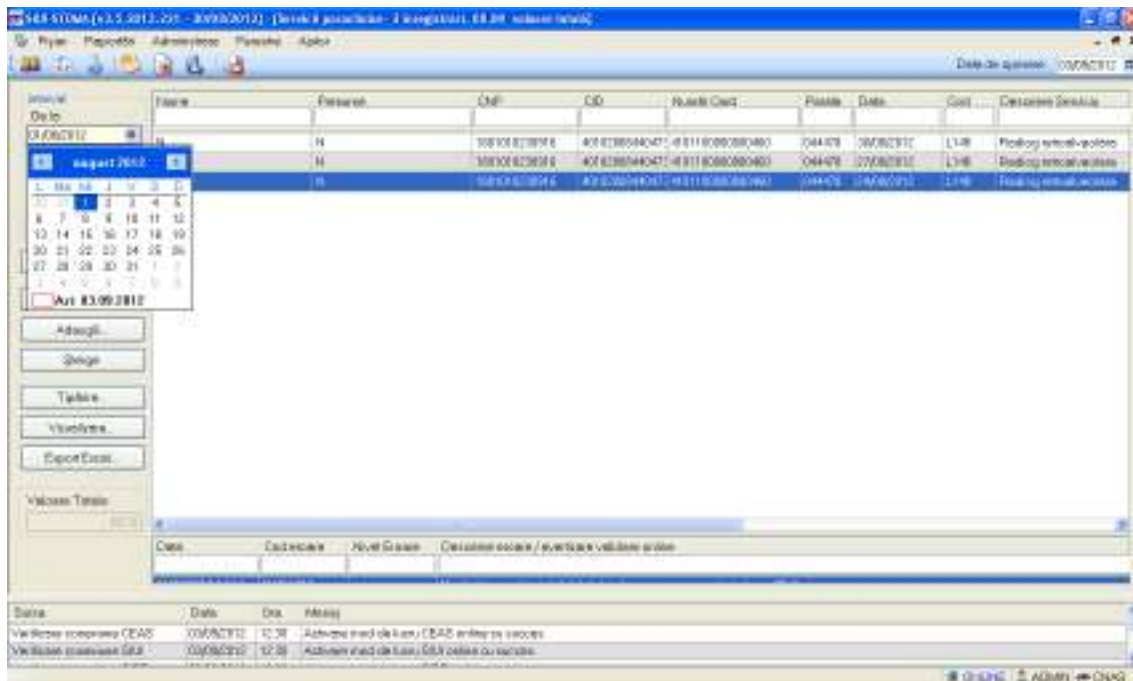


Figura 4.1.3-18 Definire interval de timp

STOMA DESKTOP selectează doar serviciile stomatologice efectuate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.3.8 Export excel

4.1.3.8.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** desktop și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu paraclinic introdus în baza de date.

4.1.3.8.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de servicii paraclinice în format Excel.

4.1.3.8.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

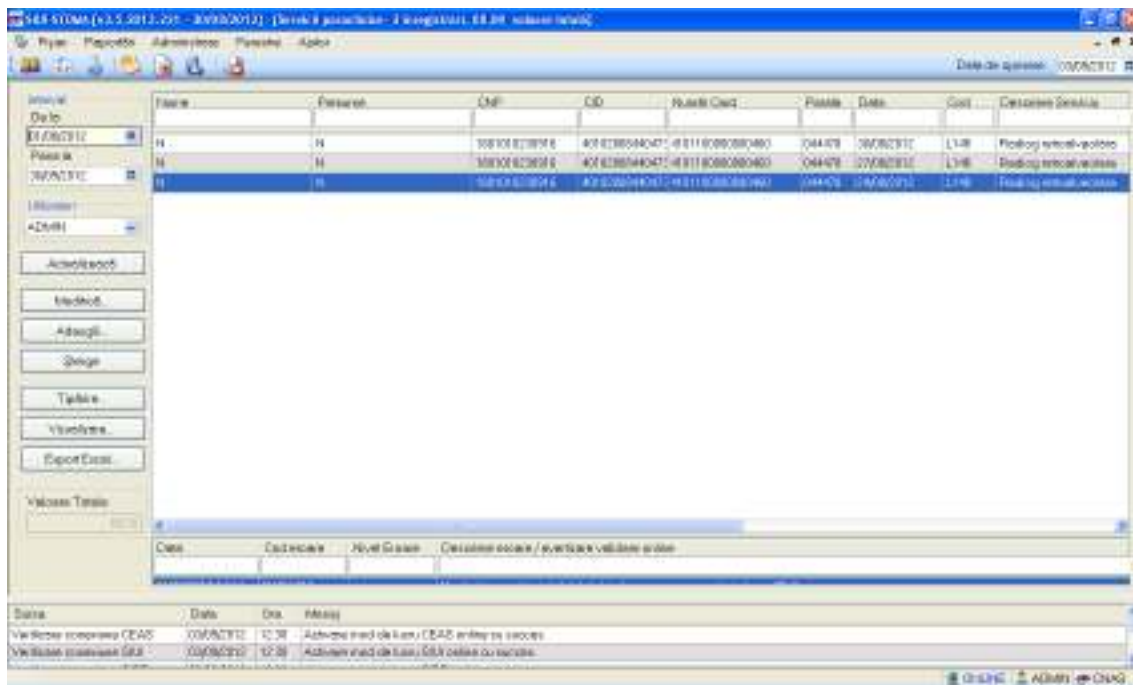
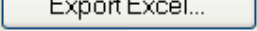


Figura 4.1.3-19 Servicii paraclinice

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de servicii din baza de date.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

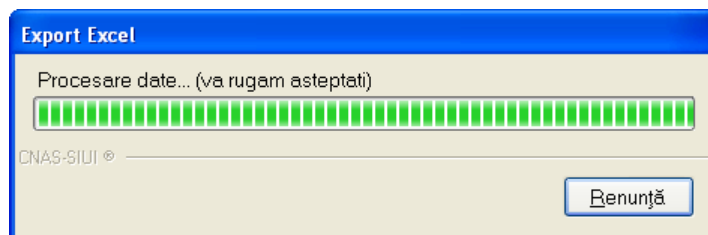


Figura 4.1.3-20 Export listă pacienti romani în Excel

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

| Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicala stoma test in perioada 01/08/2012-30/09/2012 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------------|----------------------|------------------|--------|------------|----------------|------|-----------------------|-----------|-------|---------|-----------------------------|
| Nume | Prenume | CNP | CID | Număr Card | Oraș | Data | Pachet | Cod | Descriere Serviciu | Cantitate | Tarif | Urgenta | Serviciu bilet de trimitere |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | 044478 | 30/08/2012 | PACHET DE BAZA | L148 | Radiog retroalveolara | 20 | 4 | NU | |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | 044478 | 27/08/2012 | PACHET DE BAZA | L148 | Radiog retroalveolara | 1 | 4 | NU | |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | 044478 | 24/08/2012 | PACHET DE BAZA | L148 | Radiog retroalveolara | 1 | 4 | NU | |

Figura 4.1.3-21 Fisier Servicii paraclinice

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicală... în intervalul...


- Coloanele fișierului sunt: *Parafa, Data, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgență, Serie bilet de trimitere, Data bilet de trimitere, CNP, Număr card, Nume, Prenume, Diagnostic*

Se verifică consistența datelor.

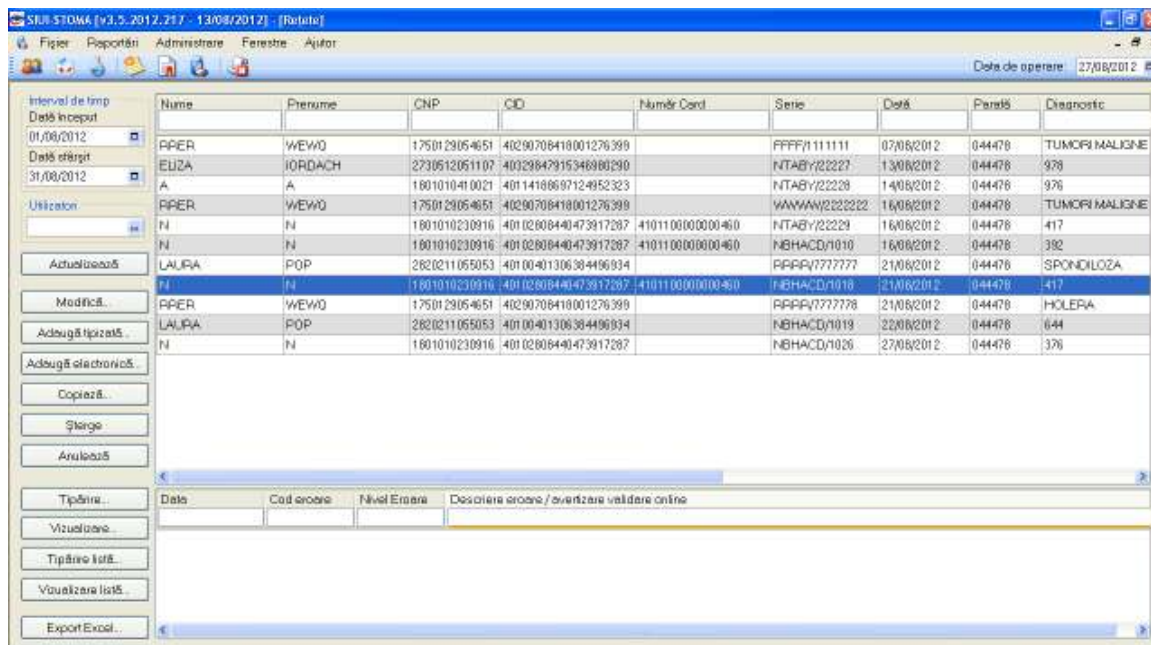
Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.4. Rețete

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise de un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Rețete**
- cu combinația de taste **Alt + F, R** (se poziționează pe **Rețete**)
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Rețete”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Rețete**, în zona ecranului de afișare (apar rețete existente în sistem).



| Interval de timp | Nume | Prenume | CNP | CID | Număr Card | Serie | Data | Parafă | Diagnostic |
|------------------|-------|---------|---------------|----------------------|-----------------|--------------|------------|--------|----------------|
| 01/08/2012 | PPER | WEWD | 1750129054651 | 40290708418001276399 | | FFFF1111111 | 07/08/2012 | 044478 | TUMORI MALIGNI |
| | ELIZA | IORDACH | 2730512051107 | 40329842915346980290 | | NTABY22227 | 13/08/2012 | 044478 | 978 |
| | A | A | 1801010410021 | 40114180697124952323 | | NTABY22228 | 14/08/2012 | 044478 | 978 |
| | PPER | WEWD | 1750129054651 | 40290708418001276399 | | WAWMAN222222 | 16/08/2012 | 044478 | TUMORI MALIGNI |
| | N | N | 1801010230916 | 40102808440473917267 | 410110000000460 | NTABY22229 | 16/08/2012 | 044478 | 417 |
| | N | N | 1801010230916 | 40102808440473917267 | 410110000000460 | NBHACD/1010 | 16/08/2012 | 044478 | 392 |
| | LAURA | POP | 2820211055053 | 40100401306384496934 | | PPPP7777777 | 21/08/2012 | 044478 | SPONDILOZA |
| | N | N | 1801010230916 | 40102808440473917267 | 410110000000460 | NBHACD/1010 | 21/08/2012 | 044478 | 417 |
| | PPER | WEWD | 1750129054651 | 40290708418001276399 | | PPPP7777778 | 21/08/2012 | 044478 | HOLERA |
| | LAURA | POP | 2820211055053 | 40100401306384496934 | | NBHACD/1019 | 22/08/2012 | 044478 | 644 |
| | N | N | 1801010230916 | 40102808440473917267 | | NBHACD/1026 | 27/08/2012 | 044478 | 376 |

Figura 4.1.4-1 Ecran Servicii

4.1.4.1 Adăugare rețete tipizate (offline)

4.1.4.1.1 Precondiții

- Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.1.2 Postcondiții

- Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.4.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.4.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

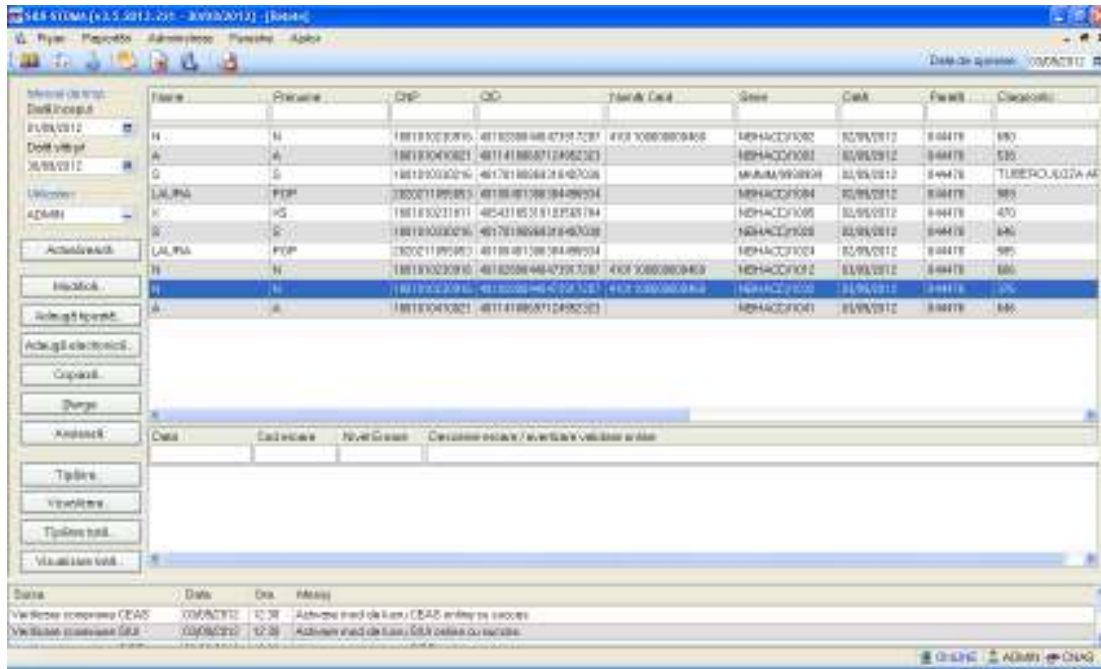


Figura 4.1.4-2 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă tipizată...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

Selector pacient

Detalii ronaire Detalii stării/Beneficiar CEE/Card UE

| Nume | Prenume | CNP | ID | Sex | Data naşterii | Oraş | Judeţ | Adresă |
|-------|---------|---------------|----------------------|-----|---------------|-----------|------------|--------|
| A | A | 1801010410021 | 4011418683124952323 | M | 10/10/1990 | Bucureşti | BUCHURESTI | |
| ELIZA | IOFADAH | 2730512051107 | 4032984791534696030 | F | 12/05/1973 | Bucureşti | BUCHURESTI | |
| LAURA | POP | 2820211055053 | 40100401306384456934 | F | 11/02/1982 | Bucureşti | BUCHURESTI | |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | M | 10/10/1980 | Bucureşti | BUCHURESTI | |
| RRER | WEWQ | 1750129054651 | 40290708418001276389 | M | 23/01/1979 | Bucureşti | BUCHURESTI | |
| S | S | 1801010330216 | 40170190668310407038 | M | 10/10/1980 | Bucureşti | BUCHURESTI | |
| X | XS | 1801010231811 | 40543185318193565784 | M | 10/10/1980 | Bucureşti | BUCHURESTI | |

Adaugă... Este asigurat? Citeşte eCard? Selectează Renunţă

Figura 4.1.4-3 Selector persoane

Dacă pacientul nu se regăseşte în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)).

Selector pacient

Detalii ronaire Detalii stării/Beneficiar CEE/Card UE

| Nume | Prenume | CNP | ID | Sex | Data naşterii | Oraş | Judeţ | Adresă |
|----------|---------|---------------|----------------------|-----|---------------|------------|--------|--------|
| DIONISIE | XENIA | 2930126133314 | 40157076090046946904 | F | 26/01/1993 | Brăila | BRAILA | |
| IONESCU | IONELA | 2111111111111 | 40139324169890165467 | F | 11/11/1911 | Dul Năpoca | CLUJ | |
| MOGA | LUCIAN | 1761013441544 | 40120304163574432911 | M | 13/10/1976 | Brăila | BRAILA | |
| TITOF | LEON | 2991125126209 | 40388360718815106106 | F | 25/11/1955 | Brăila | BRAILA | |

Persoane de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?

Adaugă... Este asigurat? Citeşte eCard? Selectează Renunţă

Figura 4.1.4-4 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

Selector pacient

Detalii ronaire Detalii stării/Beneficiar CEE/Card UE

| Nume | Prenume | CNP | ID | Sex | Data naşterii | Oraş | Judeţ | Adresă |
|---------|---------|---------------|----------------------|-----|---------------|------------|-------|--------|
| POPESCU | MIRIA | 1801010330216 | 40170190668310407038 | M | 10/10/1980 | Dul Năpoca | CLUJ | |

Adaugă... Este asigurat? Citeşte eCard? Selectează Renunţă

Figura 4.1.4-5 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.
STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă Tipizată**:

Figura 4.1.4-6 Adăugare rețetă tipizată

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.4.2 Adăugare rețete tipizate (online)

4.1.4.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.2.2 Postcondiții

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.4.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.4.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

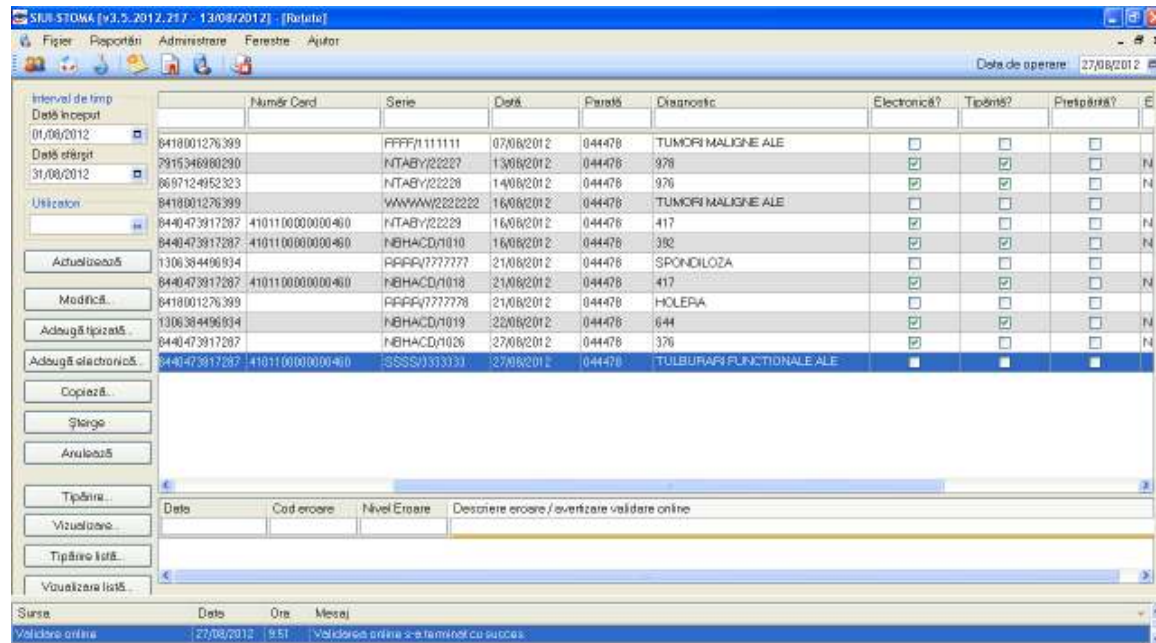


Figura 4.1.4-7 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă tipizată...** din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

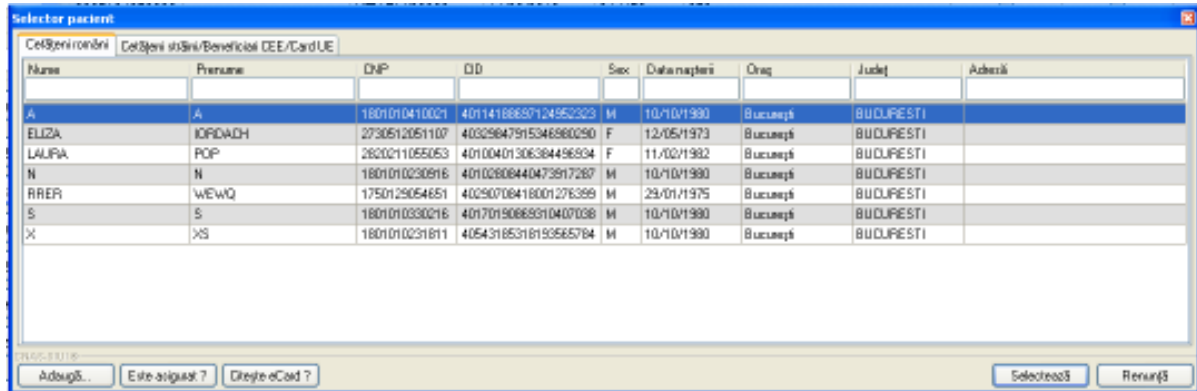


Figura 4.1.4-8 Selector persoane

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Se apasă butonul **Citește eCard ?** iar lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminalul conectat la PC.

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#))

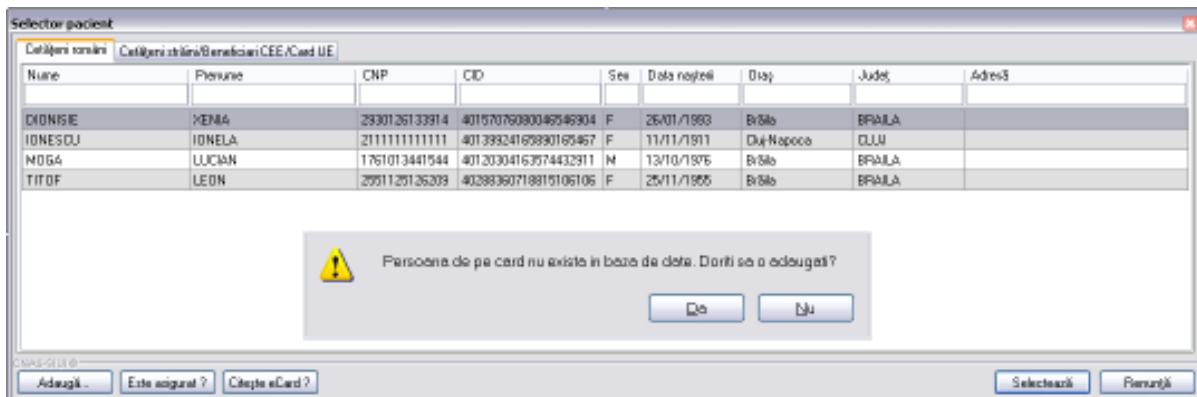


Figura 4.1.4-9 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

| Nume | Prenume | CNP | ID | Sex | Data nașterii | Oraș | Județ | Adresă |
|---------|---------|--------------|---------------------|-----|---------------|-------------|-------|--------|
| POPEȘCU | MIRIA | 180101030216 | 4017019069310407038 | M | 10/10/1990 | Cluj-Napoca | CLUJ | |

Buttons: Adaugă..., Este asigurat?, Dintr-un Card?, Selectează, Renunță

Figura 4.1.4-10 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**. STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă tipizată**:

Data medic:
 Număr parafă: 044478 | Număr contract: 90

Data pacient:
 CNP: 1801010230916 | ID: 40102808440473917287 | Casa de asigurări: 168170760
 Nume: N | Categorie asigurat: [dropdown]
 Prenume: N | Nr. zile de prescriere: [input] | Număr PNS: [dropdown]
 Țară de origine: ROMANIA | Nr. lege speciale: [input] | Nr. FO/RC: [input]

Decizie:
 Aprobat comisie: NU Bona decizie [dropdown]
 Nr. decizie: [input] | Data decizie: [calendar]
Chitanță:
 Serie: [input] | Număr: [input]

Date rețetă:
 Serie rețetă: SSSS [Serii...] | Data rețetă: 27/08/2012
 Număr rețetă: 3333334 | Tip rețetă: UNIC
 Autocompletare

Date medicație:
 Table with columns: Nr., Denumire medicament, Formă farmaceutică, Concentrație, Listă (%), Tip (C3), (999), Cantitate, Doză, Valoare, FrațMax

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Total compensat: 0,00, Total preț maxim: 0

Footer: Număr Card: 410110000000460 | Recomandat de (nr. parafă): [input] | Acceptă, Renunță

Figura 4.1.4-11 Adăugare rețetă tipizată

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.4-12 Verificare rețetă online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.4.3 Tipărire rețetă tipizată

Pentru a tipări o rețeta la imprimanta se selectează rețeta dorită și se apasă pe butonul . Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul OK.

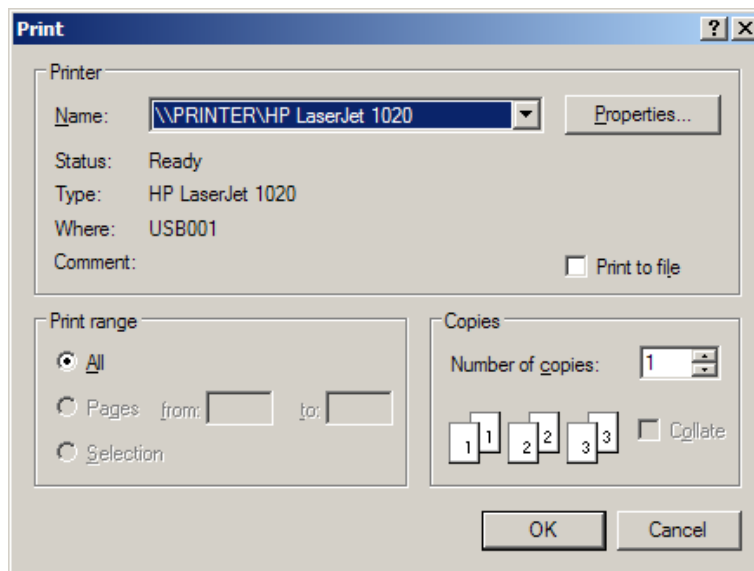


Figura 4.1.4-13 Tipărire rețetă tipizată

4.1.4.4 Adăugare rețete electronice (offline)

4.1.4.4.1 Precondiții

- Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.4.2 Postcondiții

- Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.4.4.3 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.4.4.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete:**

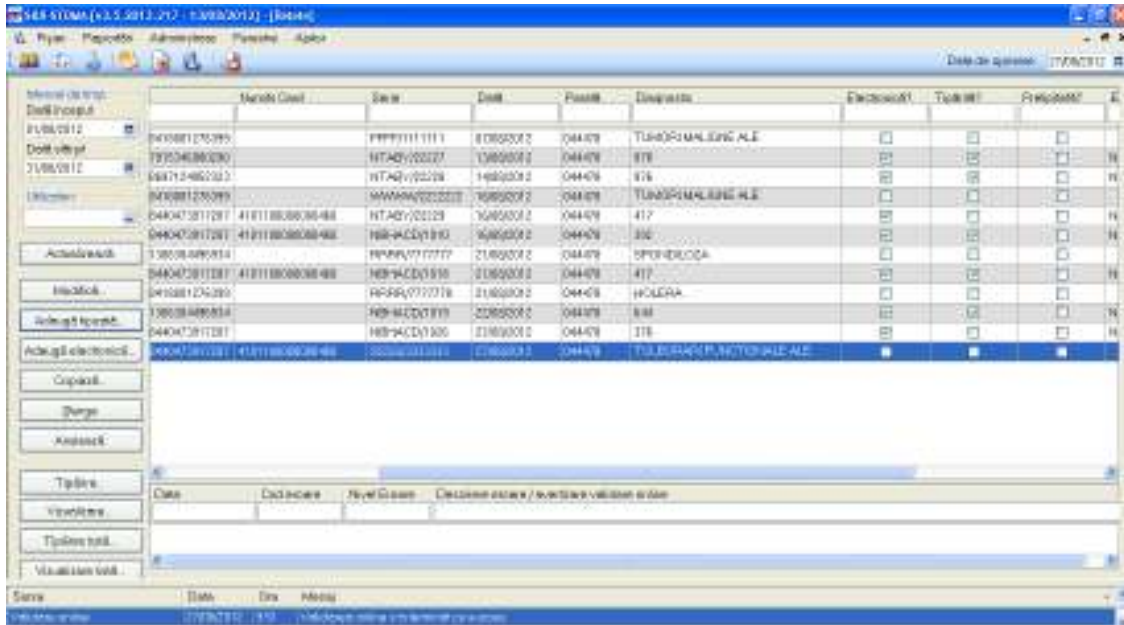


Figura 4.1.4-14 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă electronică...** din partea stângă a ecranului. STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

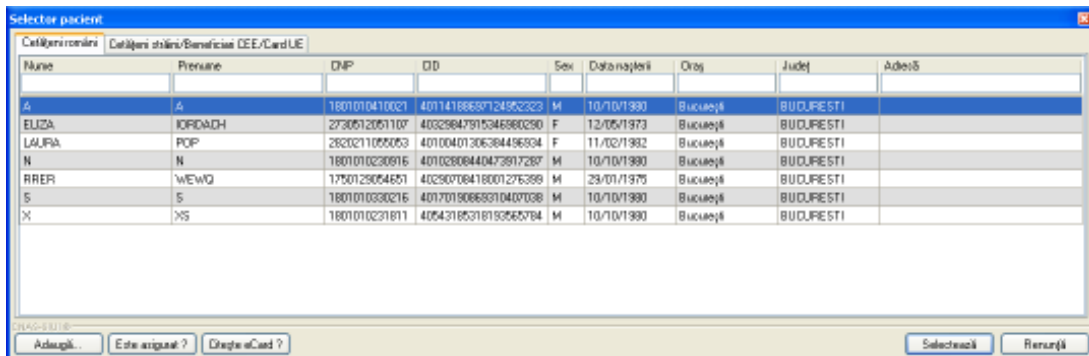


Figura 4.1.4-15 Selector persoane

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)).

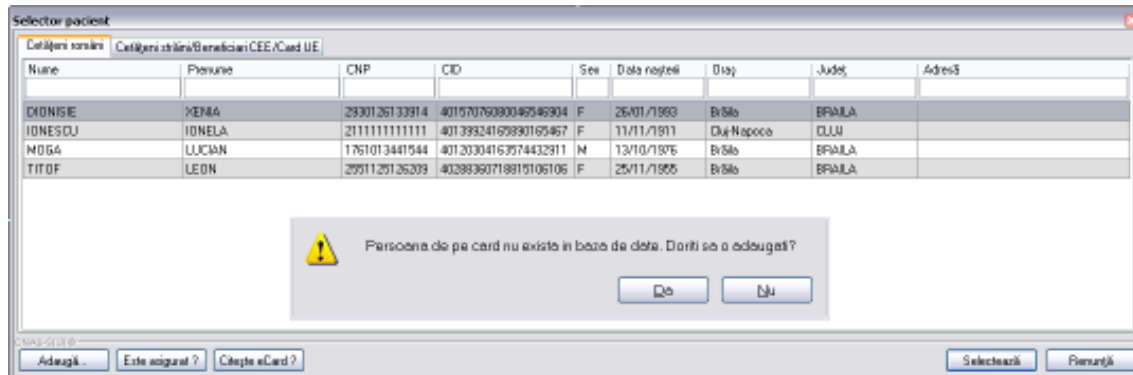


Figura 4.1.4-16 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

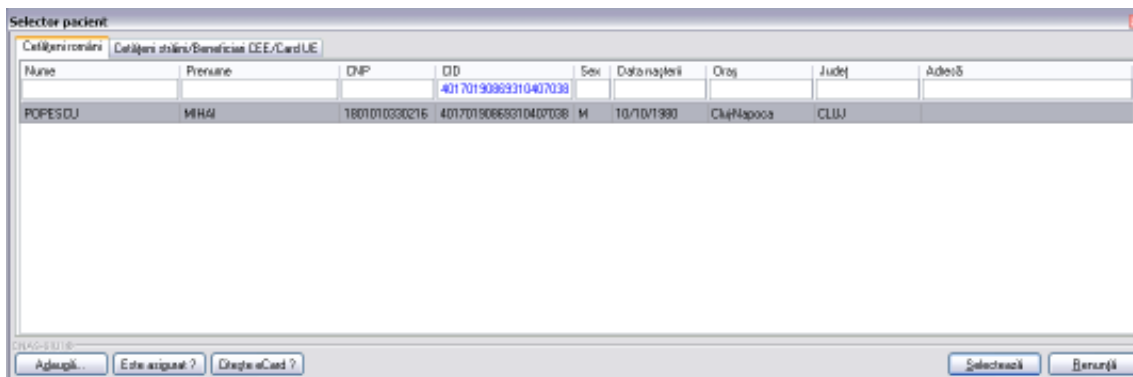


Figura 4.1.4-17 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul . STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă Electronică**:

Figura 4.1.4-18 Adăugare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețetă, apoi acționează comanda/butonul .

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.4.5 Adăugare rețete electronice (online)

4.1.4.5.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.5.2 Postcondiții

Rețeta electronică prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.4.5.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.4.5.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fişier - Reţete** din bara de meniu a aplicaţiei.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicaţiei.

STOMA DESKTOP afişează ecranul **Reţete**:

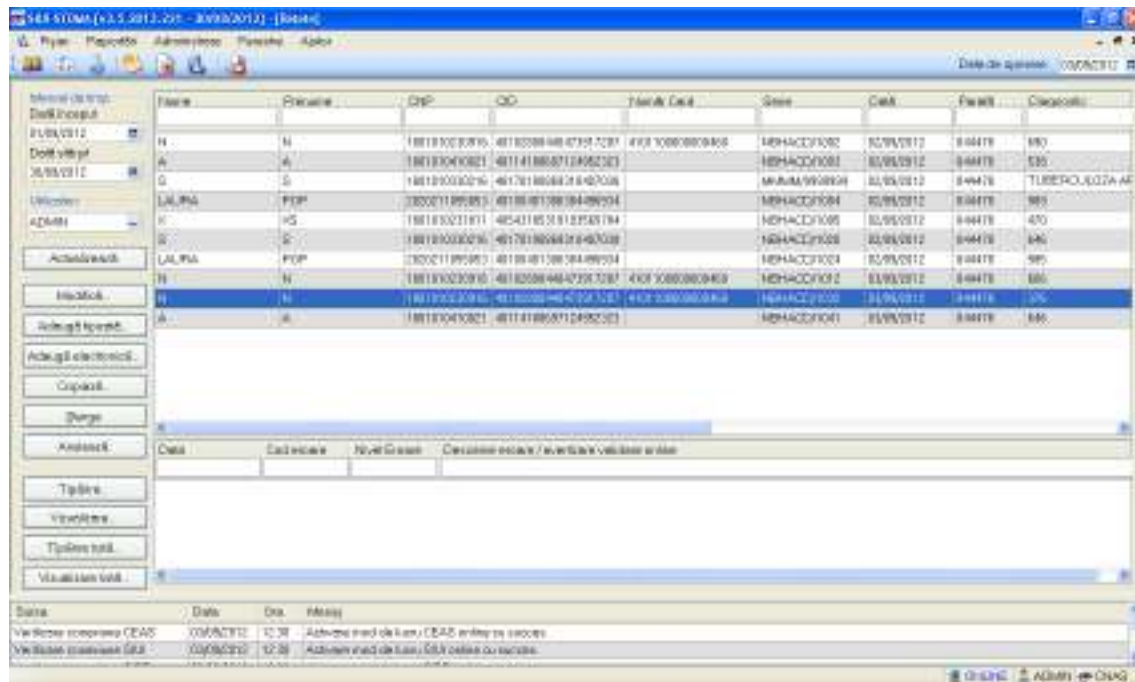


Figura 4.1.4-19 Ecranul de reţete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă electronică...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afişează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris reţeta respectivă:

Selector pacient

Căuțire română Căuțire străină/Beneficiar CEE/Card UE

| Nume | Prenume | CNP | ID | Sex | Data nașterii | Oraș | Județ | Adresă |
|--------|---------|---------------|----------------------|-----|---------------|-----------|-----------|--------|
| A | A | 1801010410021 | 40114188687124952323 | M | 10/10/1990 | București | BUCUREȘTI | |
| ELIZA | JORDADH | 2730612061107 | 40329847915346800290 | F | 12/05/1973 | București | BUCUREȘTI | |
| LALUJA | POP | 2620211065053 | 40100401306384456934 | F | 11/02/1982 | București | BUCUREȘTI | |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | M | 10/10/1990 | București | BUCUREȘTI | |
| RRER | WEWD | 1750129054651 | 40290708418001275399 | M | 29/01/1975 | București | BUCUREȘTI | |
| S | S | 1801010330216 | 40170190868310407038 | M | 10/10/1990 | București | BUCUREȘTI | |
| X | XS | 1801010231811 | 40543185318193565784 | M | 10/10/1990 | București | BUCUREȘTI | |

Figura 4.1.4-20 Selector persoane

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului , în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Se apasă butonul iar lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminalul conectat la PC.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă electronică**:

Adaugă rețetă electronică

Data medic:
 Număr parafă *

Data pacient:
 CNP * CID Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurat *
 Prenume * Țară de origine * ROMANIA

Decizie:
 Aprobare comisie NU Boala decizia
 Nr. decizie Data decizie

Nr. lege speciala

Data rețetă:
 Serie rețetă * Data rețetă * Sursa rețetă *
 Număr rețetă * Nr. FO/RC * Tip rețetă *
 Nr. zile de prescriere Număr PNS Preț parafă * NU Cod formular european

Diagnostic:

| Cod | Descriere |
|-----|-----------|
| | |

Validare:
 Validat de medic *
 Motiv Validare

Data medicație
 Dezactivare validării

| Nr. | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip (G) | (99%) | Conținut | Dozaj | Valoare | Preț/max |
|-----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|---------|-------|----------|-------|---------|----------|
| | | | | | | | | | | |

Total compensat
 Total preț maxim

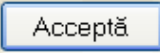
DNAS SUI *
 Număr Card
 Recomandat de (nr. parafă)

Figura 4.1.4-21 Adăugare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețetă.

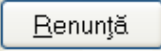
Câmpul *Validat de medic* are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

1. DA- medicul va alege aceasta opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asuma și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, și rețeta este validă chiar dacă are avertizări de BRMS.
2. NU- dacă sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asumă .
3. NU necesită aprobare – se completează default, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifică cu regulile de tip BRMS.

După completarea datelor acționează comanda/butonul . La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.4-22 Verificare rețetă online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date

4.1.4.6 Adăugare rețete electronice pretipărite (prescrise la domiciliu)

4.1.4.6.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.6.2 Postcondiții

Rețeta pretipărită (prescrisă la domiciliu) există pe hârtie.

4.1.4.6.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete pretipărite noi în baza de date.

4.1.4.6.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

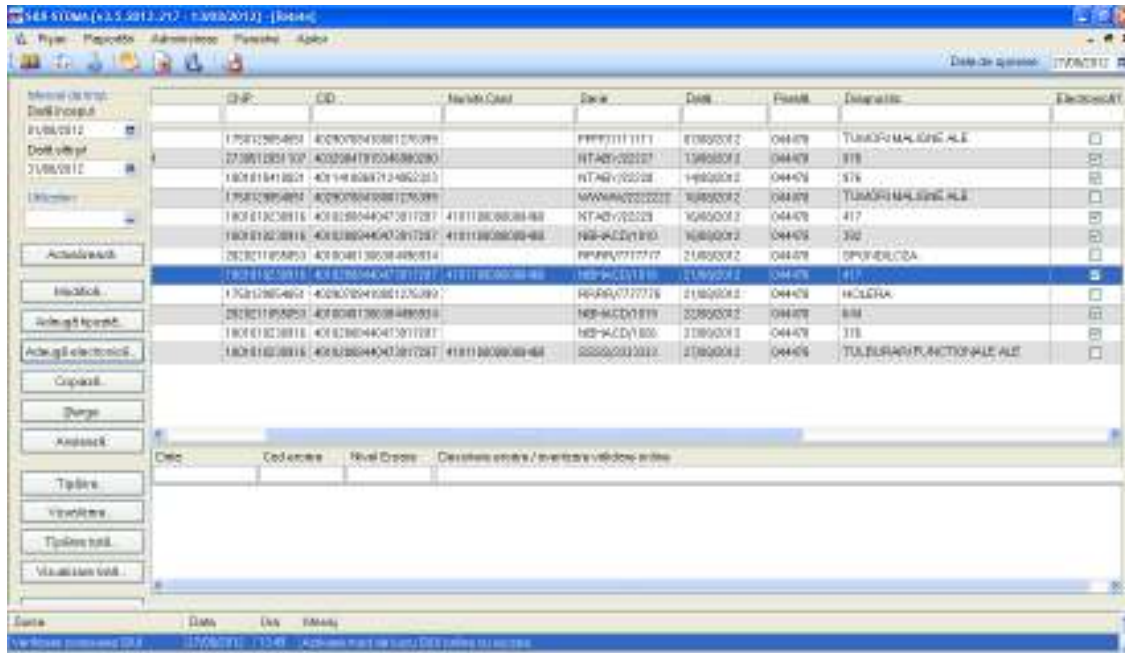


Figura 4.1.4-23 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă electronică...** din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

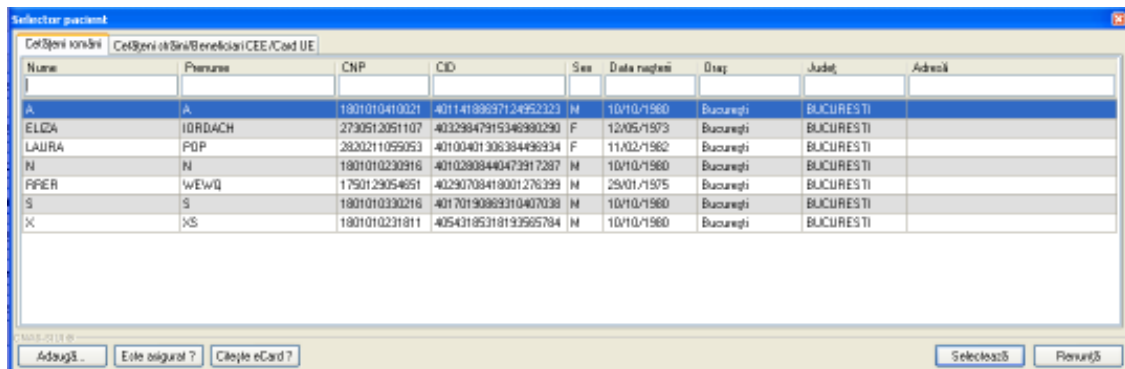


Figura 4.1.4-24 Selector persoane

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este asigurat?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă electronică**:

Figura 4.1.4-25 Adăugarea rețetă electronică prețipărită

Utilizatorul bifează **Prețipărită** cu **Da**, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete prețipărite.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

Dacă aplicația este offline la apăsarea butonului **Acceptă** rețeta este salvată în baza de date locală.

Dacă aplicația este online la apăsarea butonului **Acceptă**, sistemul trimite o solicitare cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare.

4.1.4.7 Modificare rețetă tipizată

4.1.4.7.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.7.2 Postcondiții

Datele despre rețetă sunt actualizate în baza de date.

4.1.4.7.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unei rețete introduse greșit în baza de date.

4.1.4.7.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

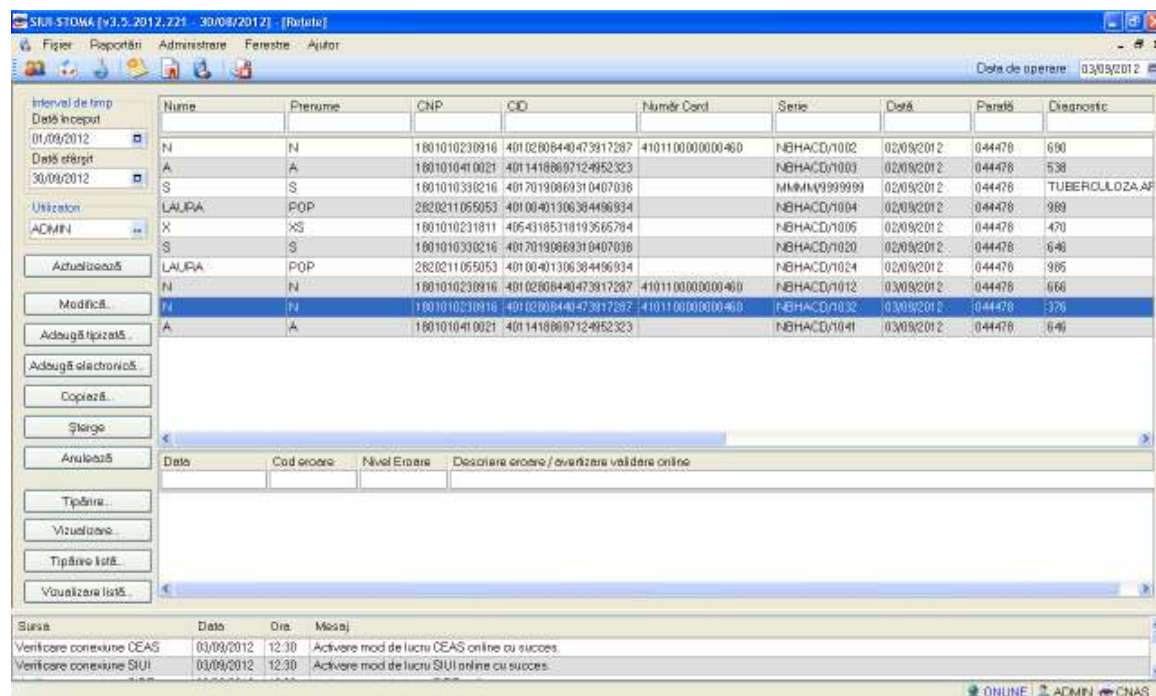
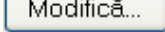


Figura 4.1.4-26 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare rețetă tipizată**:

Modifică rețetă tipizată

Date medic
 Număr parafă * 044478 Număr contract * 90

Date pacient
 CNP * 1801010230916 CID 40102808440473917267 Casa de asigurări * 166170760
 Nume * N Categorie asigurat * SALARIAȚI
 Prenume * N Nr. zile de prescriere Nr. FO/RC * 6
 Țară de origine * ROMANIA Nr. logo specială

Decizie
 Aprobat comisia NU Baza decizie Data decizie
 Nr. decizie Data decizie
 Criteriș
 Serie Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * SSSS Serii... Data rețetă * 27/08/2012
 Număr rețetă * 3333333 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TULBURARI FUNCTIONALE ALE POLINUCLEARELOR NEUTROFILE
 Auto completare

Date medicație Dezactivare validări

| Nr | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip (G) | (999) | Canitate | Doză | Valoare | PrețMax |
|----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|---------|-------|----------|------|---------|---------|
| 1 | OXACILINUM | CAPS. | 500MGD | A | 90 | A | 222 | 4 | 0.53 | 0.68 |

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 1.91 Total preț maxim 2.72

CNAS SILE
 Număr Card 410110000000460 Recomandat de (nr. parafă)

Figura 4.1.4-27 Modificare rețetă tipizată

Utilizatorul introduce datele despre rețetă, apoi acționează comanda/butonul .

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.4-28 Verificare rețetă online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.4.8 Modificare rețetă electronică

4.1.4.8.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.8.2 Postcondiții

Datele despre rețetă sunt actualizate în baza de date.

4.1.4.8.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unei rețete introduse greșit în baza de date.

4.1.4.8.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

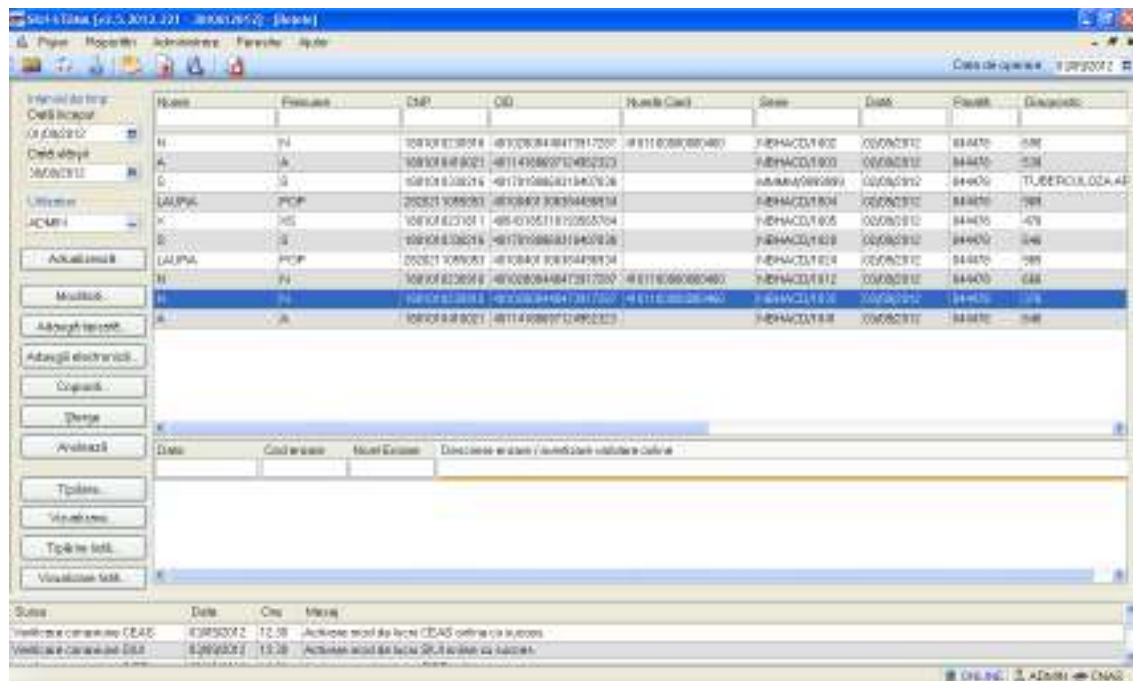
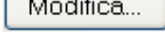


Figura 4.1.4-29 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare rețetă electronică**:

Figura 4.1.4-30 Modificare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.4-31 Verificare rețetă online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date

4.1.4.8.5 Sincronizare rețetă online

4.1.4.9 Precondiții

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra Rețete este activată.

4.1.4.1 Postcondiții

Dacă rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică câmpul . Din Neeliberată devine Integral .

4.1.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește să se verifice dacă rețeta a fost eliberată de către farmacie.

4.1.4.3 Cum se efectuează operația

Medicul eliberează rețeta, pacientul merge și ia medicamentele iar după zile medicul vrea să vadă dacă acea rețetă a fost eliberată.

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

Modifică rețeta electronică

Date medic
 Număr parafă * 044478 90

Date pacient
 CNP * 1801010230916 CID 40102808440473917287 Casa de asigurări * 168170760
 Nume * N Categorie asigurare * SALARIAȚI
 Prenume * N Țară de origine * ROMANIA

Dedizie
 Aprobare comisie NU Baza dedizie
 Nr. dedizie Data dedizie
 Chitanță
 Serie
 Număr

Nr. lege speciala

Date rețetă
 Serie rețetă * NBHACD Serii... Data rețetă * 27/08/2012 Bursa rețetă * AMBULATORIU
 Număr rețetă * 1026 Nr. FO/PC * 11 Tip rețetă * RETETA ELECTRONICA
 Nr. zile de prescriere * 1 Număr PNS Preț parafă * NU Cod formular european
Diagnostic

| Cod | Descriere |
|-----|--|
| 376 | Accidente ischemice cerebrale tranzitorii și sindroame |

 Adaugă... Șterge
Validare
 Validat de medic * NU NECESITA APROBARE
 Motiv Validare
 Dezactivare validării

| Nr. | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip (G) | (999) | Cantitate | Doză | Valoare | PrețMax |
|-----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|---------|-------|-----------|------|---------|---------|
| 1 | OXACILINA 250 mg | CAPS. | 250MGD | A | 90 | A | 376 | 1 | 0,26 | 0,30 |

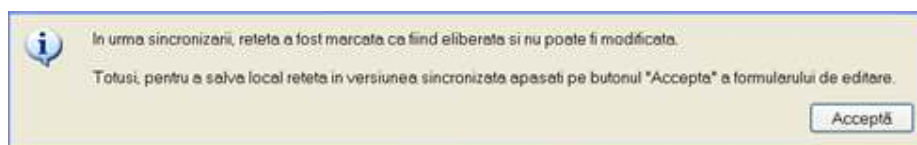
Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,23 Total preț maxim 0,30

CNAS SILEP
 Număr Card 4101100000000460 Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Pienunță

Sincronizare online

Se apasă butonul **Sincronizare online**.

- Dacă rețeta a fost eliberată de farmacie apare următorul mesaj:



Se apasă butonul **Acceptă**.

În fereastra Rețete se modifică câmpul **Eliberată?** din Neeliberată **Neeliberata** devine **Integral** **Integral**.

| Id | Parafă | Diagnostic | Electronică? | Tipărită? | Pretipărită? | Eliberată? | Anulată? | Online? | Utilizator |
|---------|--------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|
| 08/2012 | 044478 | TUMORI MALIGNNE ALE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | 978 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neeliberata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | 976 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neeliberata | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | TUMORI MALIGNNE ALE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | 417 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neeliberata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | 392 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neeliberata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | SPONDILOZA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | 417 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neeliberata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | HOLERA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | 644 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neeliberata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | 376 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neeliberata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |
| 08/2012 | 044478 | TULBURARI FUNCTIONALE ALE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ADMIN |

➤ Dacă rețeta prescrisă nu a fost încă eliberată de farmacie va apăre următorul mesaj:



Se apasă buton **Acceptă** . Aplicația afișează fereastra Retete, rețeta electronică având starea Neeliberată.

4.1.4.4 Copiază rețetă electronică

Pentru a copia informații referitoare la o rețetă, **Utilizatorul** selectează Rețetă care urmează a fi modificată și apoi apasă pe butonul **Copiază...** din zona stângă cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tastă “Enter”.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Copiază rețeta electronică**:

Copiază rețetă electronică

Date medic
 Număr parafă * 144478 90

Date pacient
 CNP * 1801010230916 CID 40102808440473917287 Casa de asigurări * 168170760
 Nume * N Categorie asigurat * SALARIAȚI
 Prenume * N Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobă decizie Boala decizie --
 Nr. decizie -- Data decizie --

Chitanță
 Serie --
 Număr --

Nr. lege specială --

Date rețetă
 Serie rețetă * NBHACD Serii... Data rețetă * 27/08/2012 Sursa rețete * AMBULATORIU
 Număr rețetă * 1027 Nr. FO/RC * 11 Tip rețete * RETETA ELECTRONICA
 Nr. zile de prescriere * 1 Număr PNS -- Preț parafă * Cod formular european --

Diagnostic

| Cod | Descriere |
|-----|---|
| 376 | Accidente ischemice cerebrale tranzitorii și sindrome |

 Alegeți... Ștergeți

Validare
 Validat de medic * NU NECEȘITA APROBARE
 Motiv Validare --

Date medicație Dezactivare validări

| Nr. | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip (G) | (999) | Cantitate | Doză | Valoare | PrețMax |
|-----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|---------|-------|-----------|------|---------|---------|
| 1 | OXACILINA 250 mg | CAPS. | 250MGD | A | 90 | A | 376 | 1 | 0,25 | 0,30 |

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,23 Total preț maxim 0,30

Număr Card 410110000000460 Recomandat de (nr. parafă) -- Sincronizare online Acceptă Renunță

Figura 4.1.4-32 Copierea unei rețete

Prin intermediul butonului **Copiază...** este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem.

În cazul în care exista conexiune securizată, la apăsarea butonului **Acceptă** se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.4-33 Validare rețeta online

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta este salvată în aplicație.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.4.5 Ștergere

4.1.4.5.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.5.2 Postcondiții

Rețeta este ștersă din baza de date.

4.1.4.5.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unei rețete din baza de date.

4.1.4.5.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

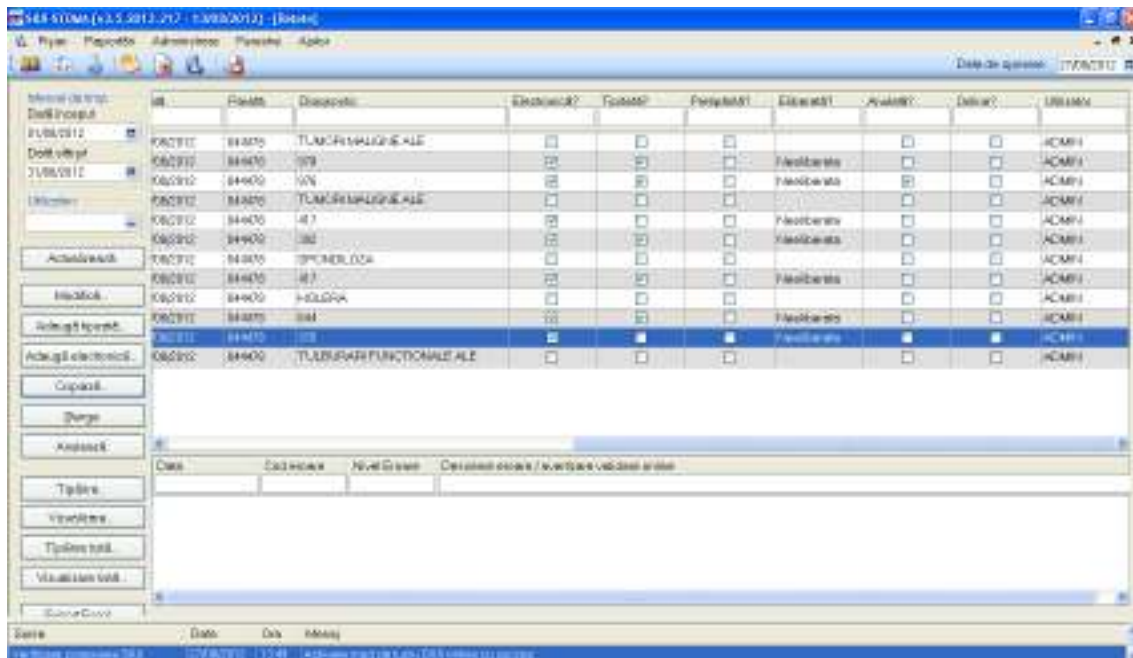



Figura 4.1.4-34 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii rețetei selectate.

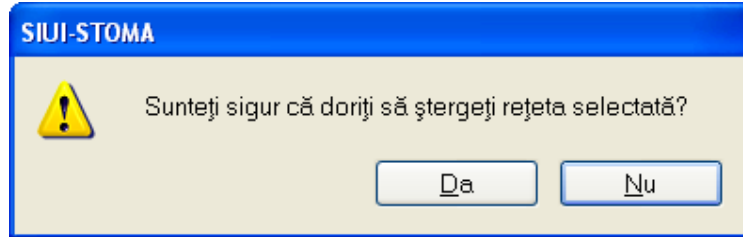


Figura 4.1.4-35 Ștergere rețetă

4.1.4.6 Anulare rețetă electronică

4.1.4.6.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă electronică introdusă în baza de date.

4.1.4.6.2 Postcondiții

Rețeta electronică este anulată, are bifa de Anulare în baza de date.

4.1.4.6.3 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește anularea unei rețete electronice în baza de date.

4.1.4.6.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

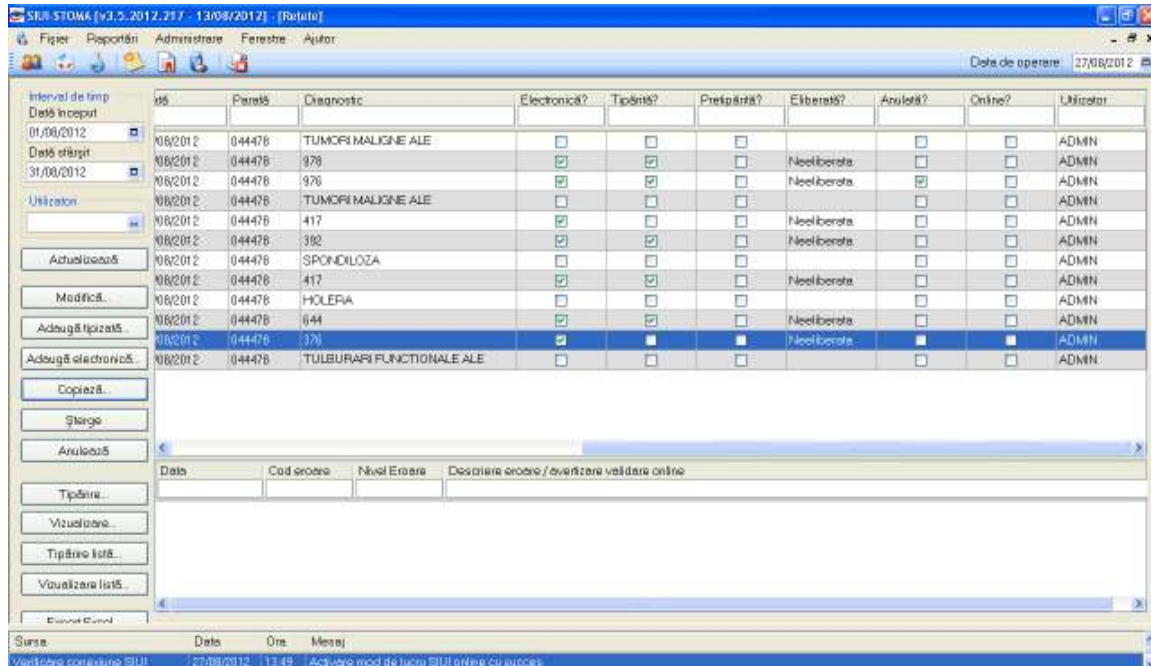
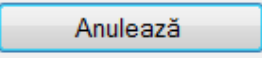


Figura 4.1.4-36 Ecranul de rețete

Pentru anularea unei rețete asociată unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi anulată;
- apasă butonul , din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectată.

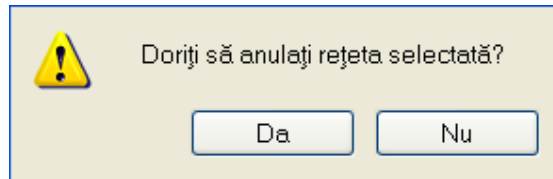


Figura 4.1.4-37 Anulare rețetă electronică

La răspuns afirmativ **Sistemul** anulează rețeta electronică selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.4.7 Tipărire rețetă electronică

4.1.4.7.1 Precondiții

Pentru a putea tipări o rețetă electronică este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta electronică înregistrată în sistem; fereastra Rețete este activată.

4.1.4.7.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește tipărirea listei cu rețetele prescrise.

4.1.4.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

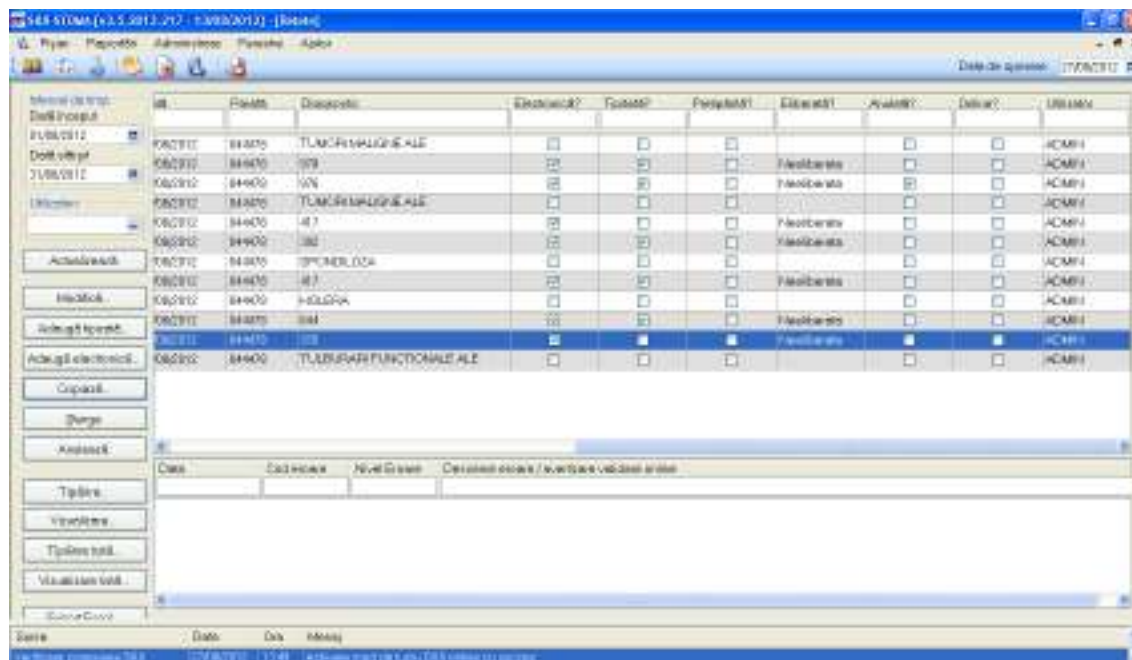
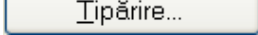


Figura 4.1.4-38 Ecranul de rețete

În fereastra Rețete se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”. Se deschide fereastra :

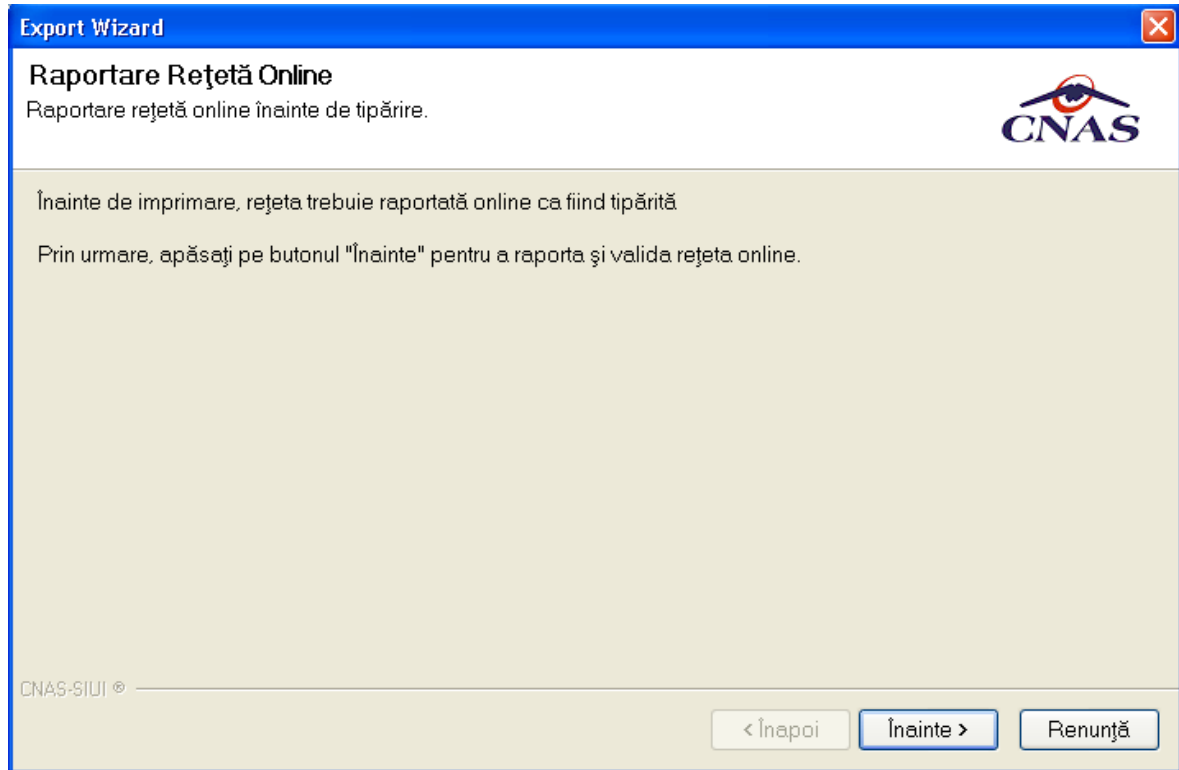


Figura 4.1.4-39 Raportare rețeta online înainte de tipărire

Se apasă butonul **Înainte**:

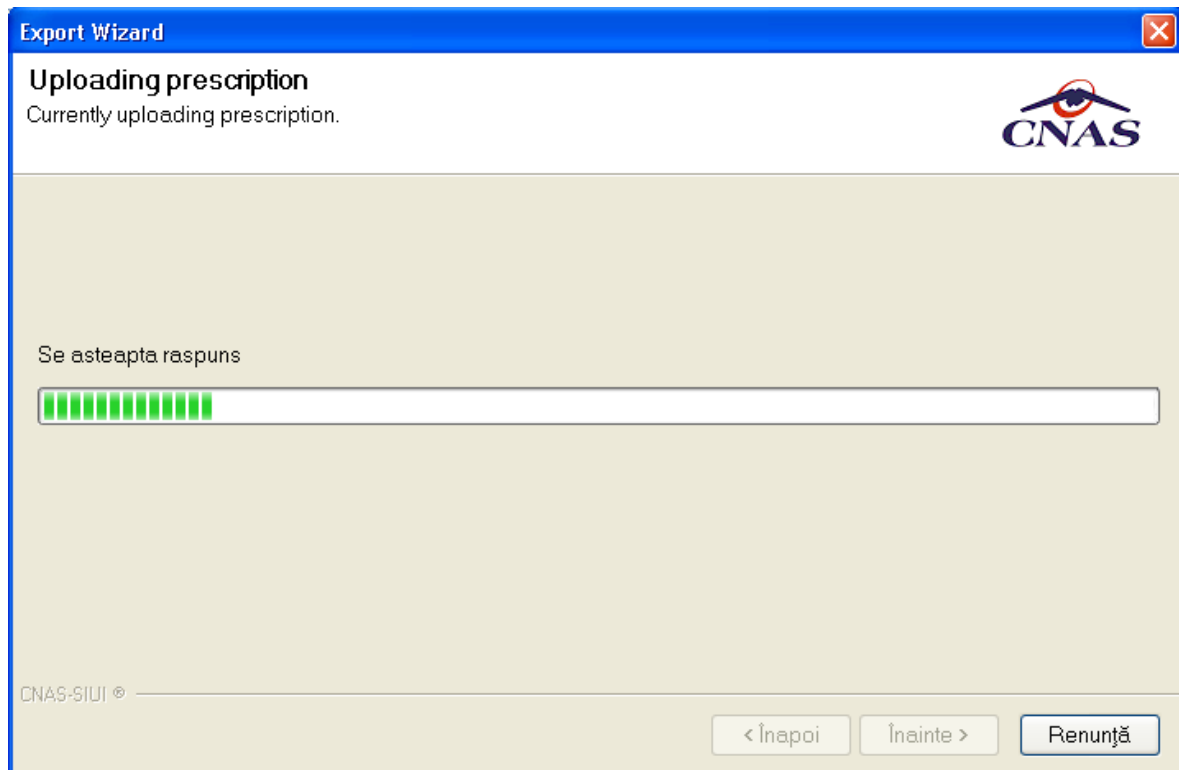


Figura 4.1.4-40 Așteptare răspuns

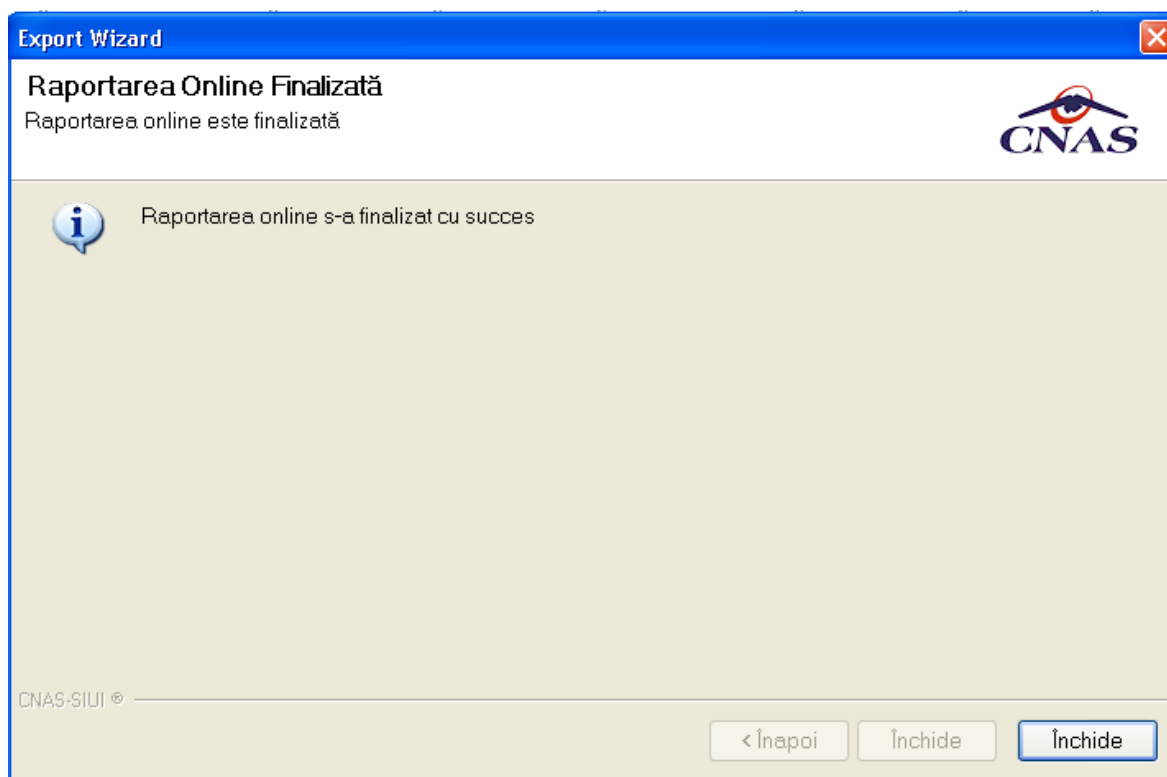


Figura 4.1.4-41 Finalizare raportare online

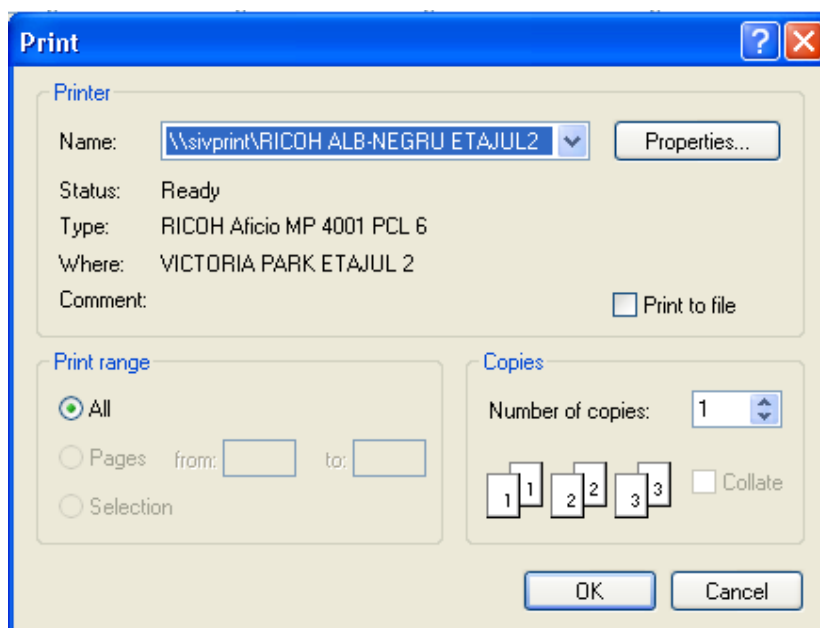
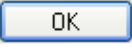
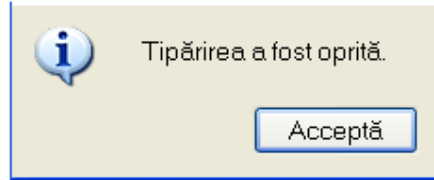


Figura 4.1.4-42 Fereastra de Printare

Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul .

În cazul în care imprimantă nu este activa se va afișa mesajul:



4.1.4.1 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

4.1.4.2 Vizualizare listă

4.1.4.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.2.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește vizualizarea pe ecran a listei cu rețete prescrise.

4.1.4.2.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

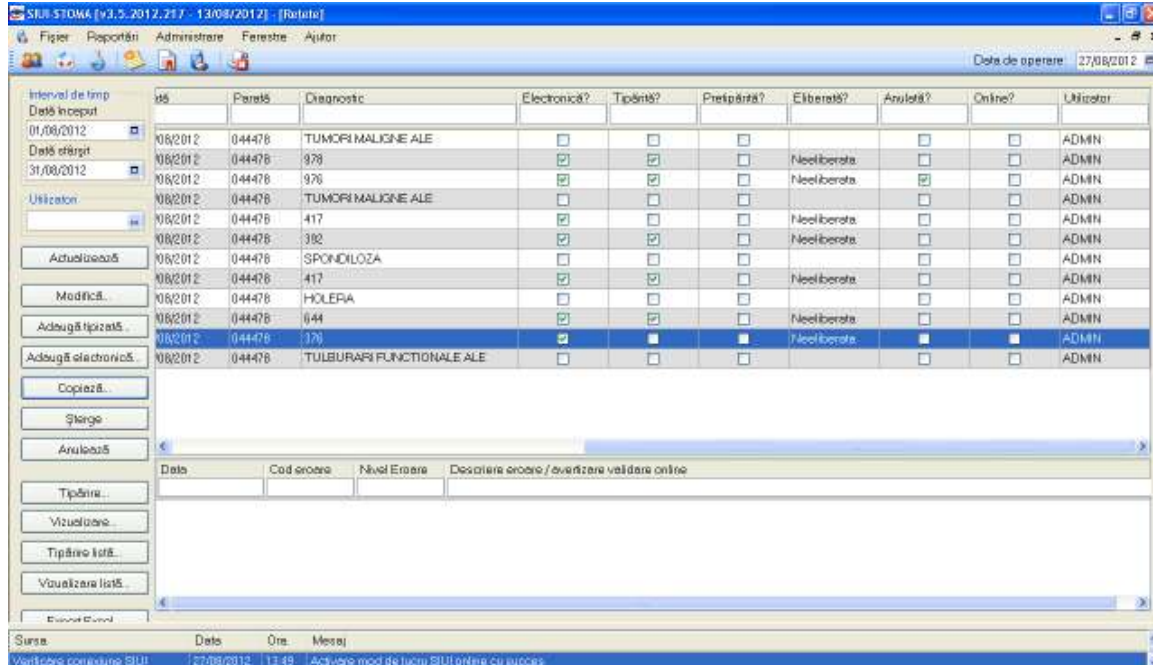


Figura 4.1.4-43 Ecranul de rețete

Utilizatorul apasă click pe butonul **Vizualizare listă...** din partea stângă a ecranului. STOMA DESKTOP afișează pe ecran lista cu rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

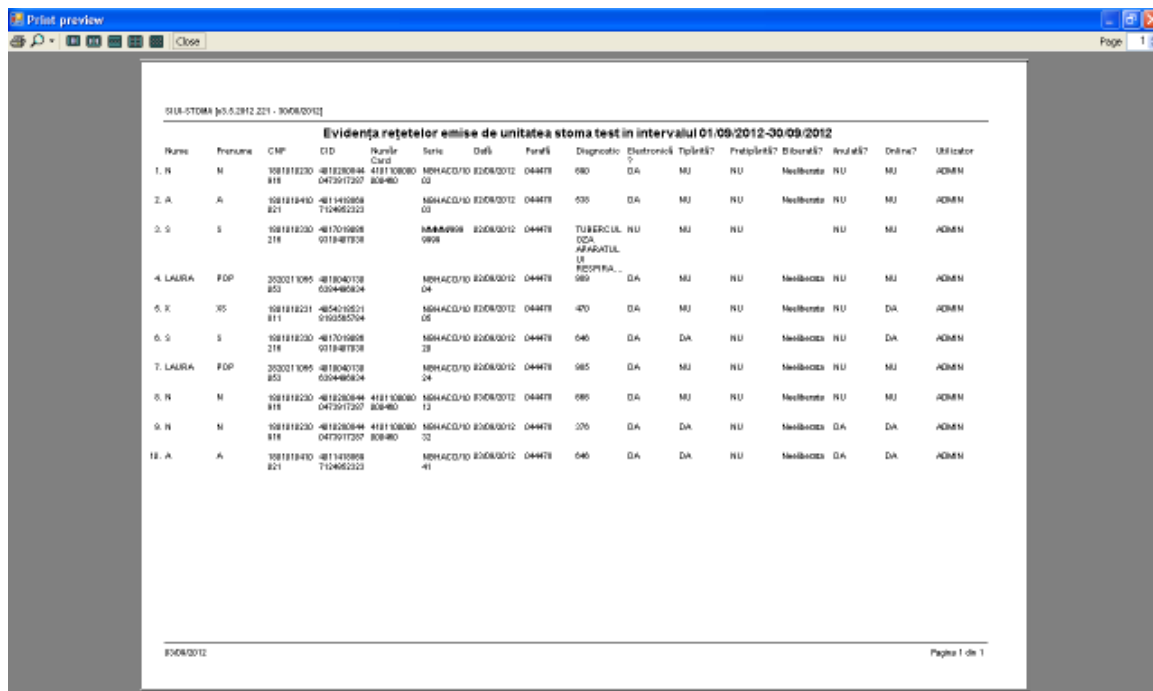


Figura 4.1.4-44 Vizualizare listă

4.1.4.3 Listă șterse

4.1.4.3.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.3.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește actualizarea listei de rețete anulate.

4.1.4.3.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

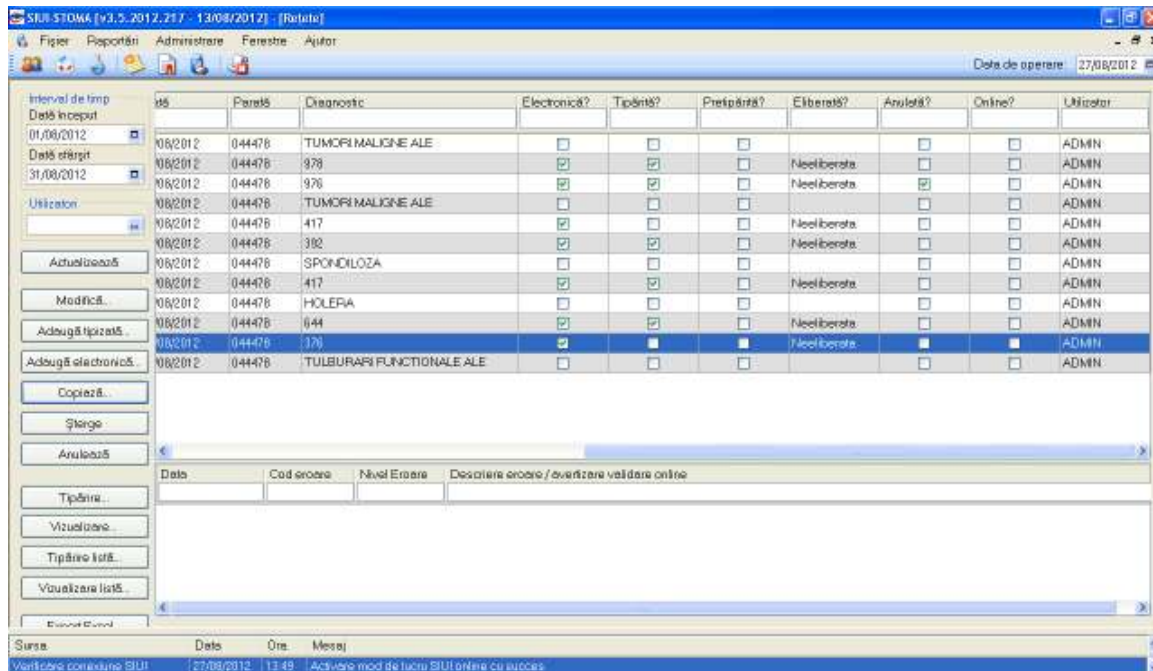
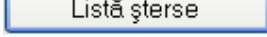


Figura 4.1.4-45 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează pe ecran lista cu rețetele anulate de utilizator.

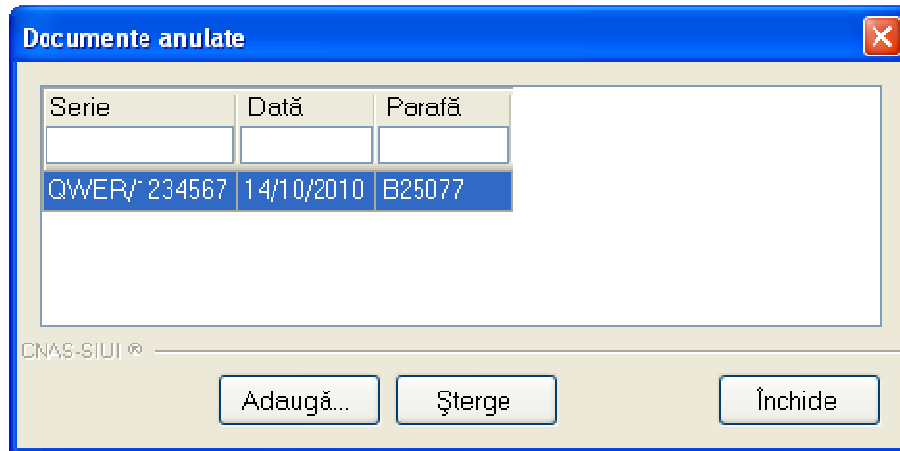


Figura 4.1.4-46 Listă anulate

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă...**. Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.

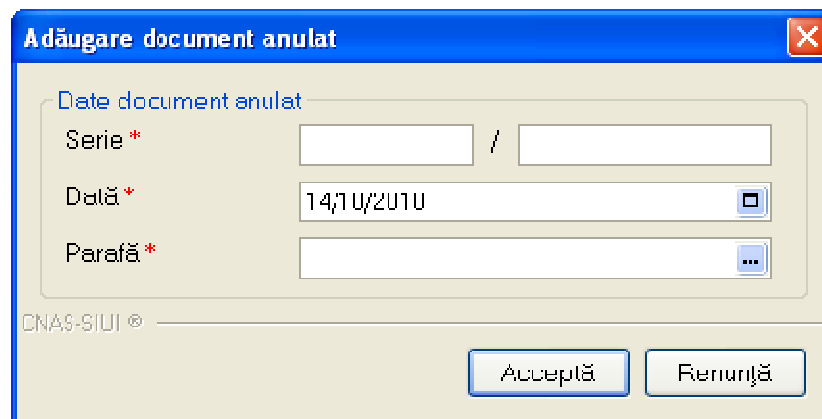


Figura 4.1.4-47 Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Serie** – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Dată** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către **Utilizator** cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate

4.1.4.4 Lista serii lipsa:

4.1.4.4.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.4.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea rețetelor dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.4.4.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

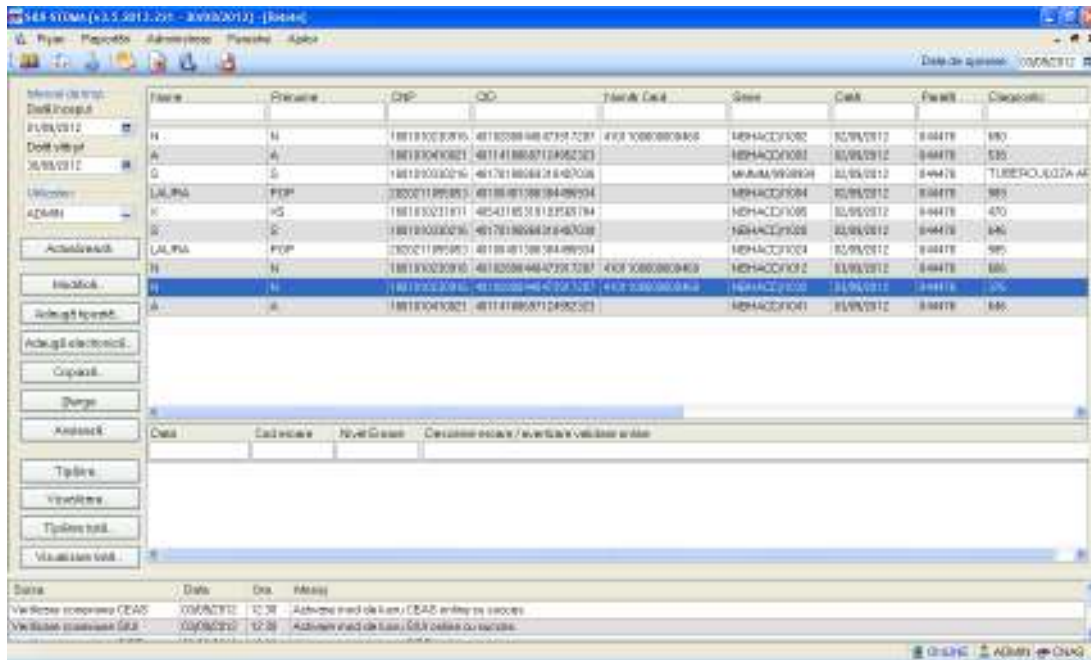
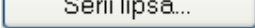


Figura 4.1.4-48 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează pe ecran lista cu serii lipsă:

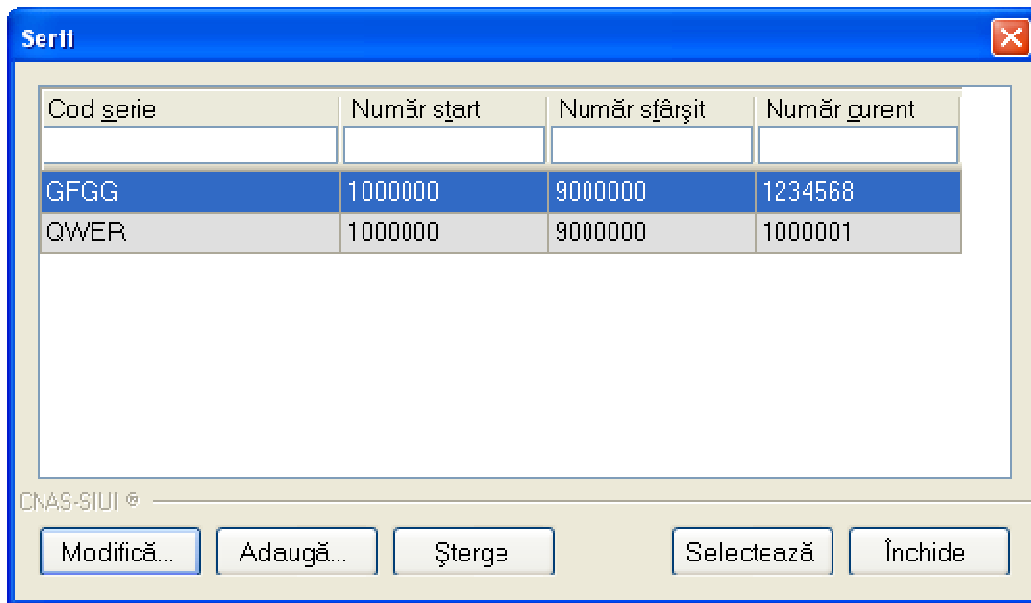


Figura 4.1.4-49 Serii lipsă

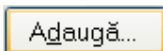
Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Cod serie:** conține informații despre seria rețetelor care nu poate fi emisă.
- **Număr start:** conține informații despre începutul intervalului de serie rețetă ce nu poate fi emisă.
- **Număr sfârșit:** conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețetă ce nu poate fi emisă.
- **Număr curent:** conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisă.

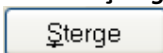
- **Butonul Modifică** permite modificarea unei serii deja create, prin apăsarea butonului



- **Butonul Adaugă** permite adăugarea unei serii noi, prin apăsarea butonului



- **Butonul Șterge** permite ștergerea unei serii deja create prin apăsarea butonului



Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare serii lipsă*

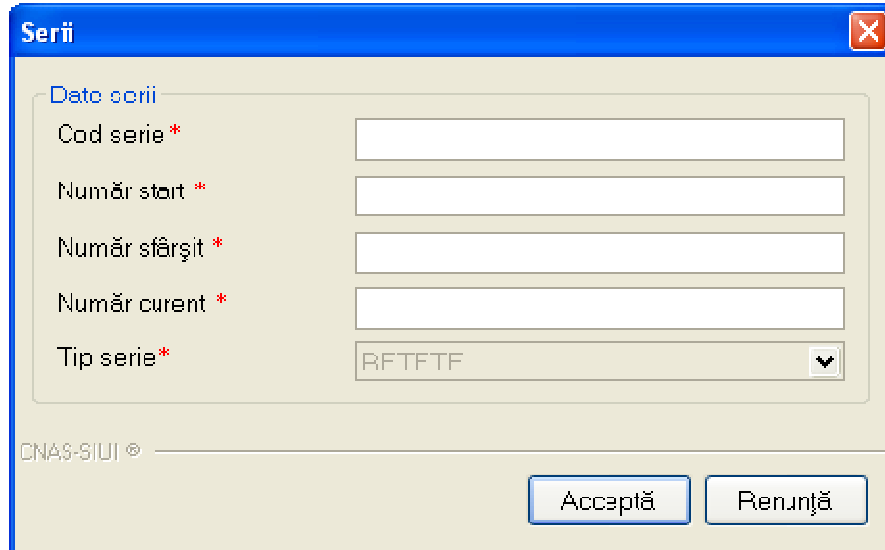
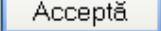


Figura 4.1.4-50 Adăugare serii lipsă

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Cod serie** – seria lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr start** – numărul de la care se începe să se considere ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr sfârșit** - numărul până la care se considere ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr curent** – numărul curent al seriei lipsă
- **Tip serie** – câmp în care se prezintă tipul seriei (rețete)

Apăsând pe butonul  sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

4.1.4.5 Actualizare

4.1.4.5.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.5.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea rețetelor dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.4.5.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

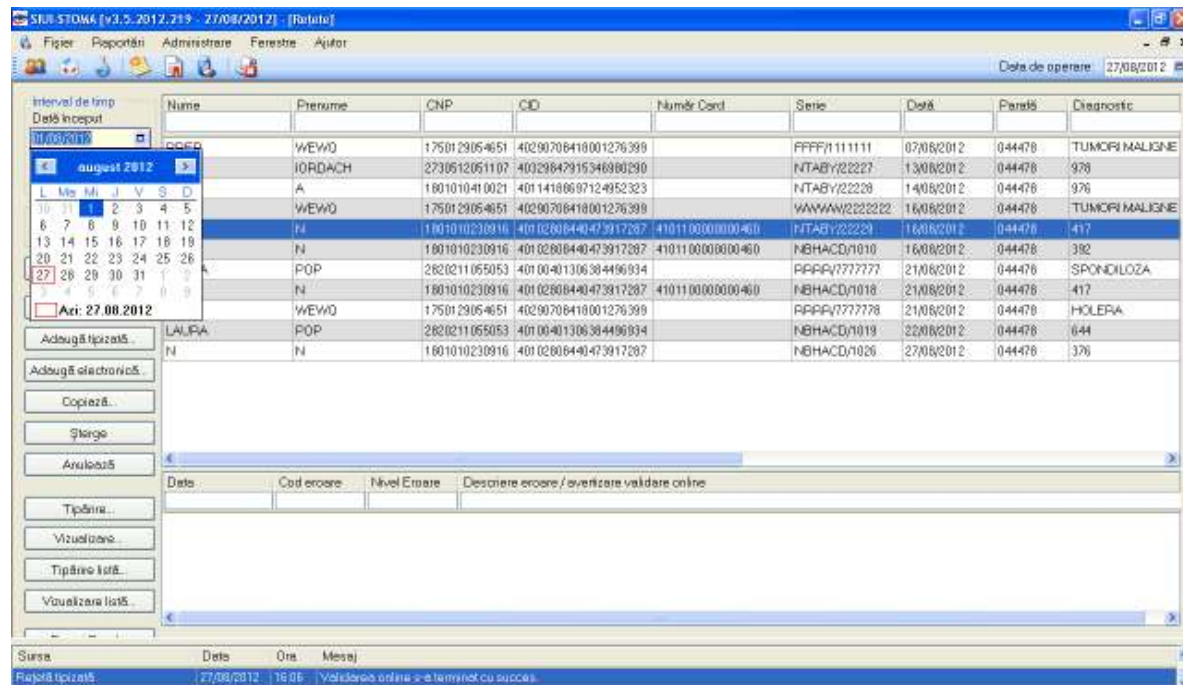


Figura 4.1.4-51 Definire interval de timp

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul **Actualizează** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP selectează doar rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

4.1.4.6 Export excel

4.1.4.6.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.6.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de rețete prescrise în format Excel.

4.1.4.6.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

| Numé | Prenume | CNP | CID | Număr Card | Serie | Dată | Parasé | Diagnostic |
|-------|---------|---------------|----------------------|-----------------|---------------|------------|--------|----------------|
| PPER | WEWQ | 1750129054651 | 40290706418001276399 | | FFFF/111111 | 07/08/2012 | 044478 | TUMORI MALIGNÉ |
| EUZA | IORDACH | 2730512051107 | 40029842915346980290 | | NTABY/22227 | 13/08/2012 | 044478 | 978 |
| A | A | 1801010410021 | 40114186697124952323 | | NTABY/22228 | 14/08/2012 | 044478 | 976 |
| PPER | WEWQ | 1750129054651 | 40290706418001276399 | | WAWAN/2222222 | 16/08/2012 | 044478 | TUMORI MALIGNÉ |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | NTABY/22229 | 16/08/2012 | 044478 | 417 |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | NBHACD/1010 | 16/08/2012 | 044478 | 392 |
| LAURA | POP | 2820211055053 | 40100401306384496934 | | PPPR/7777777 | 21/08/2012 | 044478 | SPONDILOZA |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 410110000000460 | NBHACD/1018 | 21/08/2012 | 044478 | 417 |
| PPER | WEWQ | 1750129054651 | 40290706418001276399 | | PPPR/7777778 | 21/08/2012 | 044478 | HOLERA |
| LAURA | POP | 2820211055053 | 40100401306384496934 | | NBHACD/1019 | 22/08/2012 | 044478 | 644 |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | | NBHACD/1026 | 27/08/2012 | 044478 | 376 |

Figura 4.1.4-52 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de rețete din baza de date.

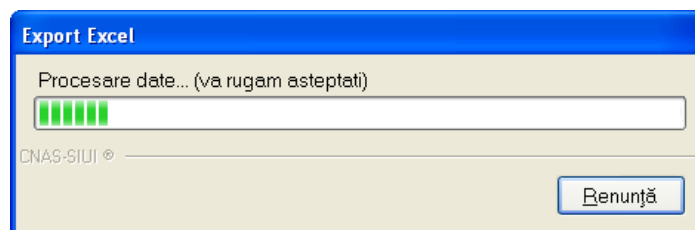


Figura 4.1.4-53 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

| Retete emise la unitatea medicală stoma test de la 01.08.2012 până la 31.08.2012 | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------------|----------------------|------------------|--------------|------------|--------|---------------------------------|--------------|-----------|-----------|
| Nume | Prenume | CNP | CID | Număr Card | Serie | Data | Parafă | Diagnostic | Electronică? | Tipărită? | Arhivată? |
| RRER | WEWQ | 1750129054651 | 40290708418001276399 | | FFFF/1111111 | 07/08/2012 | 044478 | TUMORI MALIGNE ALE PANCREASULUI | NU | NU | NU |
| ELIZABETH | KORDACH | 2730512051107 | 40328347915346980290 | | NTABY/22227 | 13/08/2012 | 044478 | 578 | DA | DA | NU |
| A | A | 1801010410021 | 40114188697124952321 | | NTABY/22228 | 14/08/2012 | 044478 | 578 | DA | DA | NU |
| RRER | WEWQ | 1750129054651 | 40290708418001276399 | | WWW/2222222 | 16/08/2012 | 044478 | TUMORI MALIGNE ALE PANCREASULUI | NU | NU | NU |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | NTABY/22229 | 16/08/2012 | 044478 | 417 | DA | NU | NU |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | NSHACO/1010 | 16/08/2012 | 044478 | 392 | DA | DA | NU |
| LAURA | POP | 2820211055053 | 40100401306384496934 | | RRRR/7777777 | 21/08/2012 | 044478 | SPONDOILOZA | NU | NU | NU |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | 4101100000000460 | NSHACO/1018 | 21/08/2012 | 044478 | 417 | DA | DA | NU |
| RRER | WEWQ | 1750129054651 | 40290708418001276399 | | RRRR/7777778 | 21/08/2012 | 044478 | HOLERA | NU | NU | NU |
| LAURA | POP | 2820211055053 | 40100401306384496934 | | NSHACO/1019 | 22/08/2012 | 044478 | 644 | DA | DA | NU |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917287 | | NSHACO/1026 | 27/08/2012 | 044478 | 576 | DA | NU | NU |

Figura 4.1.4-54 Export Excel Rețete

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt *Nume, Prenume, CNP, CID, Numar card, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic*

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.5. Bilete de trimitere

4.1.5.1 Adăugare bilete de trimitere (offline)

4.1.5.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.5.1.2 Postcondiții

Biletul de trimitere este adăugat în baza de date.

4.1.5.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor bilete de trimitere în baza de date.

4.1.5.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

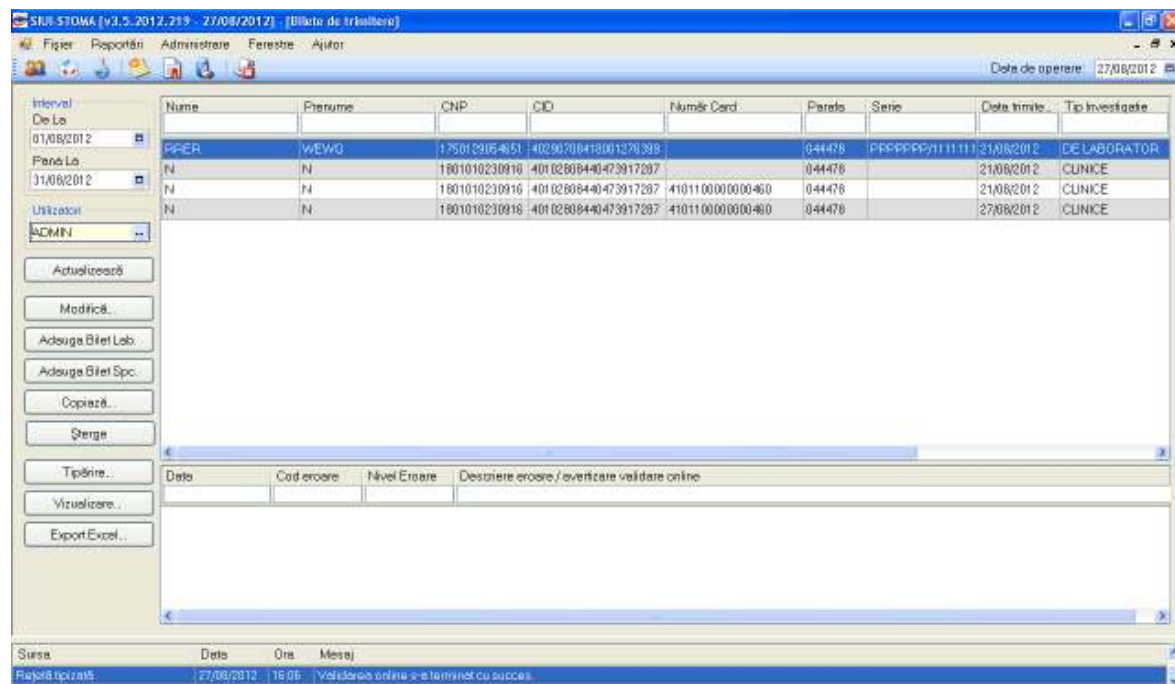


Figura 4.1.5-1 Fereașta Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul  sau  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de biletul de trimitere respectiv:

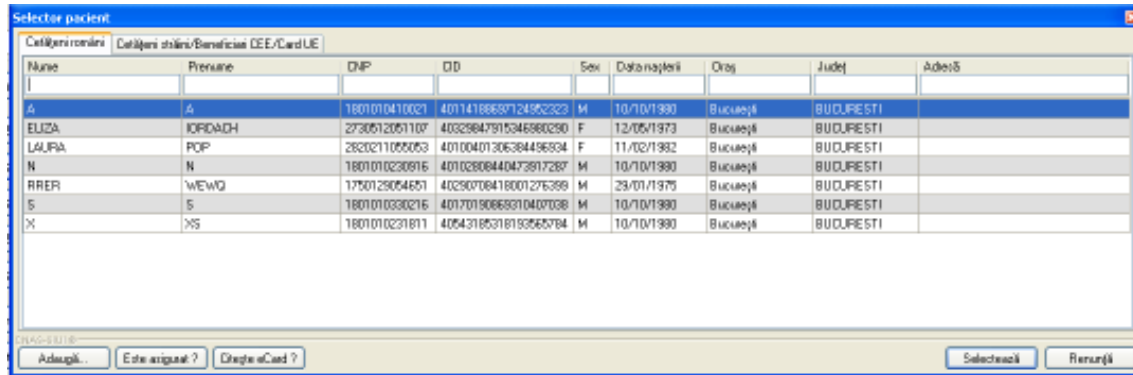


Figura 4.1.5-2 Selector persoane

Dacă pacientul nu se regăseşte în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)).

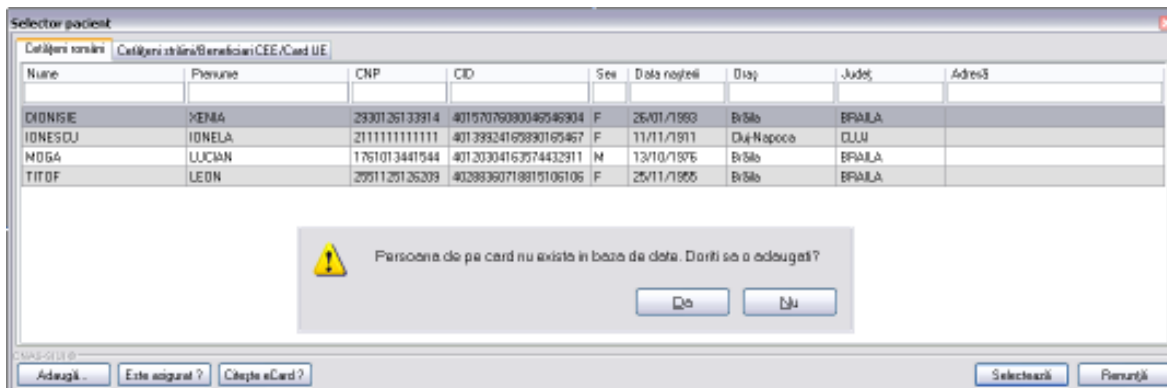


Figura 4.1.5-3 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#))

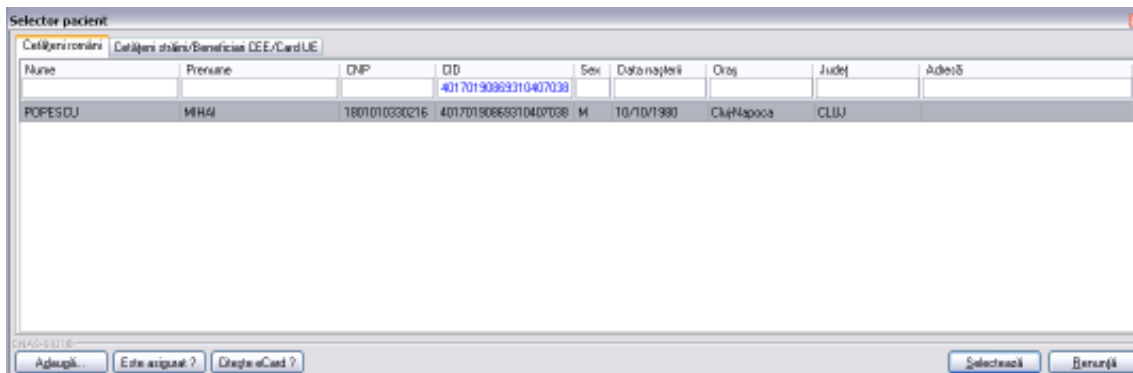


Figura 4.1.5-4 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Bilet de Trimitere**:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic:
 Perete * [] Numar contract * 90

Date pacient:
 CNP * 1801010230916 CID 401 02808440473917287 Tară origine ROMANIA
 Nume * N Prenume * N Casa de asigurari * 168170760
 Categorie asigurat * SALARIATI Tip Pacient * ASIGURATI

Date Trimitere:
 Data emiterii * 27/08/2012 Serie * [] Serii... Data Registru []
 Tip investigație * DE LABORATOR Numar * [] Numar Registru []
 Diagnostic prezumpativ * [] Specialitate []
 Obs/Diagnostice * [] Serie Chitanță []
 Auto completare Număr Chitanță []
 Tip elecțiune [] Număr consultații [] Acut/Subacut
 Motivul trimiterii [] Investigații și tratamente []

Diagnostice Secundare **Detalii Investigații**

| Poziție | Descriere | Cantitate |
|---------|-----------|-----------|
| | | |

Modifică...
 Adaugă...
 Șterge

Număr Card 410110000000460

Acceptă Renunță

Figura 4.1.5-5 Adăugare bilet de trimitere pentru laborator

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic:
 Perete * [] Numar contract * 90

Date pacient:
 CNP * 1801 01 02 30 91 6 CID 40102808440473917287 Tară origine ROMANIA
 Nume * N Prenume * N Casa de asigurari * 168170760
 Categorie asigurat * SALARIATI Tip Pacient * ASIGURATI

Date Trimitere:
 Data emiterii * 27/08/2012 Serie [] Serii... Data Registru []
 Tip investigație * CLINICE Numar [] Numar Registru []
 Diagnostic prezumpativ * [] Specialitate * []
 Obs/Diagnostice * [] Serie Chitanță []
 Auto completare Număr Chitanță []
 Asociate consultației [] Număr consultații [] Acut/Subacut
 Motivul trimiterii [] Investigații și tratamente []

Diagnostice Secundare

| Cod | Descriere |
|-----|-----------|
| | |

Adaugă...
 Șterge

Număr Card 41 01 10000000460

Acceptă Renunță

Figura 4.1.5-6 Adăugare Bilet de trimitere pentru clinică

Utilizatorul introduce datele despre biletul de trimitere, apoi acționează comanda/butonul

Acceptă

Butonul Renunță închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.5.2 Adăugare bilete de trimitere (online)

4.1.5.2.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.5.2.2 Postcondiții

Biletul de trimitere este adăugat în baza de date.

4.1.5.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor bilete de trimitere în baza de date.

4.1.5.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier – Bilete de trimitere din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul Bilete de trimitere:

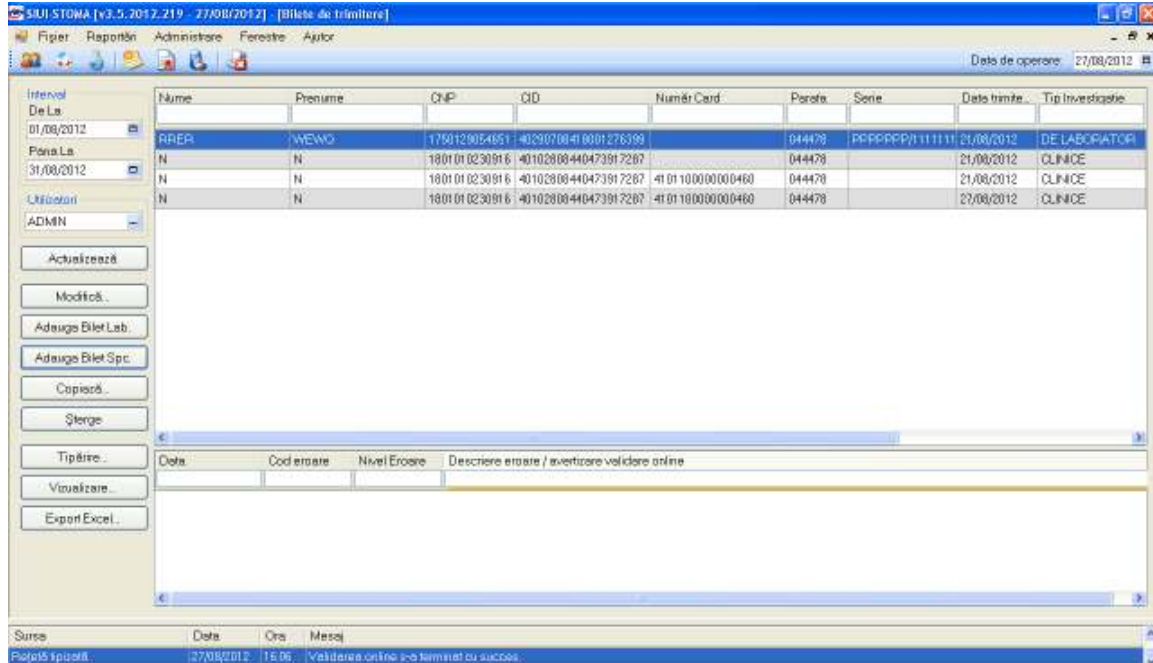


Figura 4.1.5-7 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adauga Bilet Lab.** sau **Adauga Bilet Spc.** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de biletul de trimitere respectiv:

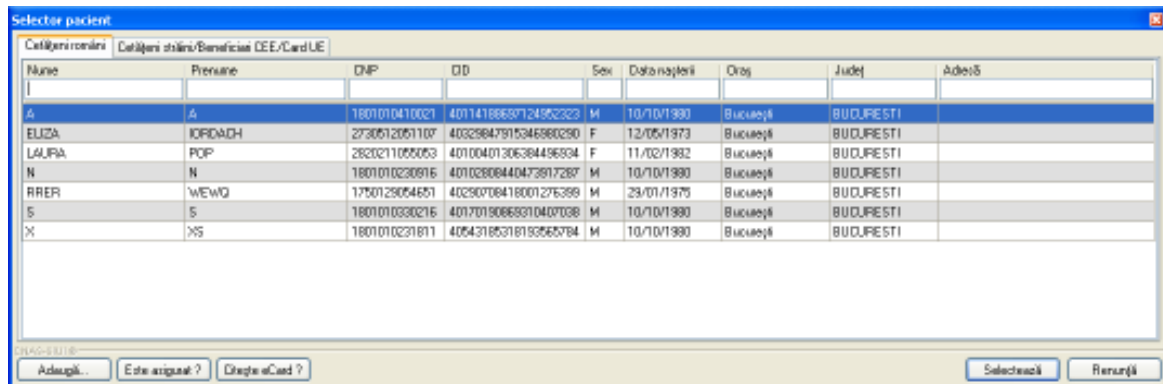


Figura 4.1.5-8 Selector persoane

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul Adaugă Bilet de Trimitere:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
Paralela * [] Numar contract * 90

Date pacient
CNP * 1801010230916 CID 40102808440473917287 Țară origine ROMANIA
Nume * N Prenume * N Casa de asigurari * 168170760
Categorie asigurat * SALARIATI Tip Pacient * ASIGURATI

Date Trimitere
Data emiterii * 27/08/2012 Serie * [] Serii... Data Registru []
Tip investigație * DE LABORATOR Numar * [] Numer Registru []
Diagnostic prezumptiv * [] Specialitate []
Obs/Diagnostice * [] Serie Chitanță []
 Auto completare Număr Chitanță []
Tip elecțiune [] Număr consultații [] Acut/Subacut
Motivul trimiterii [] Investigații și tratamente []

Diagnostic Secundare **Detalii Investigații**

| Poziție | Descriere | Cantitate |
|---------|-----------|-----------|
| | | |

Modifică...
Adaugă...
Șterge

Număr Card 410110000000460

Acceptă Renunță

Figura 4.1.5-9 Adăugare bilet de trimitere pentru laborator

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
Paralela * [] Numar contract * 90

Date pacient
CNP * 1801010230916 CID 40102808440473917287 Țară origine ROMANIA
Nume * N Prenume * N Casa de asigurari * 168170760
Categorie asigurat * SALARIATI Tip Pacient * ASIGURATI

Date Trimitere
Data emiterii * 27/08/2012 Serie * [] Serii... Data Registru []
Tip investigație * CLINICE Numar * [] Numer Registru []
Diagnostic prezumptiv * [] Specialitate * []
Obs/Diagnostice * [] Serie Chitanță []
 Auto completare Număr Chitanță []
Asociate consultației [] Număr consultații [] Acut/Subacut
Motivul trimiterii [] Investigații și tratamente []

Diagnostic Secundare

| Cod | Descriere |
|-----|-----------|
| | |

Adaugă...
Șterge

Număr Card 410110000000460

Acceptă Renunță

Figura 4.1.5-10 Adăugare Bilet de trimitere pentru clinică

La adăugarea unei rețete aplicația va face în mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica dacă acesta este asigurat sau nu.



Figura 4.1.5-11 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare

Utilizatorul introduce datele despre biletul de trimitere, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra biletului de trimitere introdus.



Figura 4.1.5-12 Verificare rețetă online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.5.3 Modificare

4.1.5.3.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date .

4.1.5.3.2 Postcondiții

Datele despre biletul de trimitere sunt actualizate în baza de date.

4.1.5.3.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea detaliilor unui bilet de trimitere introdus greșit în baza de date.

4.1.5.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

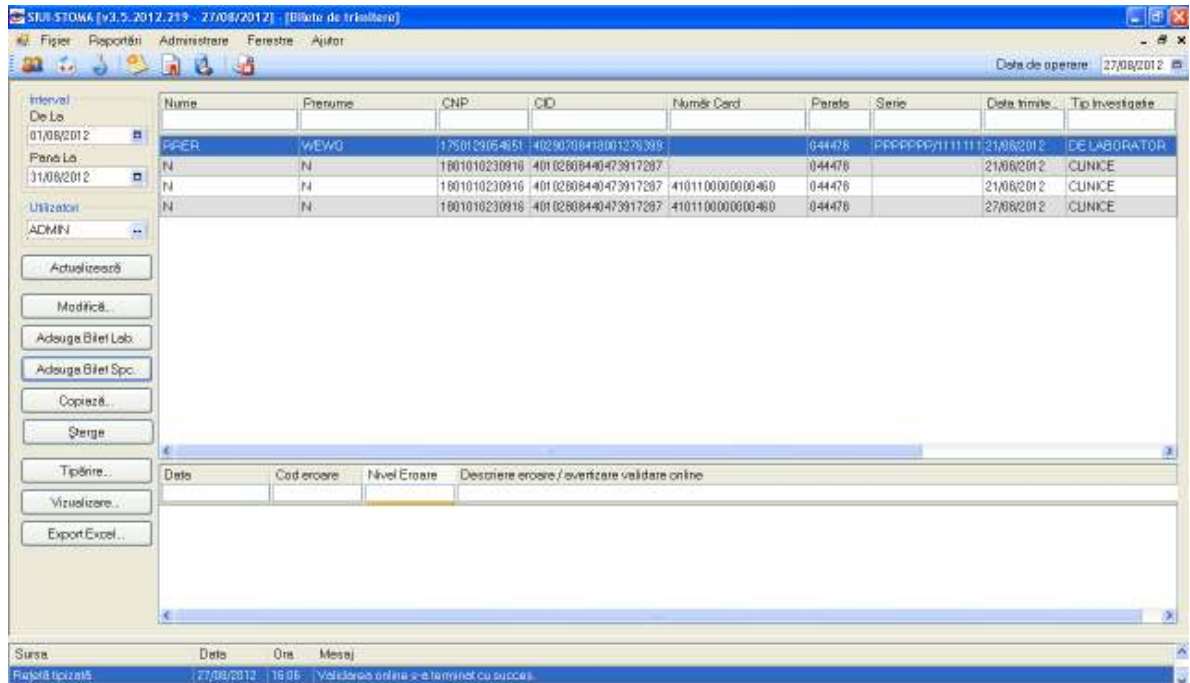
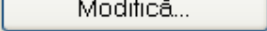


Figura 4.1.5-13 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul selectează un bilet de trimitere și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare bilet de trimitere**:

Figura 4.1.5-14 Modificare bilet de trimitere

Utilizatorul modifică datele referitoare la biletul de trimitere selectat, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.5-15 Verificare rețetă online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.5.4 Ștergere

4.1.5.4.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.4.2 Postcondiții

Biletul de trimitere este șters din baza de date.

4.1.5.4.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unui bilet de trimitere din baza de date.

4.1.5.4.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

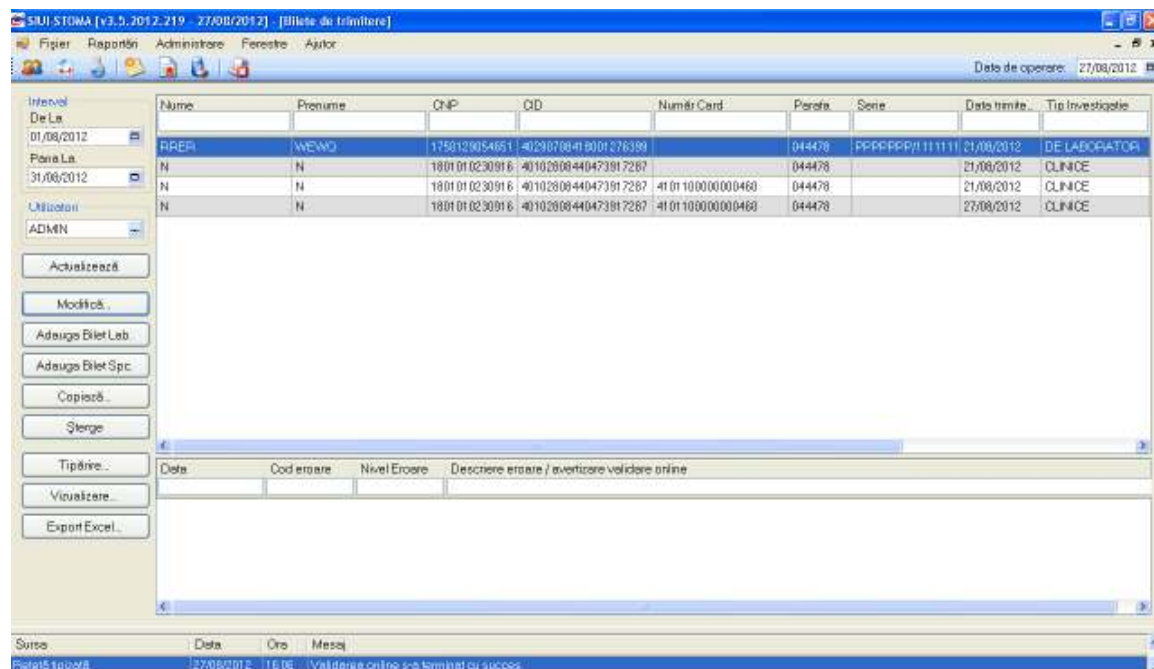
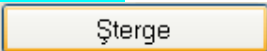


Figura 4.1.5-16 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul selectează un bilet de trimitere din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii biletului de trimitere selectat.

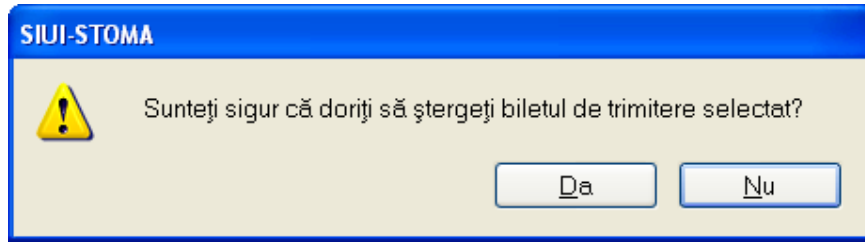


Figura 4.1.5-17 Ștergere bilet de trimitere

4.1.5.5 Tipărire

4.1.5.5.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.5.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește tipărirea listei cu bilete de trimitere completate.

4.1.5.5.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2 :

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**.

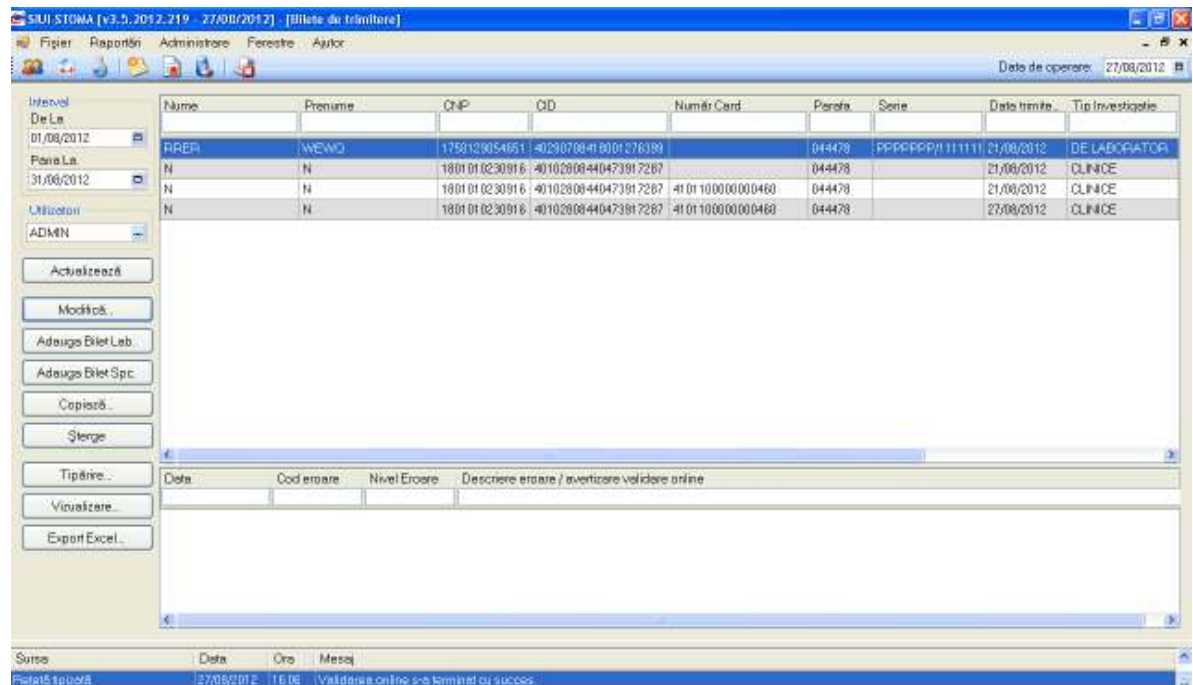


Figura 4.1.5-18 Fereastra Bilete de trimitere

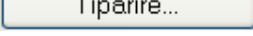
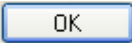
Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul .



Figura 4.1.5-19 Fereastra de Printare

STOMA DESKTOP tipărește la imprimantă lista cu biletele de trimitere completate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.5.6 Vizualizare

4.1.5.6.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.6.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește vizualizarea pe ecran a listei cu biletele de trimitere completate.

4.1.5.6.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

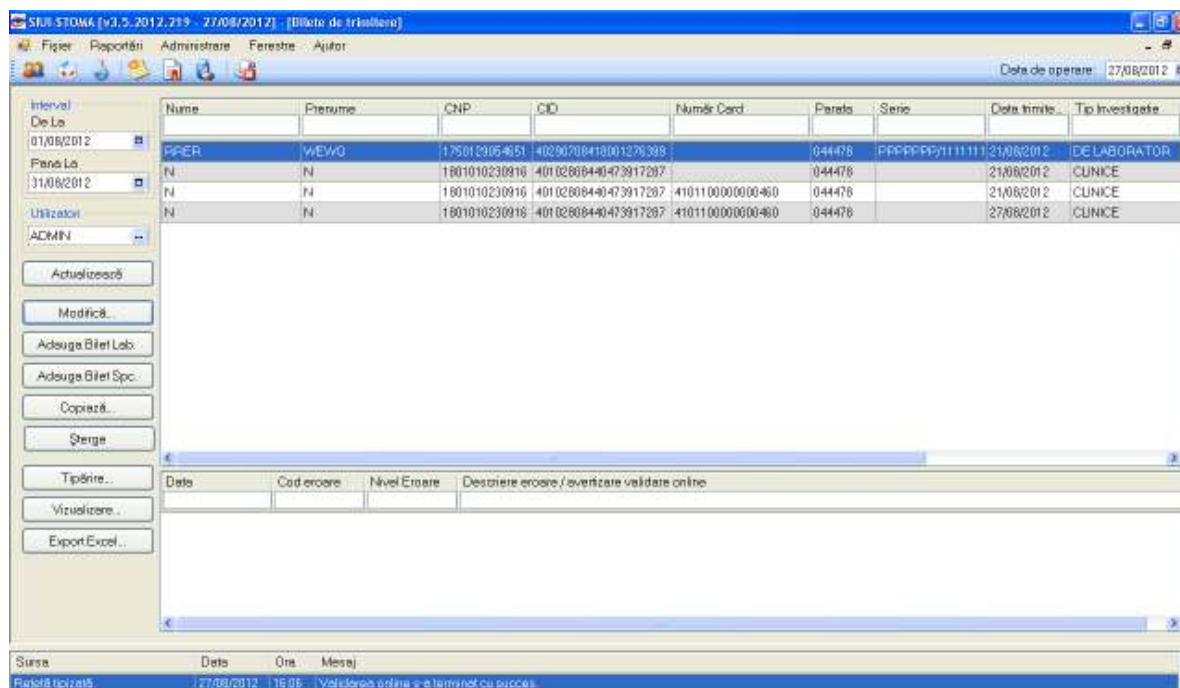


Figura 4.1.5-20 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul Vizualizare... din partea stângă a ecranului. STOMA DESKTOP afișează pe ecran lista cu biletele de trimitere completate în perioada aleasă de utilizator.

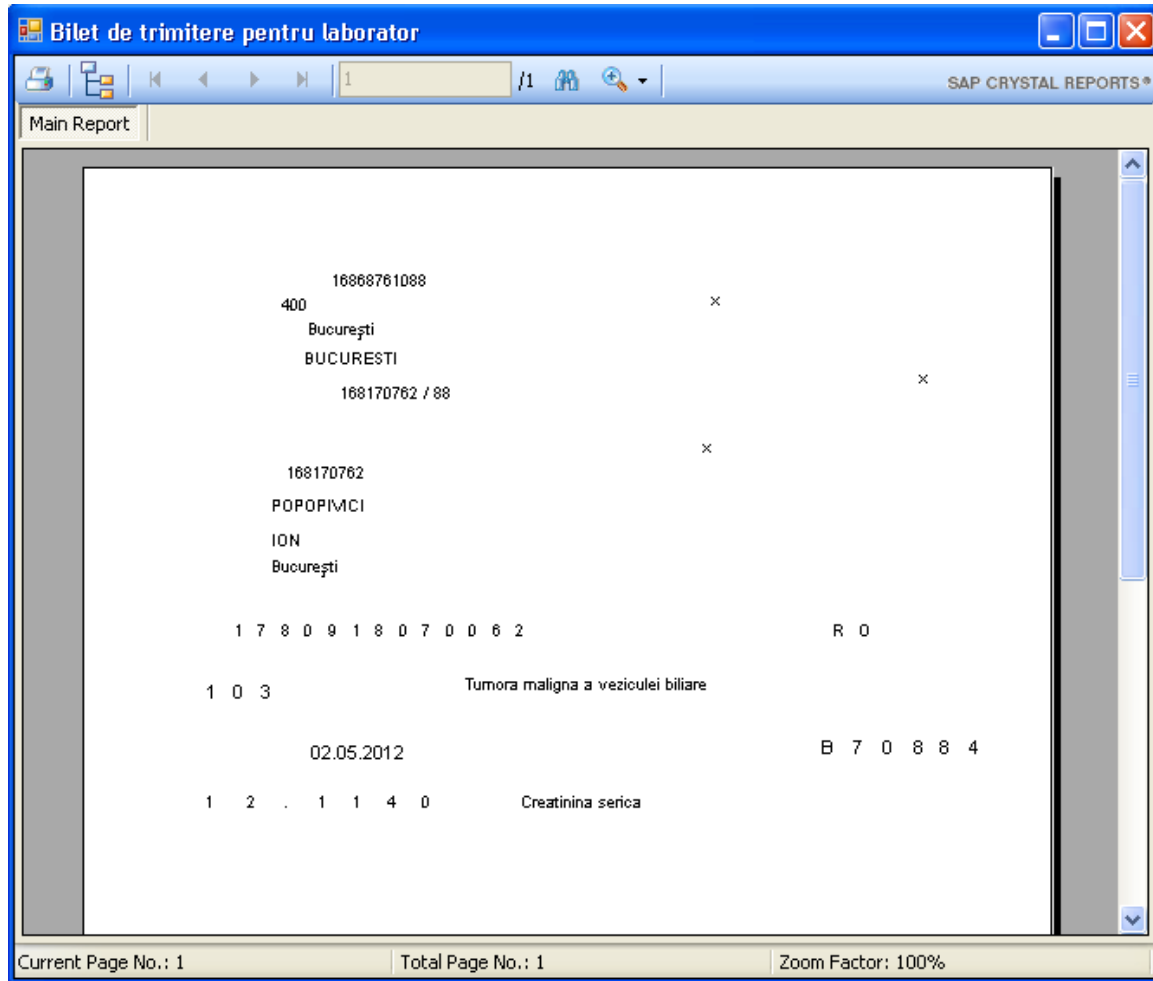


Figura 4.1.5-21 Vizualizare bilete de trimitere

4.1.5.7 Actualizare

4.1.5.7.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.7.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea biletelor de trimitere dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.5.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

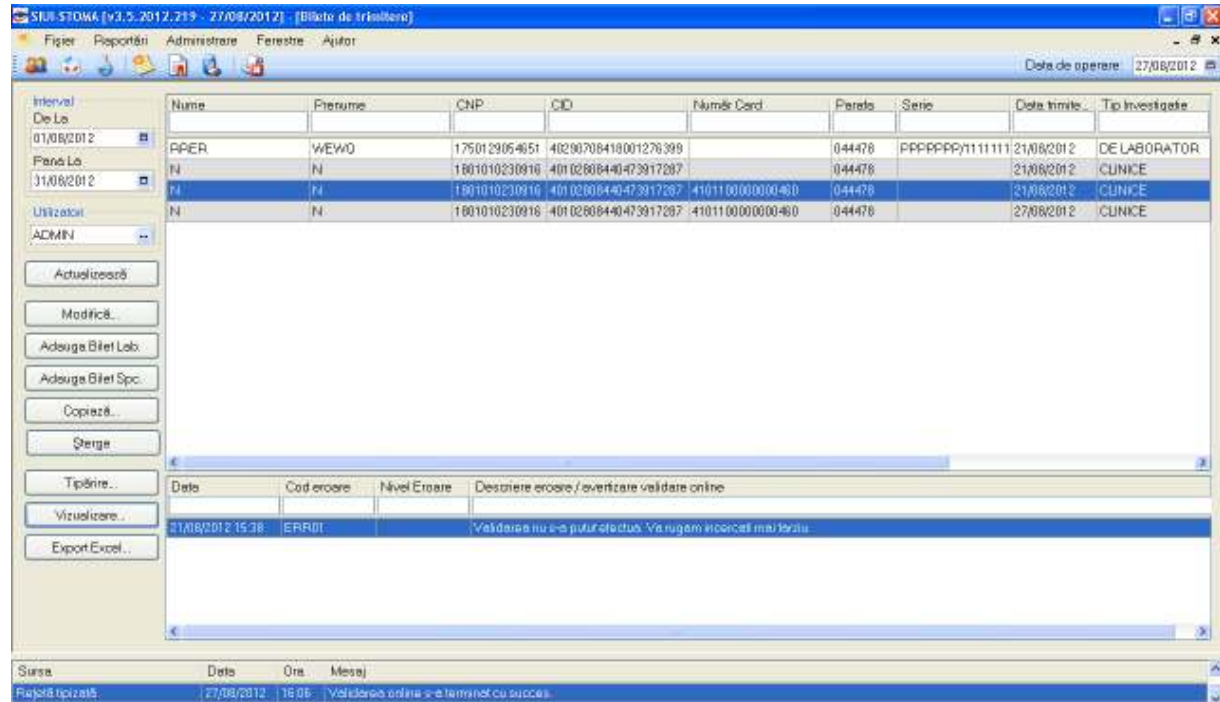
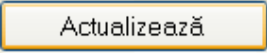


Figura 4.1.5-22 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP selectează doar biletele de trimitere completate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.5.8 Export excel

4.1.5.8.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.8.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de bilete de trimitere în format Excel.

4.1.5.8.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

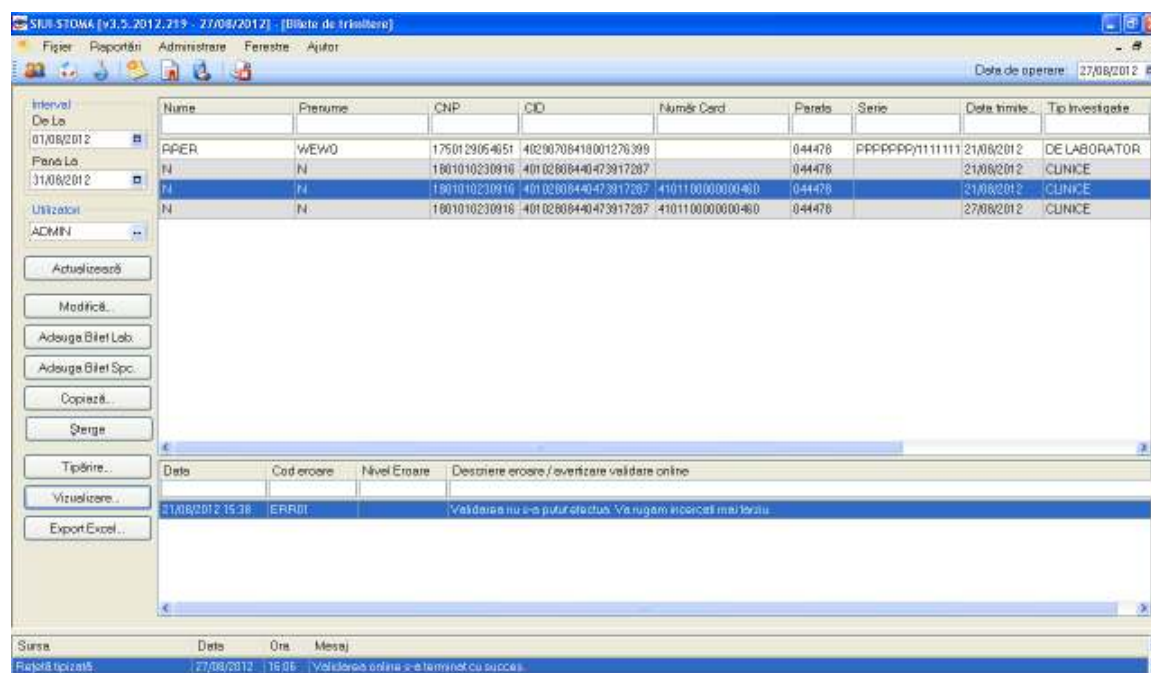


Figura 4.1.5-23 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Export Excel...** din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** deschide un document Excel cu lista de bilete de trimitere din baza de date.

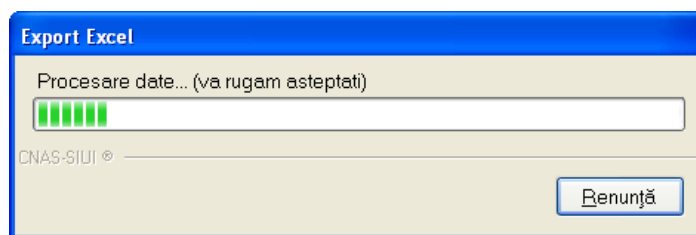


Figura 4.1.5-24 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

| Bilete de trimitere emise de unitatea stoma test in intervalul 01/08/2012-31/08/2012 | | | | | | |
|---|---------|---------------|--|------------------|--------|----------------|
| Nume | Prenume | CNP | CID | Număr Card | Parafa | Serie |
| N | N | 1801010230916 | 40290708418001276399 | | 044478 | PPPPPPP/111111 |
| Diagnostic secundare | | | | | | |
| | | Cod | Descriere | | | |
| | | I76 | Accidenta ischemica cerebrala tranzitorie si sindrroma intrudita | | | |
| N | N | 1801010230916 | 401028084490473917287 | | 044478 | |
| Diagnostic secundare | | | | | | |
| | | Cod | Descriere | | | |
| | | I83 | Tumori benigne ale pielii | | | |
| N | N | 1801010230916 | 401028084490473917287 | 4101100000000460 | 044478 | |
| R9R9 | WEWQ | 1750129054651 | 401028084490473917287 | 4101100000000460 | 044478 | PPPPPPP/111111 |

Figura 4.1.5-25 Export Excel Rețete

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...
- Coloanele fișierului sunt *Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, CID, Număr card, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic prezumtiv*.
- Sunt afișate și diagnosticele secundare, precum și investigațiile asociate fiecărui bilet de trimitere.

Fișierul poate fi salvat pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.6. Certificate medicale

4.1.6.1 Adăugare certificate medicale (offline)

4.1.6.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- să existe o convenție validă la aceea dată în sistem.

4.1.6.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

4.1.6.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificate medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” stânga al mouse-ului sau, dacă este deja selectat butonul, cu tasta „Enter”.

STOMA DESKTOP deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

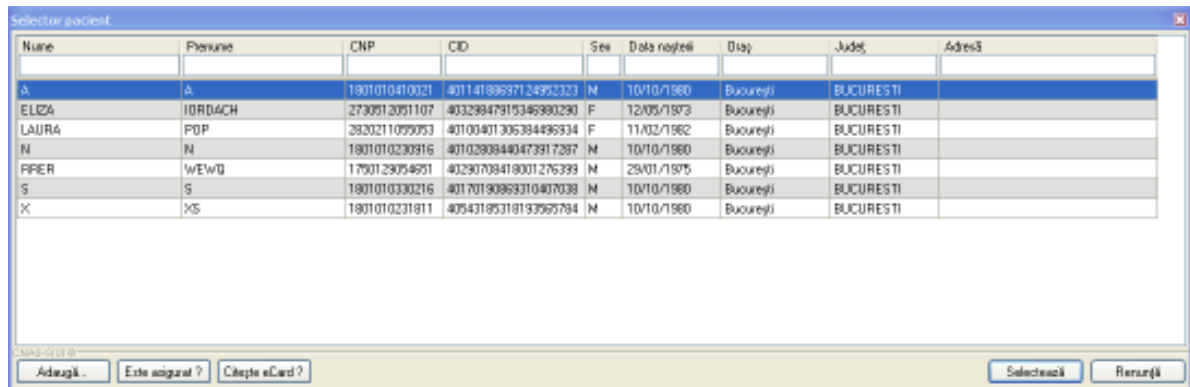


Figura 4.1.6-1 Selector fișă pacient

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul respectiv, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)).

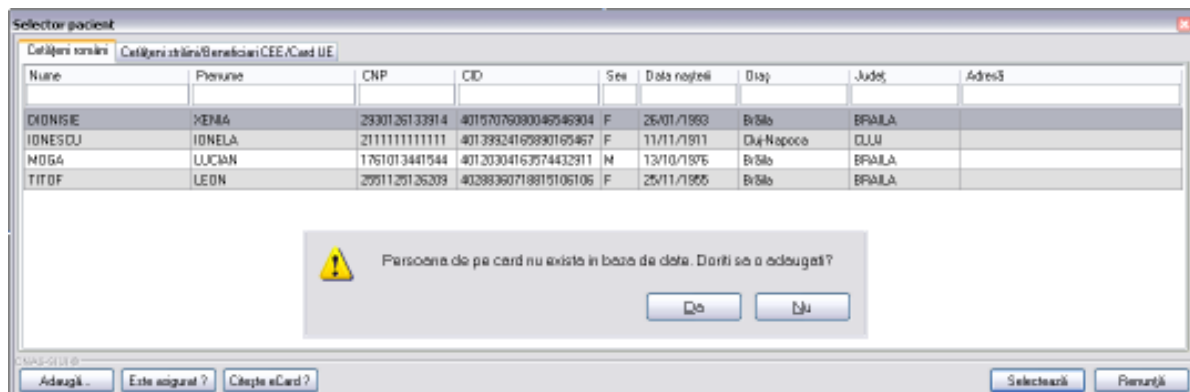


Figura 4.1.6-2 Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

Selector pacient

Căutare conform: Căutare stăruie/Beneficiar CEE/Card UE

| Nume | Prenume | CNP | ID | Sex | Data nașterii | Oraș | Județ | Adresă |
|---------|---------|--------------|---------------------|-----|---------------|-------------|-------|--------|
| POPEȘCU | MHAI | 180101030216 | 4017019066310407038 | M | 10/10/1990 | Cluj-Napoca | CLUJ | |

Adaugă... Este asigurat? Dăruie eCard? Selectează Renunță

Figura 4.1.6-3 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul Selectează.
STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă certificat medical**:

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 11 - 07.03.2012 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent * 044478 Aviz medic expert nr

Parafa șef secție Data

În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc)

Duplicat Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat

Serie certificat * AAAAA Serii Valabil pentru luna * 8 Anul * 2012

Număr certificat * 222222228 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 1801010230916 CID 40102808440473917287 Casa de asigurări 168170760

Nume * N Județ BUCUREȘTI

Prenume * N Localitate BUCUREȘTI

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordării * Nr. zile* Cod diagnostic*

Valabil de la * pana * Tip diagnostic*

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic


Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI @

Număr Card 4101100000000460 Acceptă Renunță

Figura 4.1.6-4 Adăugare certificat medical

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr convenție** - câmp obligatoriu cu selector;
- **Parafă medic emitent** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

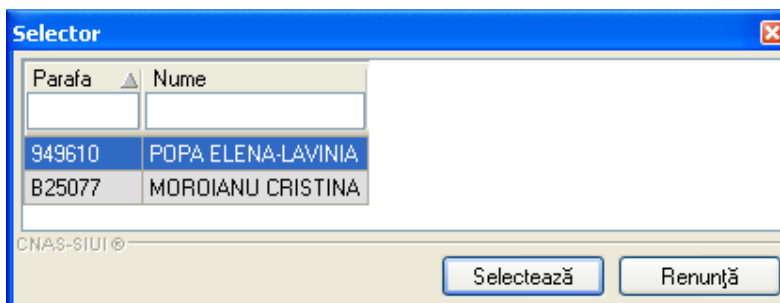



Figura 4.1.6-5 Selector parafă

- **Parafă șef secție** – câmpul se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.
- **Urgență medicală** - se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Boală contagioasă** - se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **În continuare** – câmp opțional de tip bifa; dacă este bifat câmpurile alăturate devin editabile, înregistrându-se seria și numărul certificatului medical ce este continuat;
- **Duplicat** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Parafă risc maternal** - devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Parafă aviz expert** – câmp opțional editabil;
- **Nr avizului expert** – câmp opțional editabil;
- **Data** - câmp opțional de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului 
- **Date certificat:** conține informații despre certificatul medical emis

- **Serie certificat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

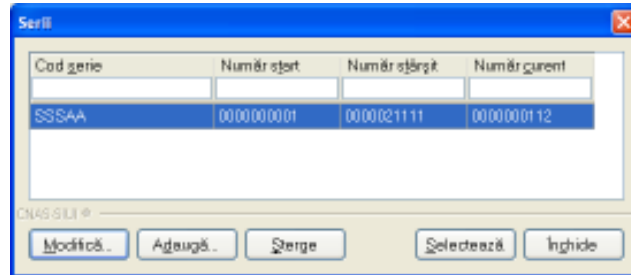


Figura 4.1.6-6 Selector serii

- **Număr certificat** - câmp obligatoriu editabil; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Valabil pentru luna** – câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu luna curentă
- **Anul** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu anul curent
- **Cod indemnizație** – câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

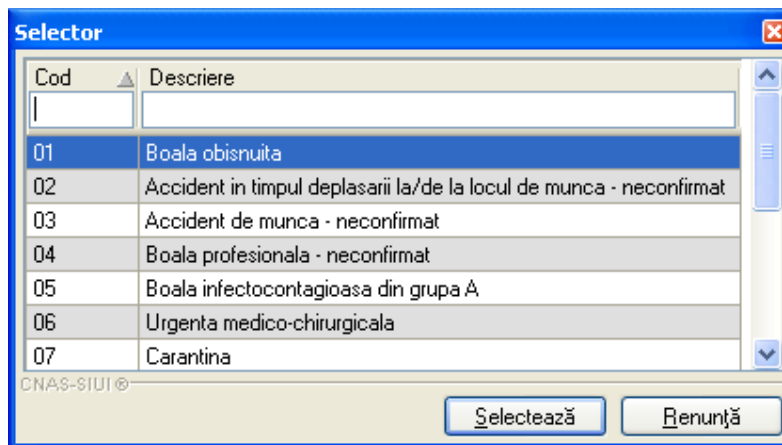



Figura 4.1.6-7 Selector indemnizației

- **Date asigurat:** conține informații despre pacientul pentru care se emite certificatul medical.
- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;

- **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Judet** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Localitate** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Adresa** - câmp needitabil, completat automat de sistem.
- **Concediu medical ambulator**: conține detalii despre concediul medical ambulator

Figura 4.1.6-8 Câmp concediu medical ambulator

- **Secție spital** – câmp dezactivat;
- **Data acordării** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Nr zile** – câmp needitabil, se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($DateDiff(a, b) + 1$). În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezintă data de începere a concediului medical;
- **Până la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezintă data de încheiere a concediului medical. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată. La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.
- **Nr. Înreg. (FO/RC)** – câmp obligatoriu editabil;
- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează. Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina și lăuzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat

automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el este activat și conținutul poate fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

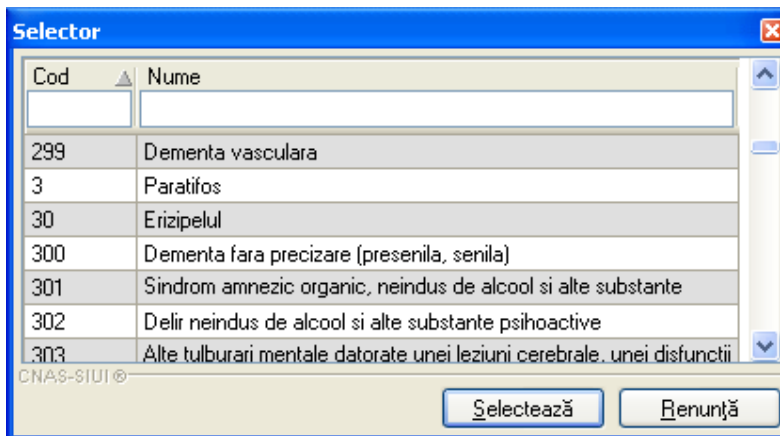


Figura 4.1.6-9 Selector cod diagnostic

- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Acut, Subacut și Cronic;
- **Număr Card**- câmpul se completează automat.
- **Concediu medical internat**: conține detalii despre concediul medical internat. Câmpurile sunt aceleași cu cele de la concediul medical ambulator. Câmpul **Secție spital** devine editabil și este obligatoriu. Celelalte câmpuri se comportă în același mod ca la **Concediul medical ambulator**.
- **Concediu medical la externare**: devine activ în momentul în care se selectează **Concediu medical internat**. Câmpurile se comportă în același mod cu cele de la concediul medical internat.

Concediu medical la externare

| | | | | | |
|----------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| Data acordarii | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Nr. zile | <input type="text"/> | Cod diagnostic | <input type="text"/> |
| Valabil de la | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> pana | <input type="text"/> | Tip diagnostic | <input type="text"/> |

Figura 4.1.6-10 Câmp concediu medical la externare

Utilizatorul introduce datele despre certificatul medicale, apoi acționează comanda/butonul

Acceptă

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.6.2 Adăugare certificate medicale (online)

4.1.6.2.1 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- să existe o convenție validă la aceea dată în sistem.

4.1.6.2.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

4.1.6.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificate medicale, **Utilizatorul** apasă butonul

cu „click” stânga al mouse-ului sau, dacă este deja selectat butonul, cu tasta „Enter”.

STOMA DESKTOP deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

| Nume | Prenume | CNP | CID | Sex | Data nașterii | Orăș | Județ | Adresă |
|-------|----------|---------------|----------------------|-----|---------------|-----------|-----------|--------|
| A | A | 1801010410021 | 40114188697124952323 | M | 10/10/1960 | București | BUCUREȘTI | |
| ELIZA | IOBDAICH | 2730912091107 | 40328847815346990290 | F | 12/05/1973 | București | BUCUREȘTI | |
| LAURA | PDP | 2820211095053 | 40100401305384496934 | F | 11/02/1962 | București | BUCUREȘTI | |
| N | N | 1801010230916 | 40102808440473917387 | M | 10/10/1960 | București | BUCUREȘTI | |
| RPER | WEWQ | 1790129094691 | 40290708418001276399 | M | 28/01/1975 | București | BUCUREȘTI | |
| S | S | 1801010330216 | 40170190869310407038 | M | 10/10/1960 | București | BUCUREȘTI | |
| X | X5 | 1801010231911 | 4054319531919395784 | M | 10/10/1960 | București | BUCUREȘTI | |

Figura 4.1.6-11 Selector fișă pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului , în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă certificat medical**:

Utilizatorul poate citi cardul pacientului pentru care se dorește adăugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului .

Figura 4.1.6-12 Adăugare certificat medical


La adăugarea unui nou certificat medical aplicația va face în mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica dacă acesta este asigurat sau nu.



Figura 4.1.6-13 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr conventie** - câmp obligatoriu cu selector;

- **Parafă medic emitent** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

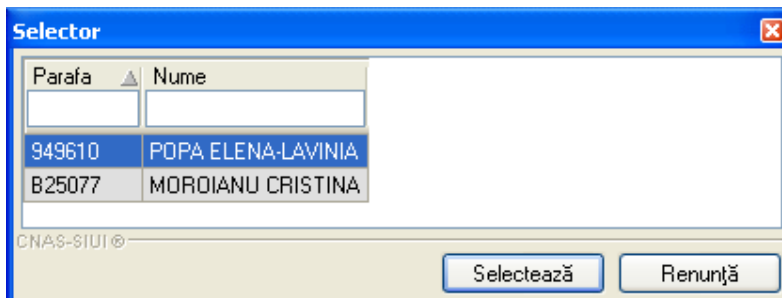

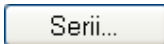


Figura 4.1.6-14 Selector parafa

- **Parafă șef secție** – câmpul se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.
- **Urgență medicală** - se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Boală contagioasă** - se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **În continuare** – câmp opțional de tip bifa; dacă este bifat câmpurile alăturate devin editabile, înregistrându-se seria și numărul certificatului medical ce este continuat;
- **Duplicat** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Parafă risc maternal** - devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Parafă aviz expert** – câmp opțional editabil;
- **Nr avizului expert** – câmp opțional editabil;
- **Data** - câmp opțional de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului 
- **Date certificat:** conține informații despre certificatul medical emis
- **Serie certificat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

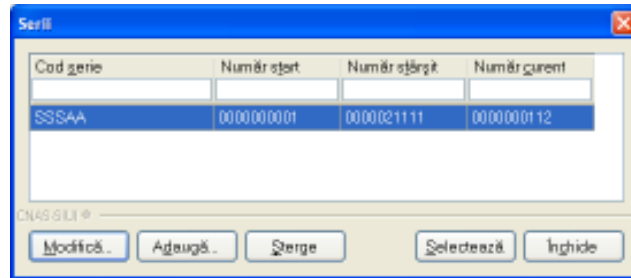


Figura 4.1.6-15 Selector serii

- **Număr certificat** - câmp obligatoriu editabil; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Valabil pentru luna** – câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu luna curenta
- **Anul** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu anul curent
- **Cod indemnizație** – câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

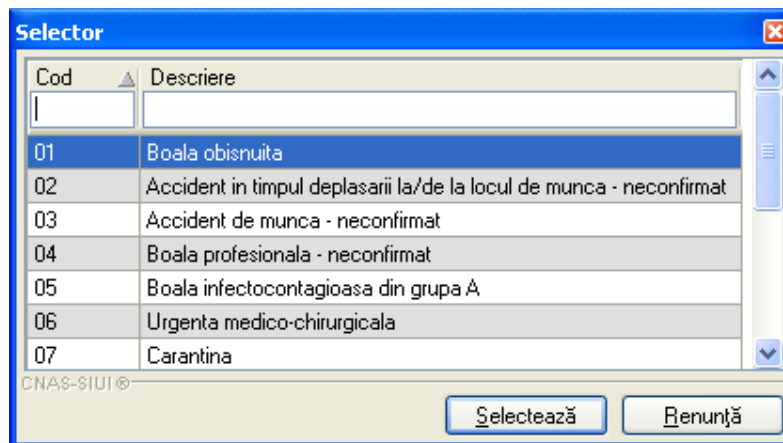


Figura 4.1.6-16 Selector indemnizații

- **Date asigurat:** conține informații despre pacientul pentru care se emite certificatul medical.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;

- **Județ** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Localitate** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Adresă** - câmp needitabil, completat automat de sistem.
- **Concediu medical ambulator**: conține detalii despre concediul medical ambulator

Figura 4.1.6-17 Câmp concediu medical ambulator

- **Secție spital** – câmp dezactivat;
- **Data acordării** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Nr zile** – câmp needitabil, se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($DateDiff(a, b) + 1$). În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezintă data de începere a concediului medical;
- **Până la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezintă data de încheiere a concediului medical. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată. La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.
- **Nr. Inreg. (FO/RC)** – câmp obligatoriu editabil;
- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează. Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina și lăuzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el este activat și conținutul poate fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este

obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

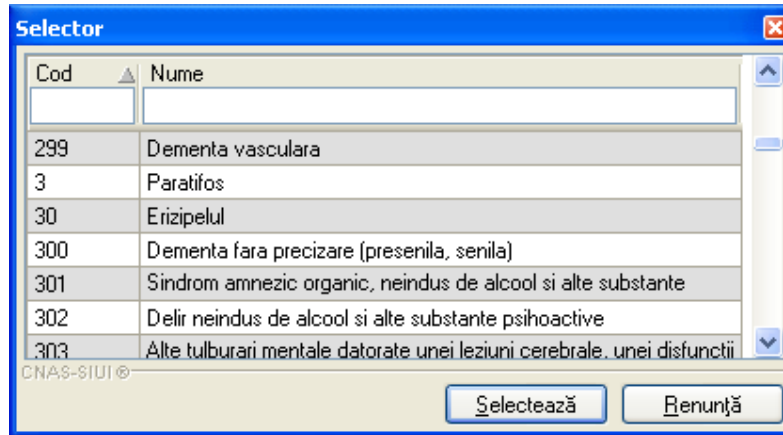


Figura 4.1.6-18 Selector cod diagnostic

- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Acut, Subacut și Cronic;
- **Număr card**- câmpul se completează automat;
- **Concediu medical internat**: conține detalii despre concediul medical internat. Câmpurile sunt aceleași cu cele de la concediul medical ambulator. Câmpul **Secție spital** devine editabil și este obligatoriu. Celelalte câmpuri se comportă în același mod ca la **Concediul medical ambulator**.
- **Concediu medical la externare**: devine activ în momentul în care se selectează **Concediu medical internat**. Câmpurile se comportă în același mod cu cele de la concediul medical internat.

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

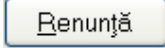
Valabil de la pana Tip diagnostic

Figura 4.1.6-19 Câmp concediu medical la externare

Utilizatorul introduce datele despre certificatul, apoi acționează comanda/butonul . La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra certificatului medical introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.6-20 Verificare certificat medical online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.7. Modificare Certificate medicale

4.1.7.1 Precondiții

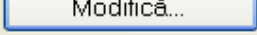
Pentru a modifica un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

4.1.7.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui certificat medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

4.1.7.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un certificat medical, **Utilizatorul** selectează certificat medical care urmează a fi modificat și apoi:

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modificare certificat medical**

Modificare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 11 - 07.03.2012 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent * 044478 Aviz medic expert nr

Parafa sef secție Data

În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc)

Duplicat Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat

Serie certificat * AAAAA Serii Valabil pentru luna * 8 Anul * 2012

Număr certificat * 222222222 Cod indemnizație * 01

Date asigurat

CNP * 1750129054651 CID 40290708418001276399 Casa de asigurări 168170760

Nume * RRER Județ BUCUREȘTI

Prenume * WEWQ Localitate BUCUREȘTI

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * 4

Data acordării * 08/08/2012 Nr. zile * 23 Cod diagnostic * 165

Valabil de la * 07/08/2012 pana * 29/08/2012 Tip diagnostic * ACUT

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI

Număr Card F57CA56787BA15A8

Acceptă Renunță

Figura 4.1.7-1 Modificare certificat medical

Utilizatorul modifică datele referitoare la certificatul medical selectat, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor certificatului medical introdus.

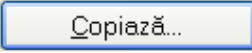
100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.7-2 Verificare rețetă online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

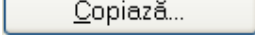
STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.8. Copiază Certificat medical

Pentru a copia informații referitoare la un Certificat medical, **Utilizatorul** selectează Certificat medical care urmează a fi modificat și apoi apasă pe butonul  din zona stângă cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Copiază certificat medical**

Figura 4.1.8-1 Copierea unui certificat medical

Prin intermediul butonului  este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem.

În cazul în care există conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor certificatului medical introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1.8-2 Validare certificat medical online

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului , rețeta este salvată în aplicație.

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.9. Anulare Certificate medicale

4.1.9.1 Precondiții

Pentru a anula un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificat medical** este activată.

4.1.9.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a certificatului medical se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

4.1.9.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui Certificat medical asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Certificat medical care urmează a fi șters;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

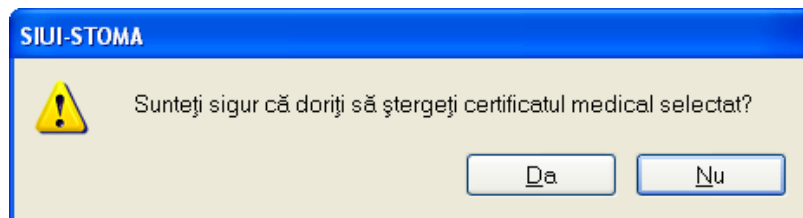


Figura 4.1.9-1 Confirmare Ștergere Certificat medical

Dacă **Utilizatorul** este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul . **STOMA DESKTOP** șterge certificat medical selectat și afișează lista cu Certificatele medicale actualizată.

La ștergerea unui certificat medical, aplicația va cere utilizatorului crearea unui alt certificat medical, cu alta serie, ce va avea rol de rezervă.

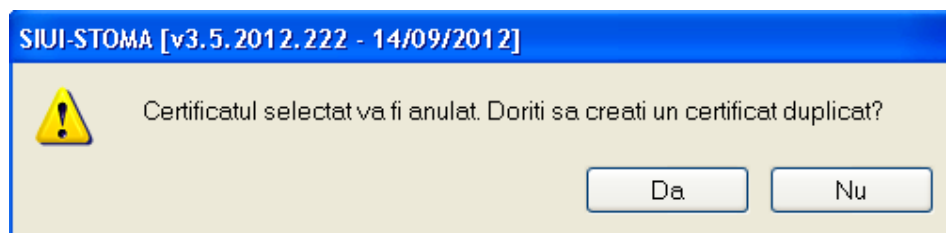


Figura 4.1.9-2 Crearea certificatului de rezervă

4.1.10. Actualizare Certificate medicale

4.1.10.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un certificat medical introdus în baza de date.

4.1.10.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea biletelor de trimitere dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.10.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Certificate medicale** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Certificate medicale**:

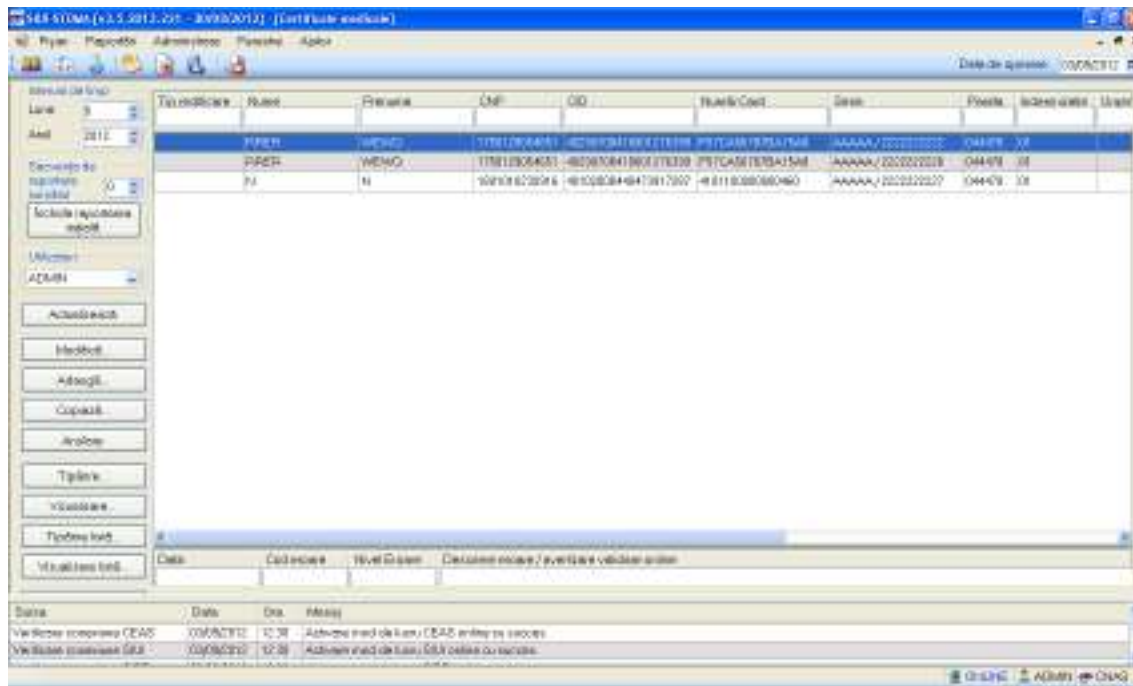



Figura 4.1.10-1 Fereastra certificat medical

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP selectează doar certificatele medicale completate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.11. Tipărire Certificate medicale

4.1.11.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un certificat medical introdus în baza de date.

4.1.11.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește tipărirea listei cu bilete de trimitere completate.

4.1.11.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Certificate medicale** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Certificate medicale**:

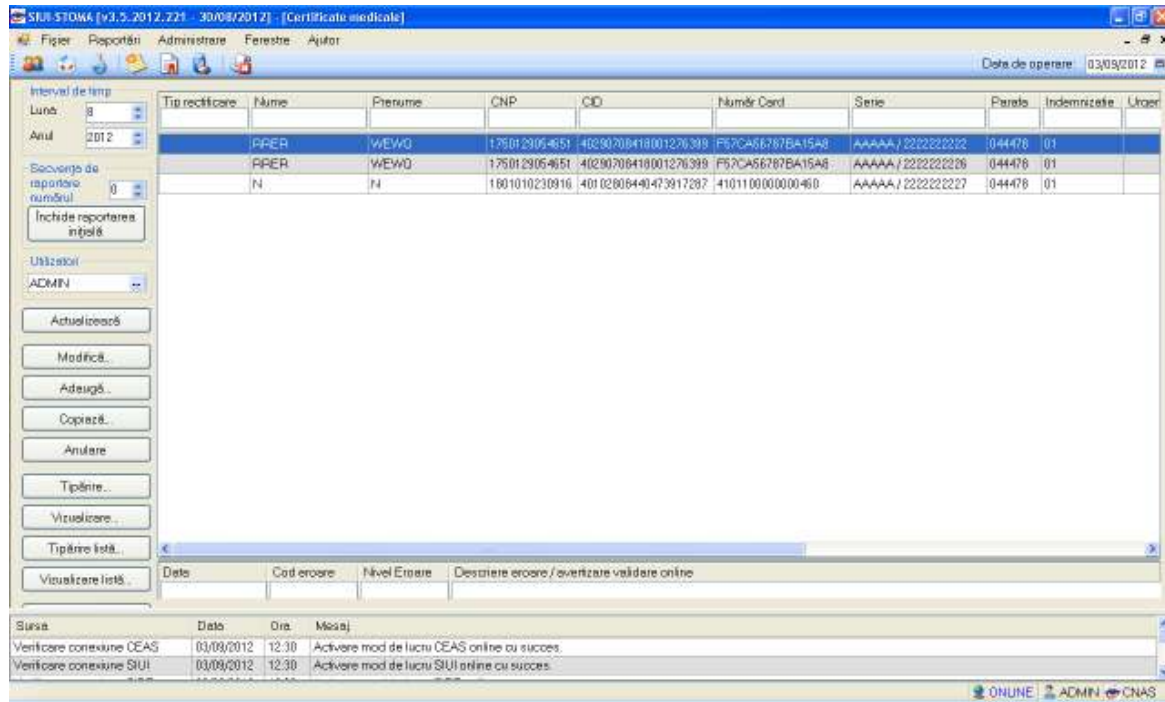


Figura 4.1.11-1 Fereastra certificat medical


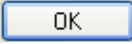
Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului sau dacă butonul este deja selectat, cu tastă "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul .



Figura 4.1.11-2 Tipărire certificat medical

STOMA DESKTOP tipărește la imprimantă lista cu biletele de trimitere completate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.12. Vizualizare Certificate medicale

4.1.12.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un certificat medical introdus în baza de date.

4.1.12.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește vizualizarea listei cu bilete de trimitere completate.

4.1.12.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Certificate medicale** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Certificate medicale**:

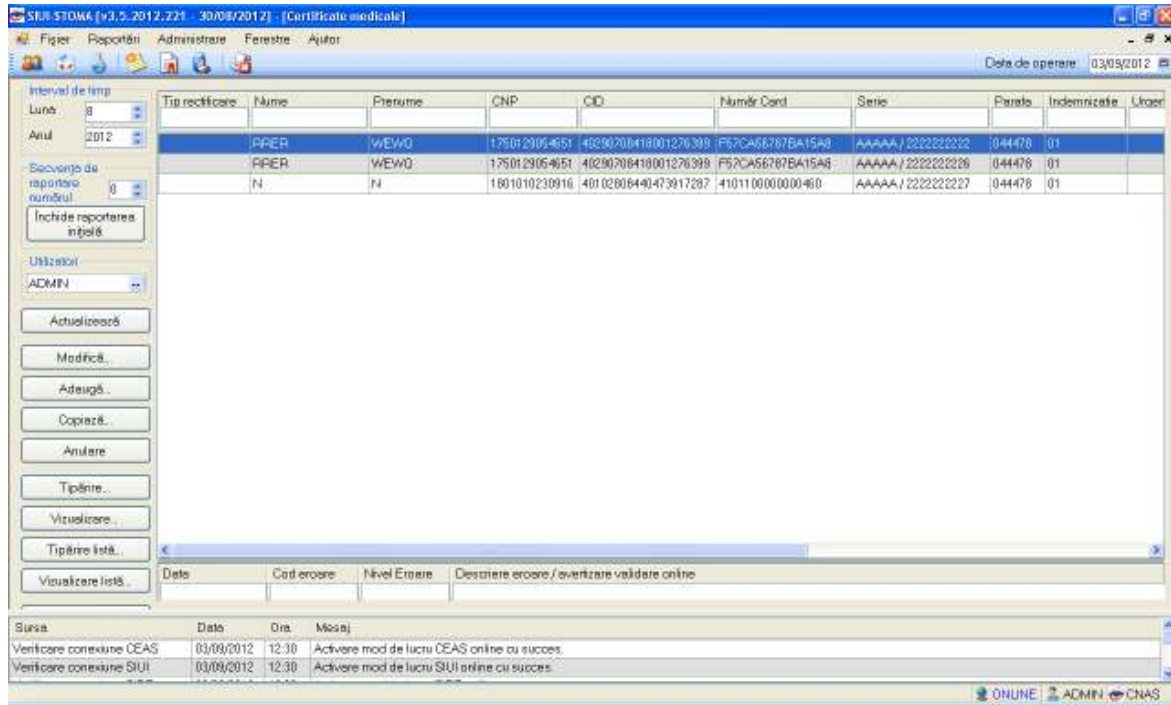


Figura 4.1.12-1 Fereastra certificat medical

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Vizualizare...** din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** afișează pe ecran lista cu certificate medicale completate în perioada aleasă de utilizator.

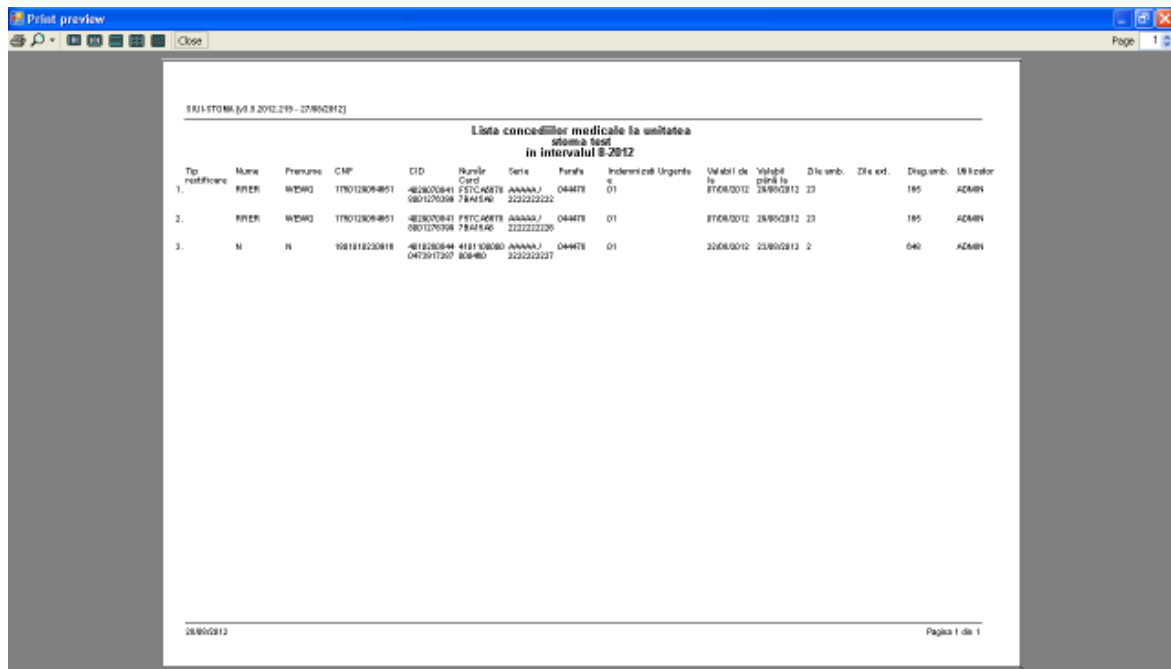


Figura 4.1.12-2 Vizualizare lista certificate medicale

4.1.13. Export excel certificate medicale

4.1.13.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și certificat medical introdus în baza de date.

4.1.13.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de bilete de trimitere în format Excel.

4.1.13.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Certificate medicale** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Certificate medicale**:

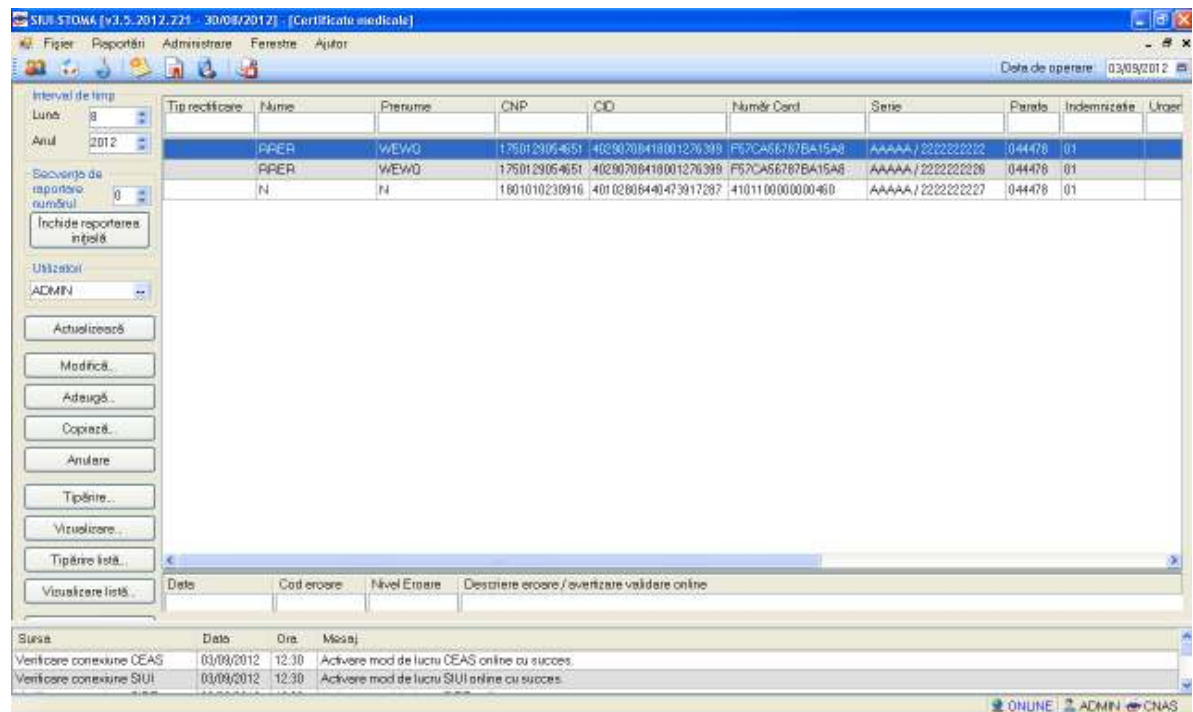
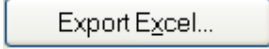


Figura 4.1.13-1 Fereastra certificat medical

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de certificate medicale din baza de date.

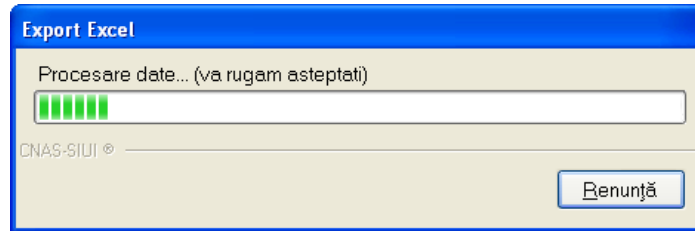


Figura 4.1.13-2 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

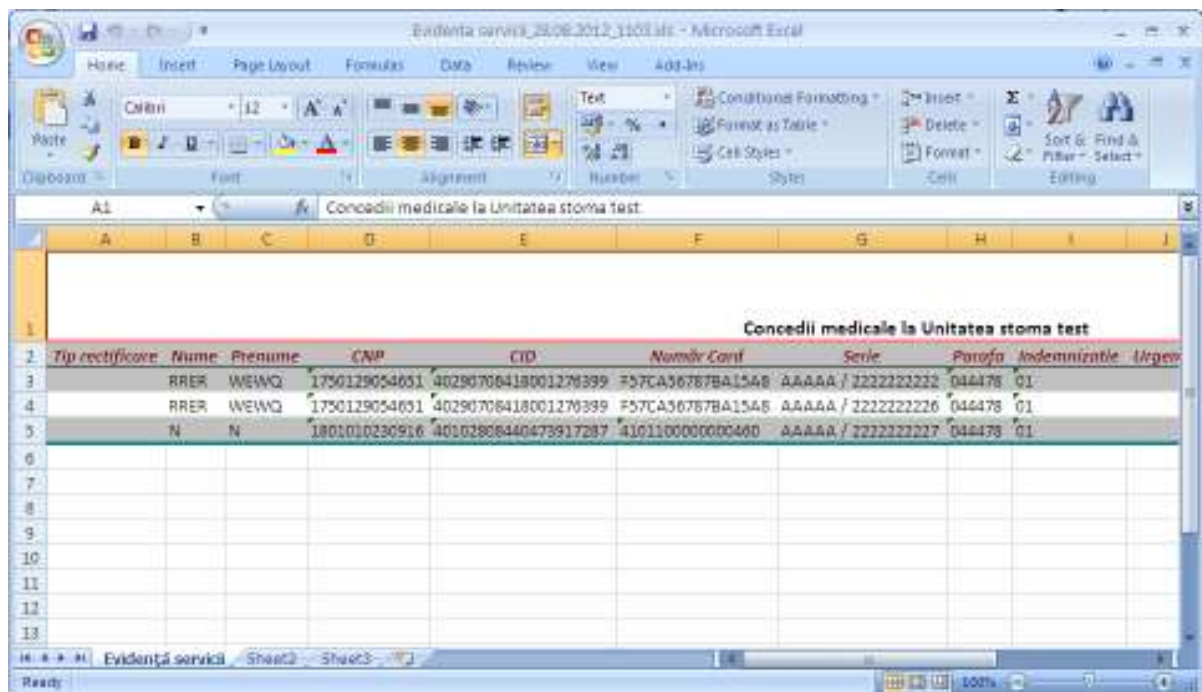


Figura 4.1.13-3 Export Excel

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Certificatele medicale emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt: *Tip rectificare, Nume, Prenume, CNP, CID, Număr card, Serie, Urgență, Indemnizație, Valabil de la, Valabil până la, Zile ambulator, Zile externare, Diagramă ambulator, Parafă.*

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CAȘ și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CAȘ.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CAȘ și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CAȘ se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



Figura 4.1.13-1 Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- **Import Date** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Export Date** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **X** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Formulare de raportare** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Erori de raportare** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

4.2.1. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către **Utilizator** a comenzii "Raportări" -> "Import date", **STOMA DESKTOP** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”

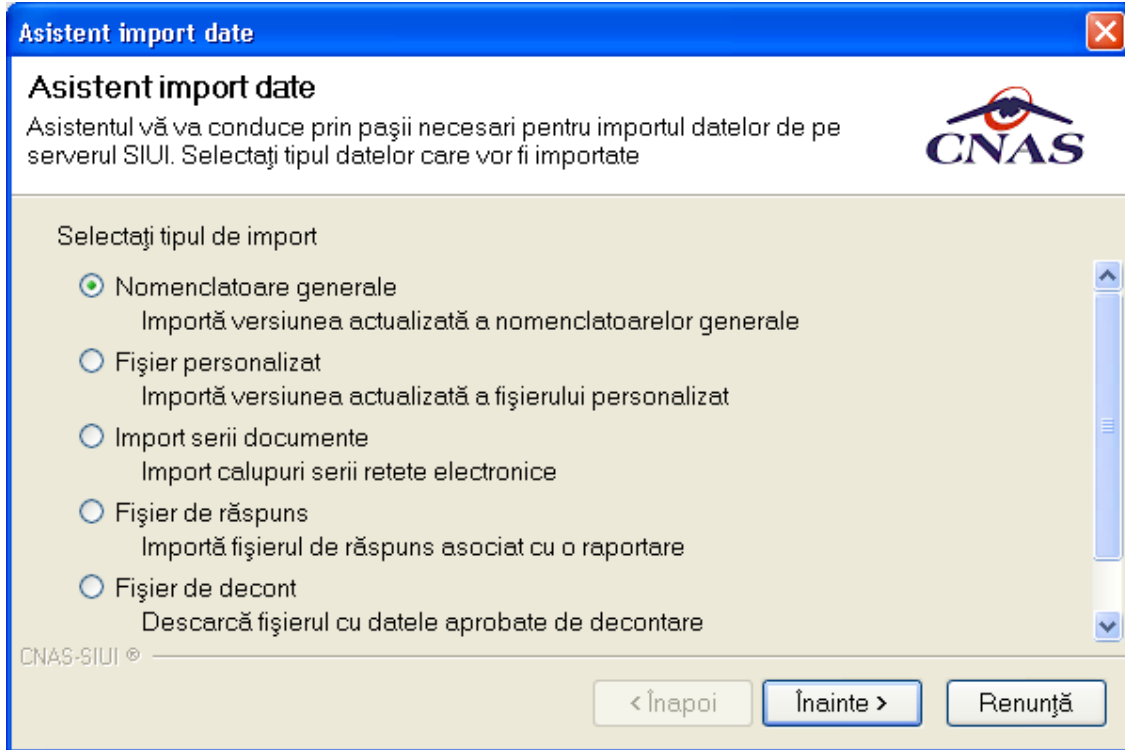
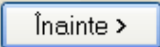


Figura 4.2.1-1 Asistent import date

Datele care pot fi importate sunt:


- Nomenclatoare – importă ultima versiune a nomenclatoarelor
- Fișier personalizat – importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
- Import serii documente-importa calupuri serii rețete electronice
- Fișier de răspuns – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- Fișier de decont – importă un fișier conținând datele despre decont

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul . Se afișează fereastra *Asistentul pentru importul datelor*.

În continuare, se configurează conexiunea securizată către serverul SIUI-CNAS.

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare(adresa) implicită. Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea(adresa) astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Figura 4.2.1-2 Tip import

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul .

4.2.1.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Asistent import date*:

- Nomenclatoare

Asistent import date

Modalitatea de import
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
 Specificați adresa serviciului Web SIUI *

Import offline
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

Figura 4.2.1-3 Selectie modalitate de import – import online

Se apasă pe butonul .

Asistent import date

Opțiuni import fișier nomenclatoare
 Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor

Detalii nomenclatoare
 Data ultimului import de nomenclatoare

Detalii fișier de import
 Director import

CNAS-SIUI ©

Figura 4.2.1-4 Configurare import

Se apasă pe butonul

- Fișier personalizat

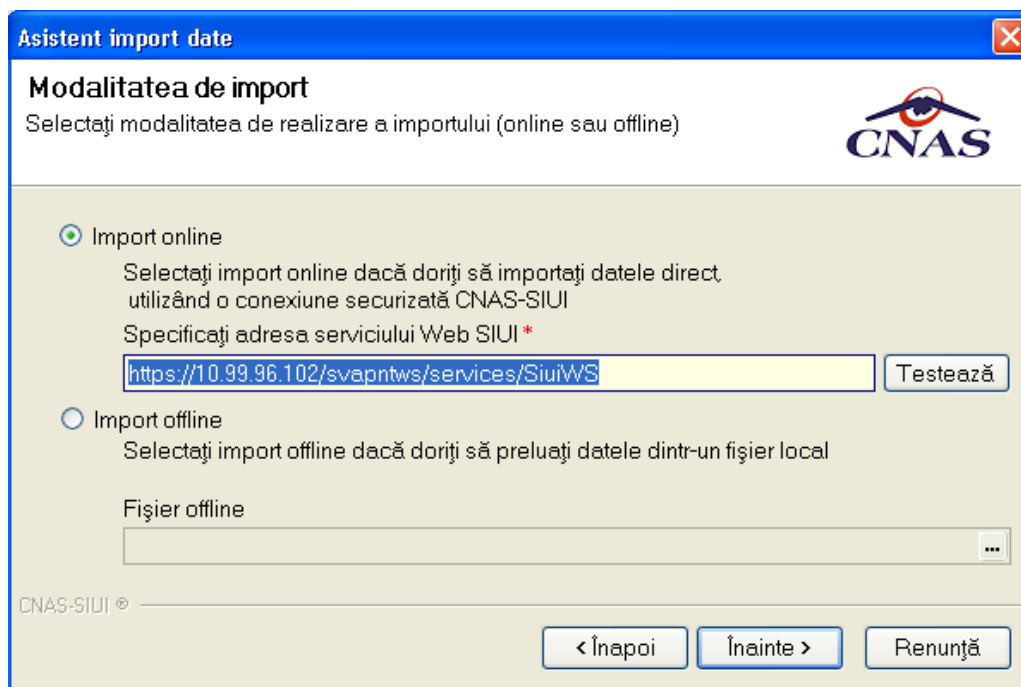


Figura 4.2.1-5 Selecția modalității de import – import online

Se apasă pe butonul

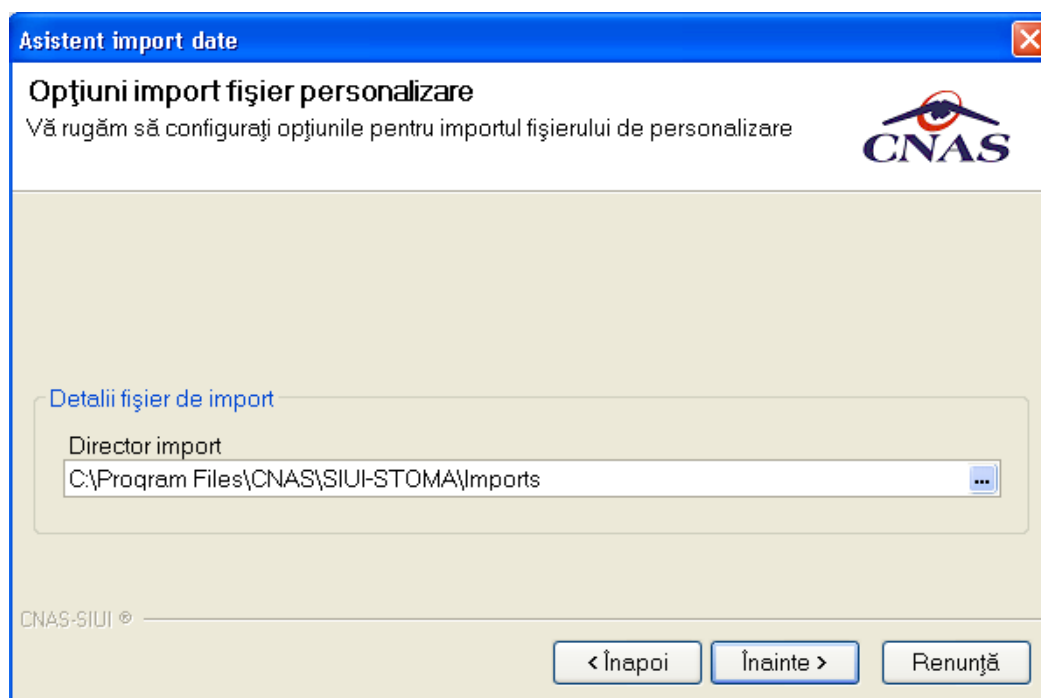


Figura 4.2.1-6 Configurare import

Se apasă pe butonul .

- Import serii documente

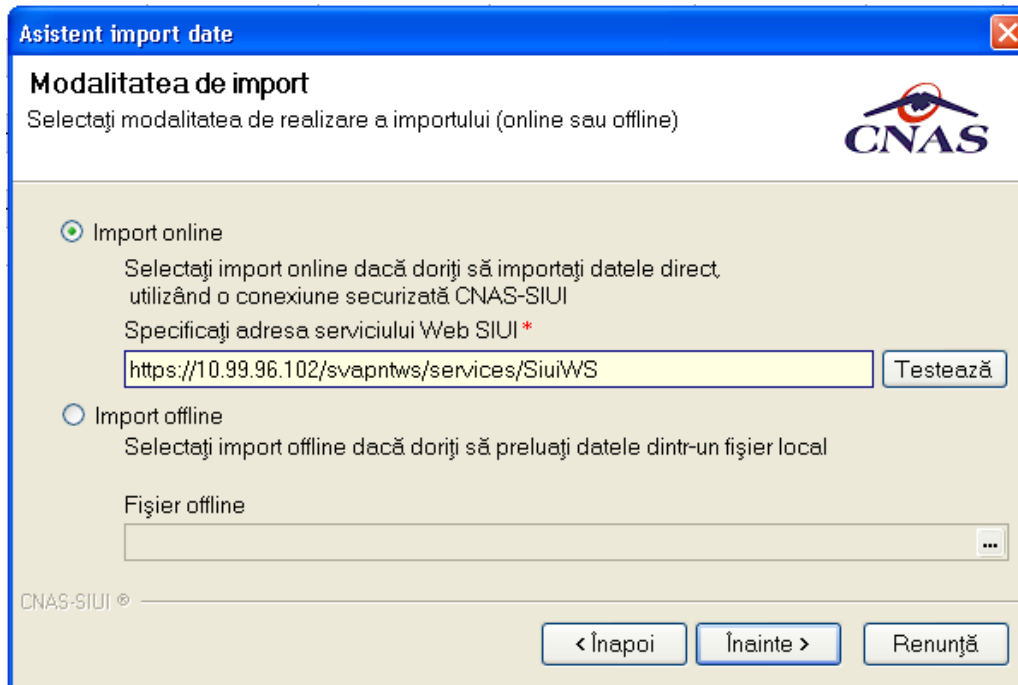


Figura 4.2.1-7 Selecția modalității de import – import online

Se apasă pe butonul .

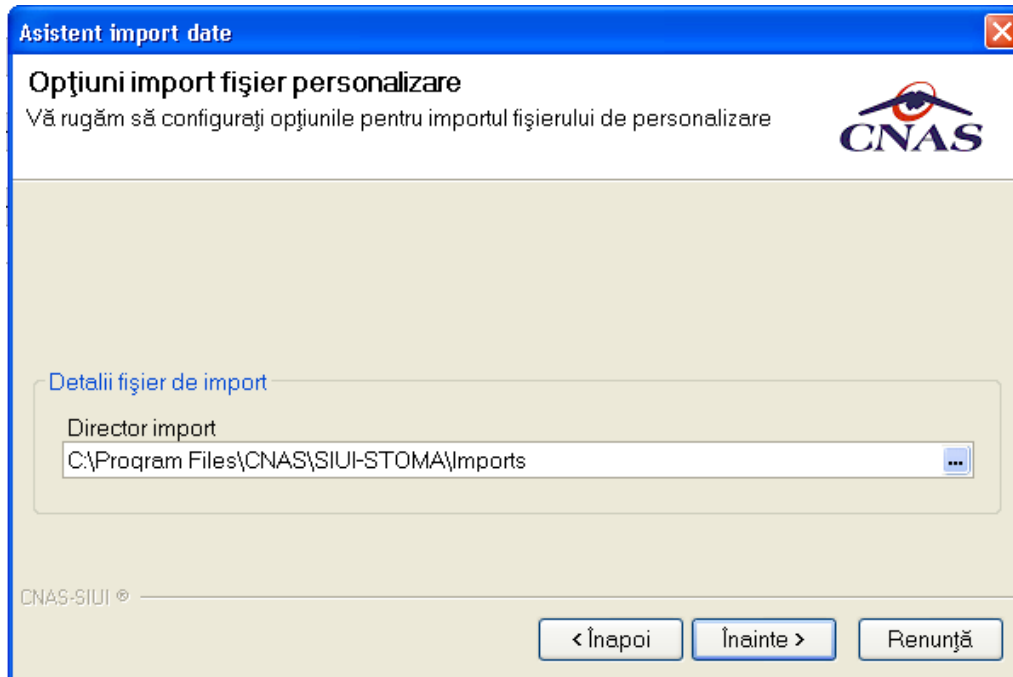


Figura 4.2.1-8 Configurare import

Se apasă pe butonul

- Fișier de răspuns

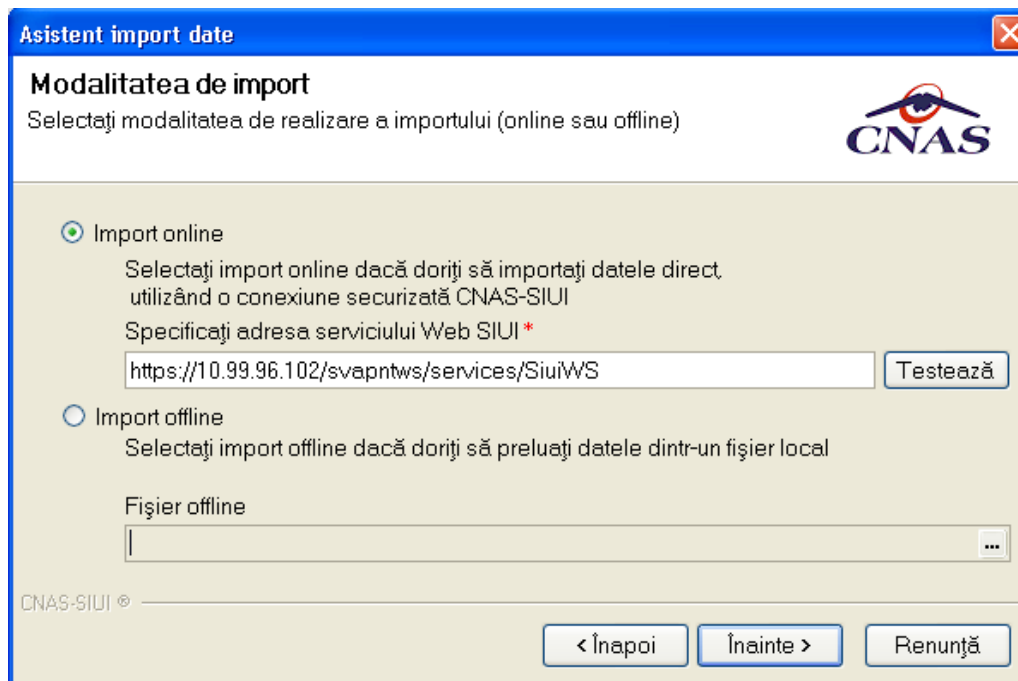


Figura 4.2.1-9 Selecția modalității de import – import online

Se apasă pe butonul

Asistent import date

Opțiuni import fișier de răspuns
 Selectați intervalul pentru care doriți să importați datele

Detalii raportare
 Selectați raportarea:

Detalii fișier de import
 Directorul de import
 C:\Program Files\CNAS\SIUI-STOMA\Imports
 Fișierul importat

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 4.2.1-10 Configurare import

Selector

| Nume | Nume fișier | Data | Data de inceput | Data de sfarsit |
|-----------------|-----------------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| STOM_5728642_20 | E:\WORK\SIUI\TESTARE\T\est\Import | 03/11/2010 | 01/10/2010 | 31/10/2010 |

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Figura 4.2.1-11 Selectarea raportării

Dupa ce se selectează raportarea se apasă pe butonul

- Fișier de decont

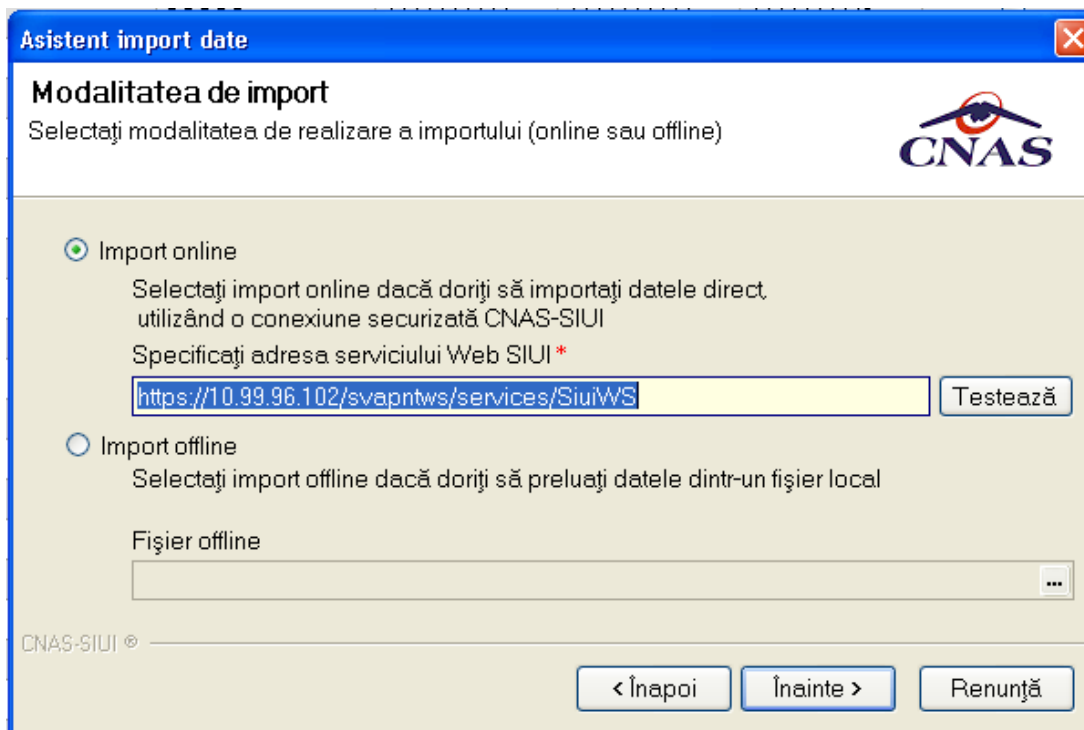


Figura 4.2.1-12 Selecție modalitate de import – import online

Se apasă pe butonul

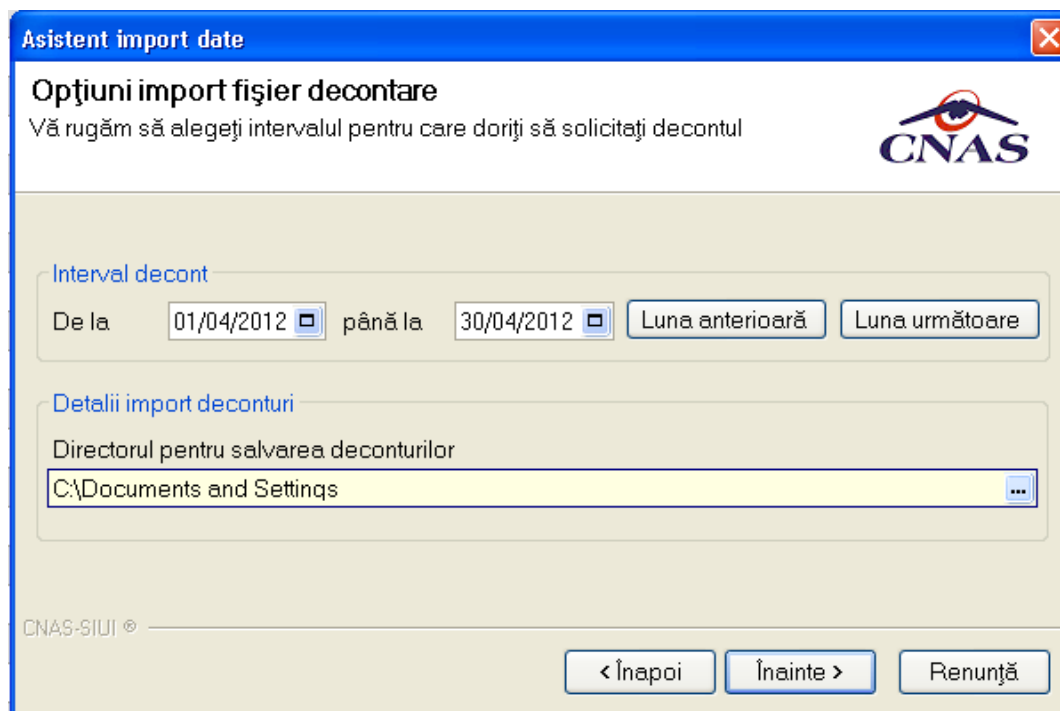


Figura 4.2.1-13 Configurare import

Se selectează perioadă, apoi se apasă pe butonul . Valoarea implicită este luna anterioară celeia curente.

Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

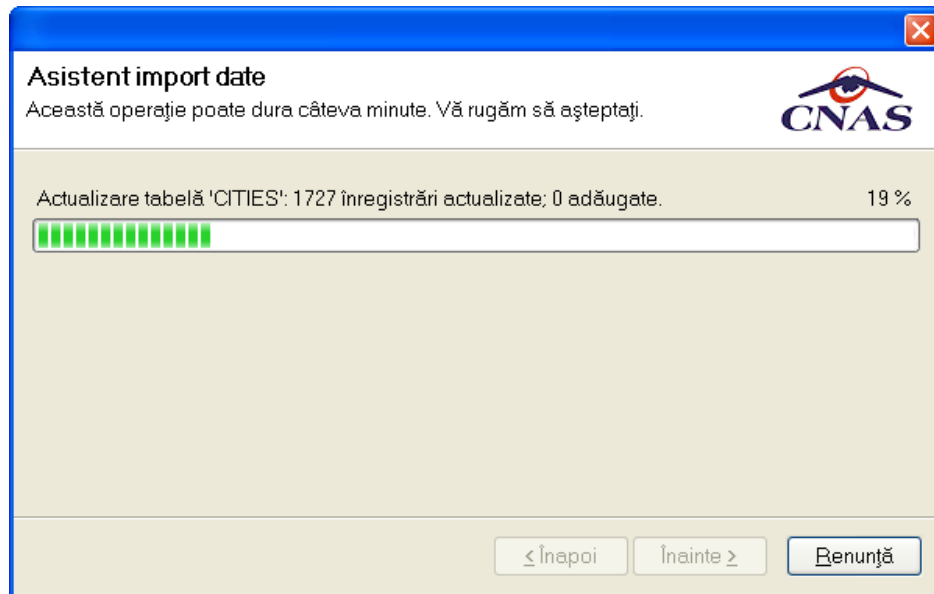


Figura 4.2.1-14 Evoluție import date

4.2.1.2 Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca și pași de executare, sunt asemenatori cu cei de la import online, numai că se bifează import offline în ecranul de import offline.

În fereastra cu titlul *Asistent raportare - Import date*, se activează butonul .

Se afișează fereastra *Asistent pentru importul datelor*, secțiunea de selecție fișier.

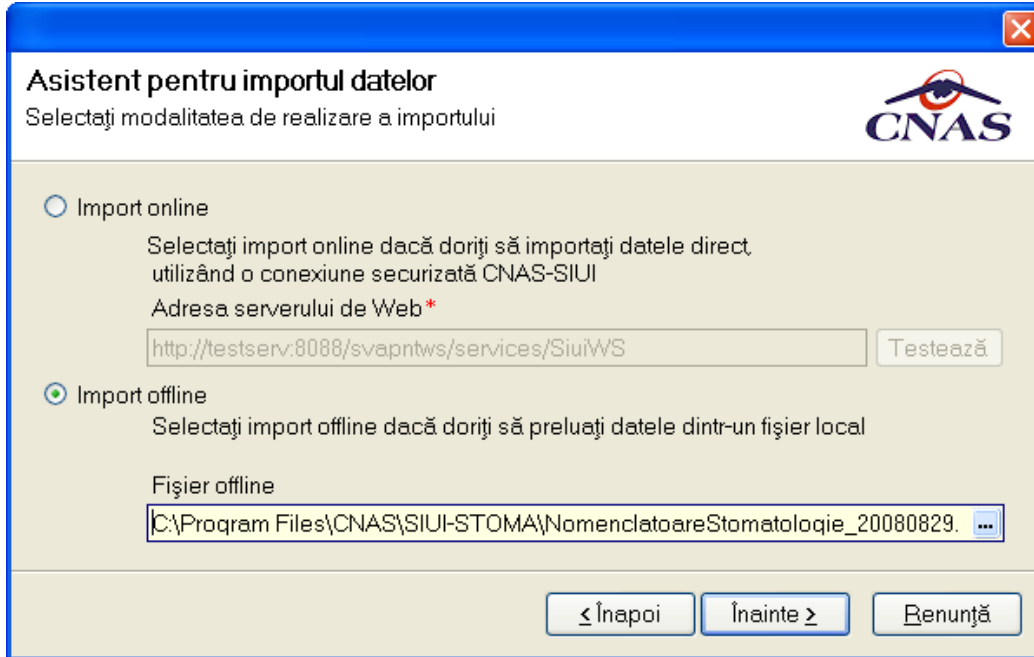


Figura 4.2.1-15 Selectie fișier pentru import offline

Pe durata efectuării operației de import, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

4.2.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea persoanelor, serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

Modul de export online se folosește când se dorește raportarea datelor direct prin intermediul unei conexiuni internet securizate.

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare(adresa) implicită.

Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea astfel introdusă devine valoare(adresa) de inițializare pentru acest câmp.

Figura 4.2.2-1 Asistentul pentru exportul datelor

Numele fișierului exportat este propus automat de sistem, read-only.

Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

Se poate selecta luna anterioară sau luna următoare cu ajutorul butoanelor Luna anterioară, respectiv Luna următoare.

Prin click pe butonul Înainte > se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

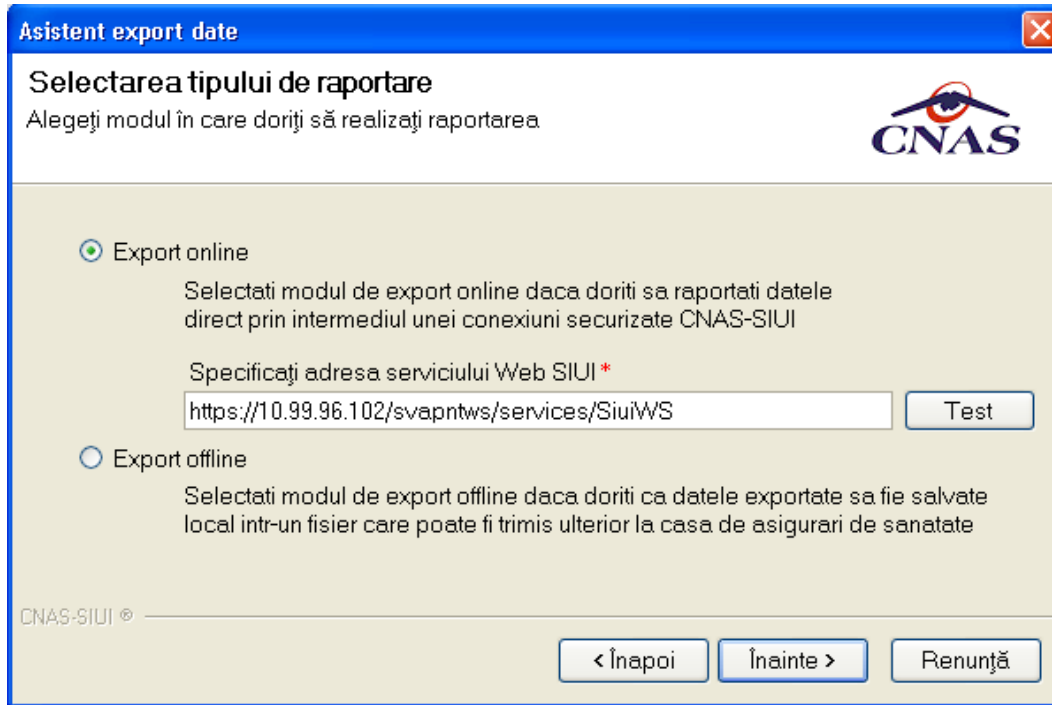


Figura 4.2.2-2 Selectarea tipului de rapoarte

4.2.2.1 Export online

Utilizatorul selectează exportul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea persoanelor, serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi se afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

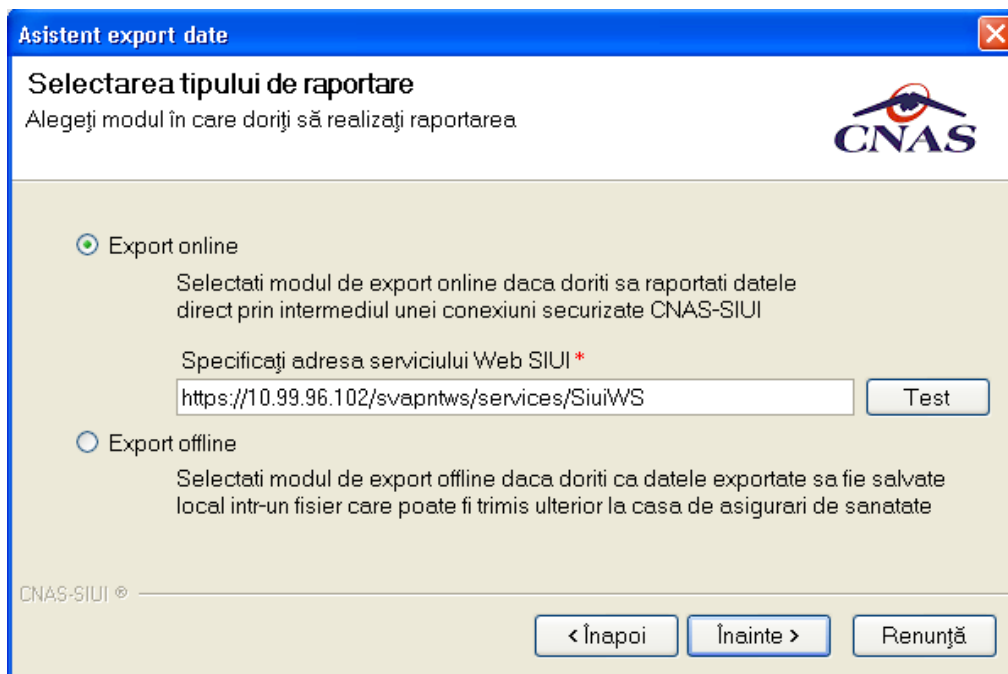


Figura 4.2.2-3 Selectarea tipului de rapoarte

Se apasă butonul

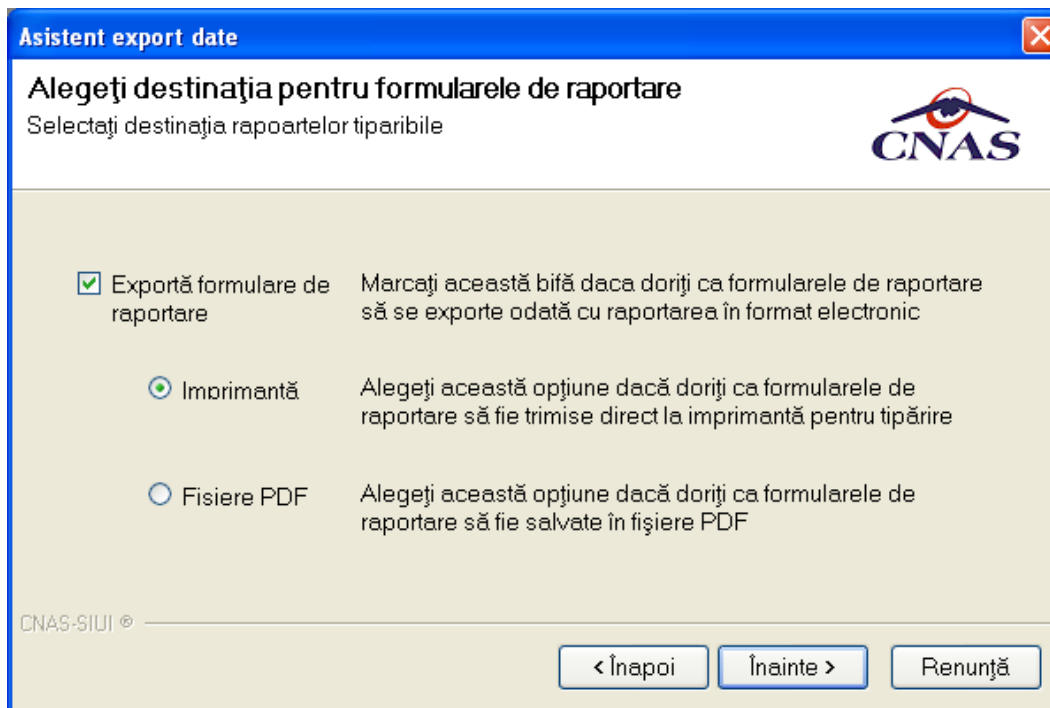


Figura 4.2.2-4 Selectie destinatia formularelor

În cazul în care odată cu exportul fișierului xml se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea Exportă rapoarte și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimantă sau Fișiere PDF. Se apasă butonul .

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

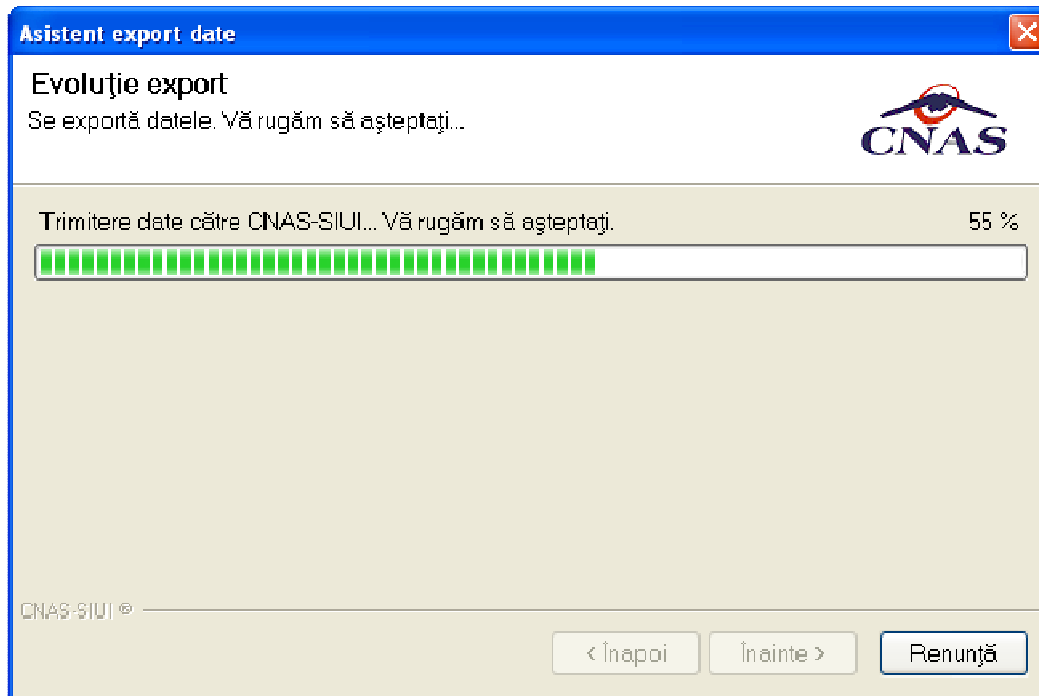


Figura 4.2.2-5 Evoluția exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

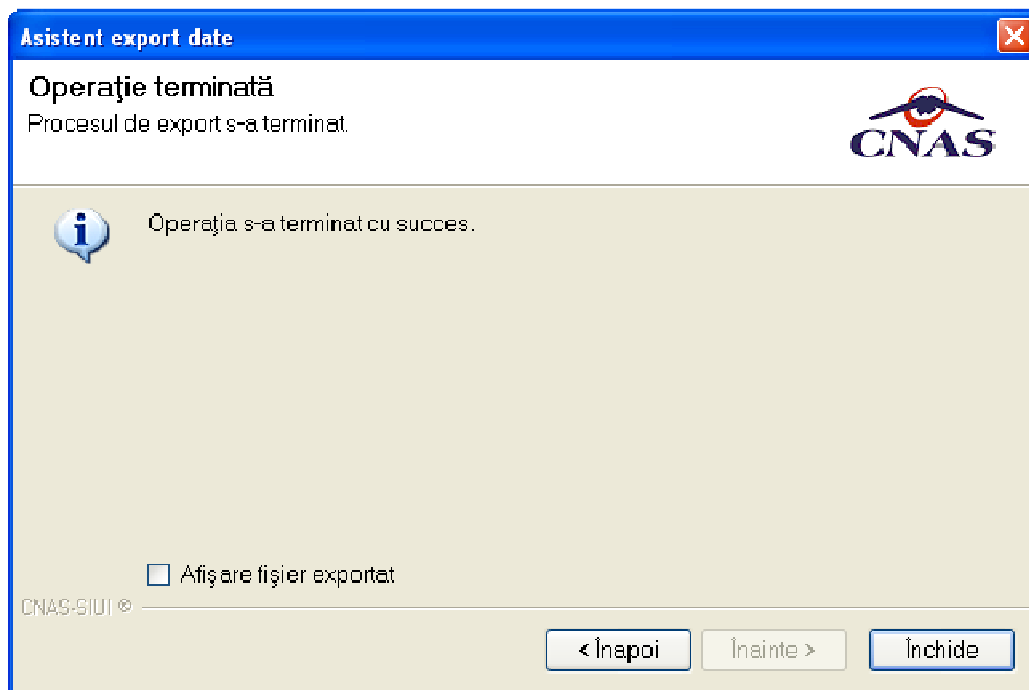
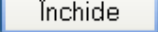


Figura 4.2.2-6 Terminare proces de export

Se apasă pe butonul  pentru terminarea procesului.

4.2.2.2 Export offline

Dacă utilizatorul alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS. Utilizatorul indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul

Înainte >

Aplicatia afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care sa fie salvate formularele.

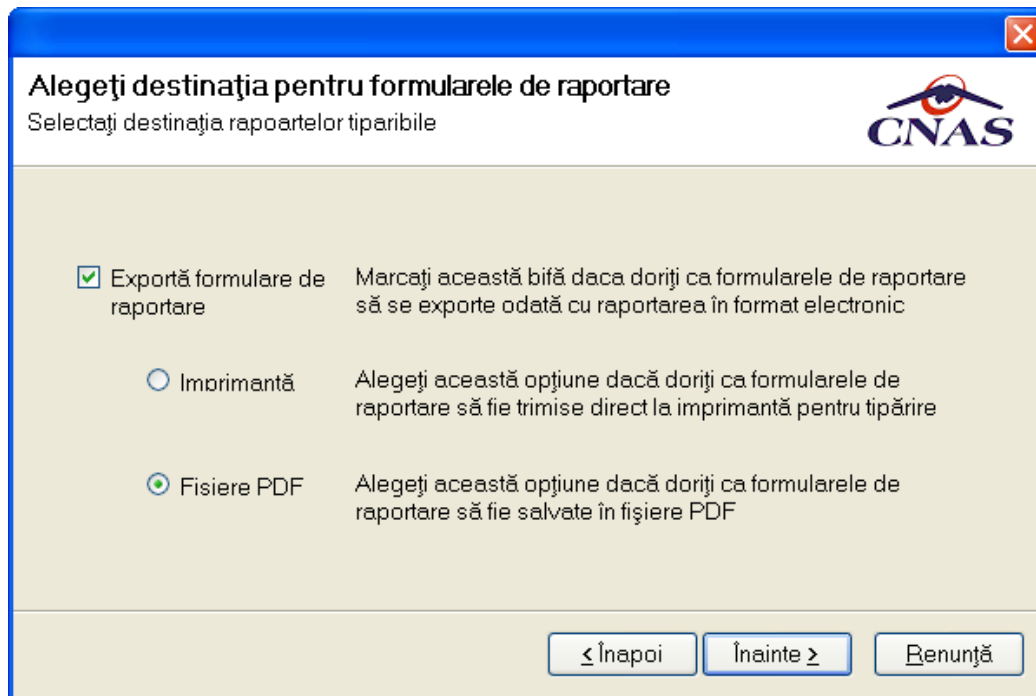
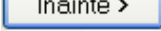


Figura 4.2.2-7 Selectarea destinație formulare

Utilizatorul accesează butonul  și aplicația salvează datele în fișierul specificat.

La terminarea operației, aplicația afișează fereastra:

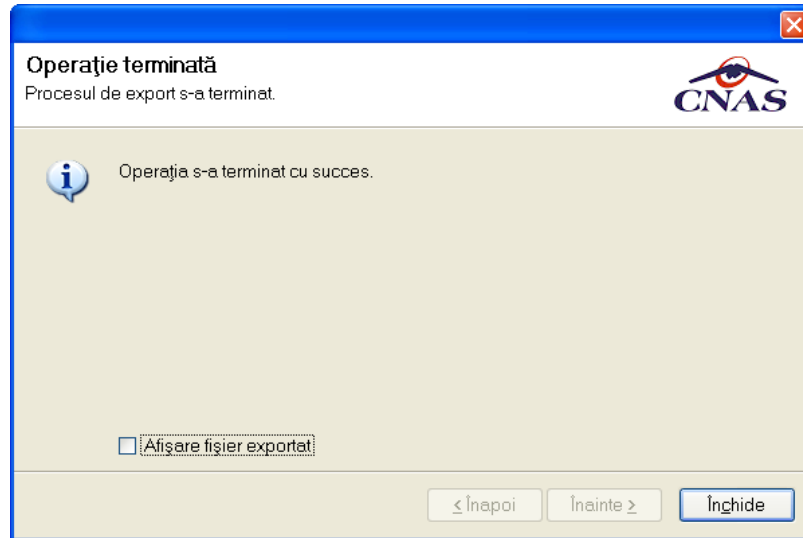


Figura 4.2.2-8 Terminare operație de raportare

4.2.3. Vizualizare erori

În urma accesării meniului **Raportări/Erori de raportare** se deschide fereastra cu toate raportările efectuate de respectivul furnizor pe acel desktop.

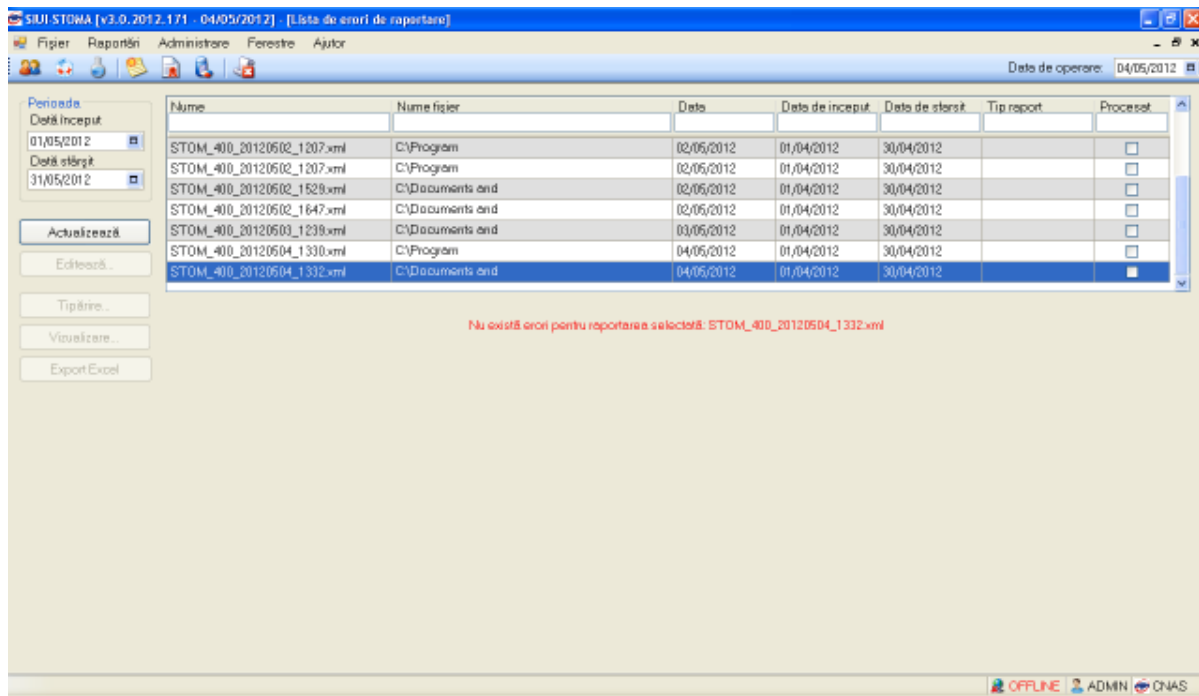


Figura 4.2.3-1 Lista erorilor corespunzătoare raportărilor

1. În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:
 1. **Data început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
 2. **Data sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
2. și butoanele: *Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni :
 1. [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
 2. [Editeaza](#) permite editarea unei erori
 3. [Tiparire](#) permite printarea înregistrărilor
 4. [Vizualizare](#) permite vizualizarea înregistrărilor într-un fișier în vederea printării ulterioare
 5. [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor într-un fișier Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare fișier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

| Nume | Nume fișier | Data | Data de început | Data de sfârșit | Procesat |
|------|-------------|------|-----------------|-----------------|----------|
| | | | | | |

Figura 4.2.3-2 Coloanele lista fisier erori

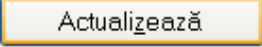
- **Nume** – numele fișierului raportat
- **Nume fișier** – calea de directoare unde se găsește fișierul
- **Data** – data de operării
- **Data început** - data de început
- **Data sfârșit** - data de sfârșit
- **Procesat** - dacă fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:


| Cod eroare | Descriere entitate | Data | CNP | Descriere eroare | Comentariu eroare | Tip entitate |
|------------|--------------------|------|-----|------------------|--|--------------|
| | REPORTING ERROR | | | | Accesul la acest serviciu Web nu este autorizat. | |

Figura 4.2.3-3 Vizualizare erori

4.2.3.1 Actualizare

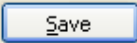
La apăsarea butonului , este populată lista erorilor corespunzătoare raportării selectate

4.2.3.2 Export Excel

Se apasă butonul  pentru a exporta lista erorilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra “Save As” ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului , iar aplicația exportă datele în Excel

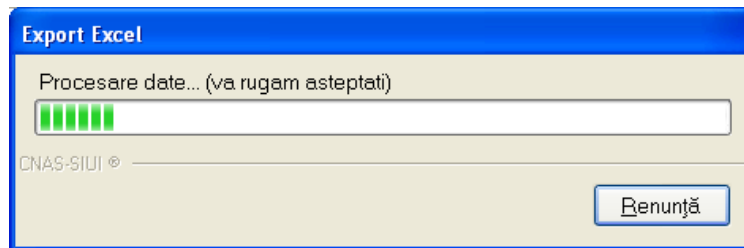


Figura 4.2.3-4 Export excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

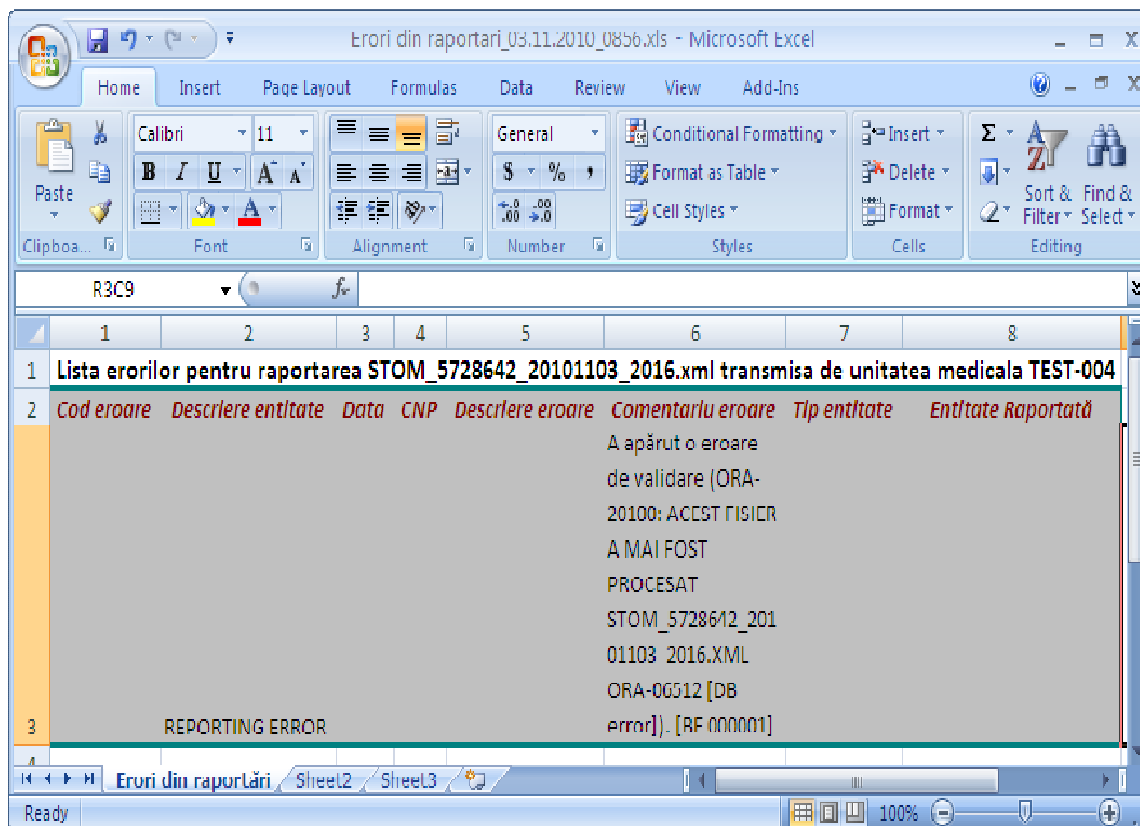
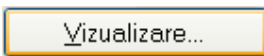


Figura 4.2.3-5 Export excel lista erorilor pentru raportare

4.2.3.3 Tipărire

La apăsarea butonului , se afișează fereastra de printare a erorilor.

4.2.3.4 Vizualizare

La apăsarea butonului , se afișează în Print Preview fereastra cu lista erorilor pentru raportarea selectată.

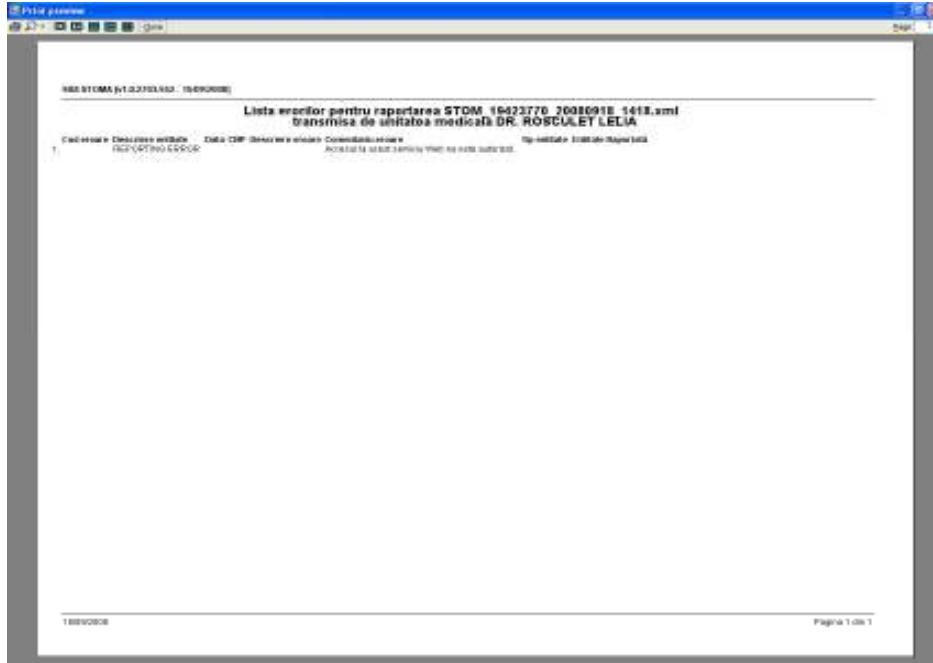


Figura 4.2.3-6 Vizualizarea listei cu erori

4.2.3.5 Editează eroare

La apăsarea butonului  este permisă editarea unui serviciu greșit raportat, astfel se poate raporta corect serviciul.

4.2.4. Facturi Electronice

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.

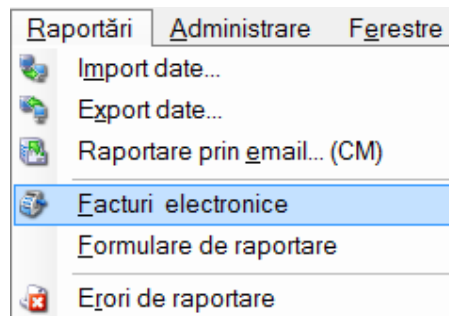


Figura 4.4 – Facturi electronice

4.2.4.1 Adaugare Factura

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

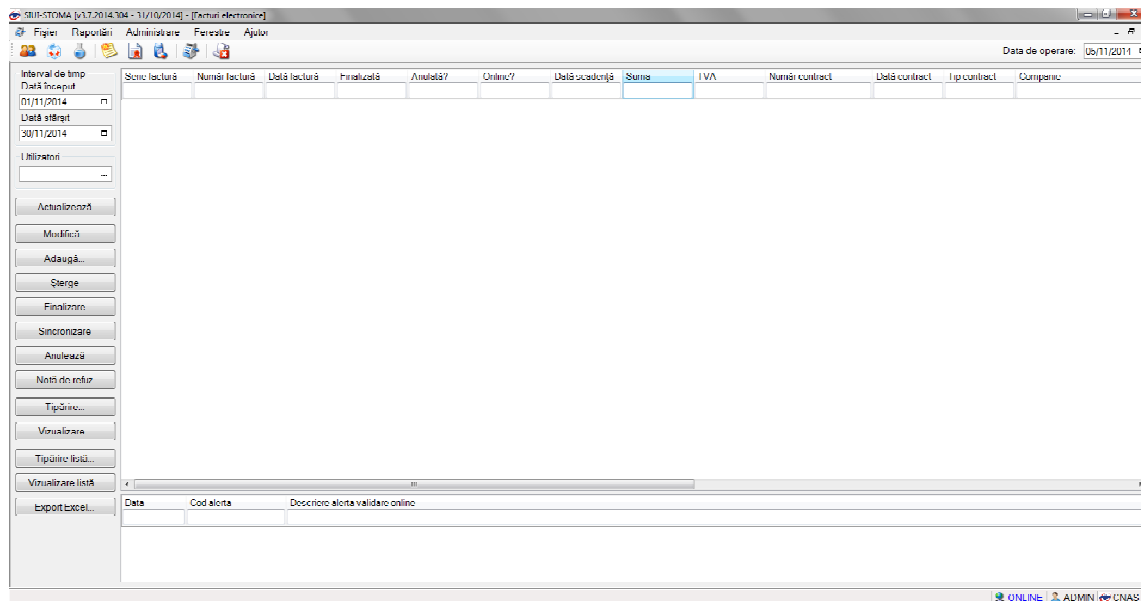


Figura 4.5 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:

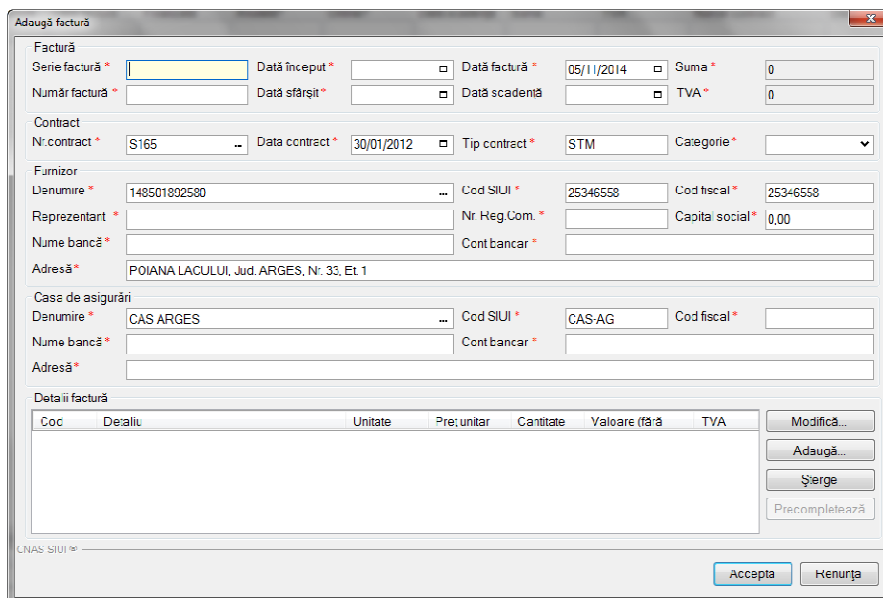


Figura 4.6 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** in zona **Detalii factură** :

Figura 4.7 – Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura** : **Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** si va apasa butonul **Accepta** in fereastra **Adaugare detaliu factura** si in fereastra **Adaugare factura**.

2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

| Cod | Detaliu | Unitate | Pret/unitar | Cantitate | Valoare (fără TVA) | TVA |
|---------|---|---------|-------------|-----------|--------------------|------|
| MEDSERV | Serviciu medicale (inf. contract nr. S165 din 30/01/2012, aferente perioadei jan-2014-oct-2014) | BUC | 100.00 | 1.00 | 100.00 | 0.00 |

Figura 4.8 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

4.2.4.2 Modificare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Modifică factură

Factură

Serie factură * TEST Data început * 01/01/2014 Data factură * 05/11/2014 Suma * 189,00
 Număr factură * 1 Data sfârșit * 30/10/2014 Data scadență TVA * 0,00

Contract

Nr.contract * S165 Data contract * 30/01/2012 Tip contract * STM Categorie * STOM

Furnizor

Denumire * 148501892580 Cod SIUI * 25346558 Cod fiscal * 25346558
 Reprezentant * TEST Nr. Reg.Com. * 1 Capital social * 0,00
 Nume bancă * TEST Cont bancar * RO65JVAXMGWJUNSB11CMEYD
 Adresă * POIANA I ACIIUII, JIud. ARGES, Nr. 33, Ft. 1

Casa de asigurări

Denumire * CAS ARGES Cod SIUI * CAS-AG Cod fiscal * 51
 Nume bancă * TEST Cont bancar * RO65JVAXMGWJUNSB11CMEYD
 Adresă * test

Detalii factură

| Cod | Detaliu | Unitate | Preț unitar | Cantitate | Valoare (fără TVA) | TVA |
|---------|--|---------|-------------|-----------|--------------------|------|
| MEDSERV | Servicii medicale (cf. contract nr. S165 din 30/01/2012, aferente perioadei ian.2014-oct.2014) | BUC | 189,00 | 1,00 | 189,00 | 0,00 |

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Precompletează, Acceptă, Renunță

Figura 4.9 – Modificare factura

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

4.2.4.3 Stergere factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.

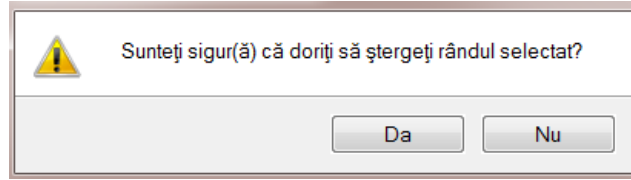


Figura 4.10 – Confirmare stergere factura

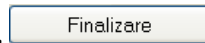
4.2.4.4 Transmitere online factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.



Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

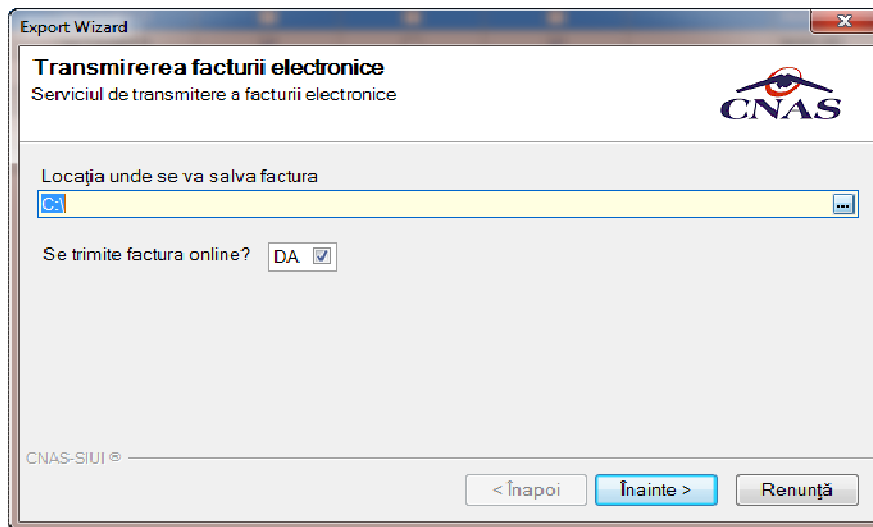


Figura 4.11 – Transmitere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

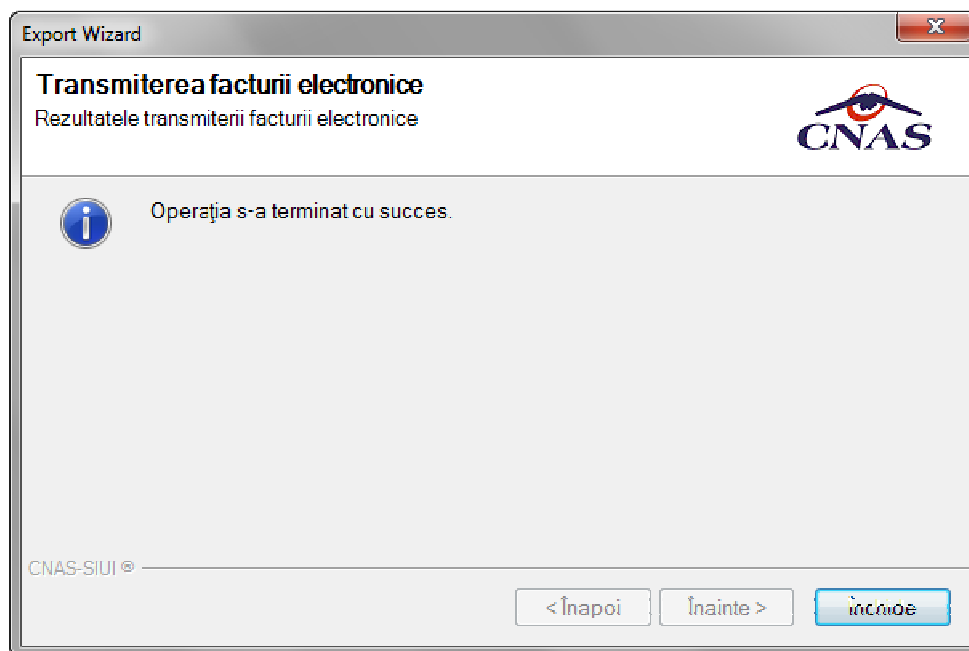


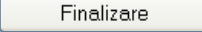
Figura 4.12 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

4.2.4.5 Transmitere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**. 

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează câmpul “Se trimite online?”.

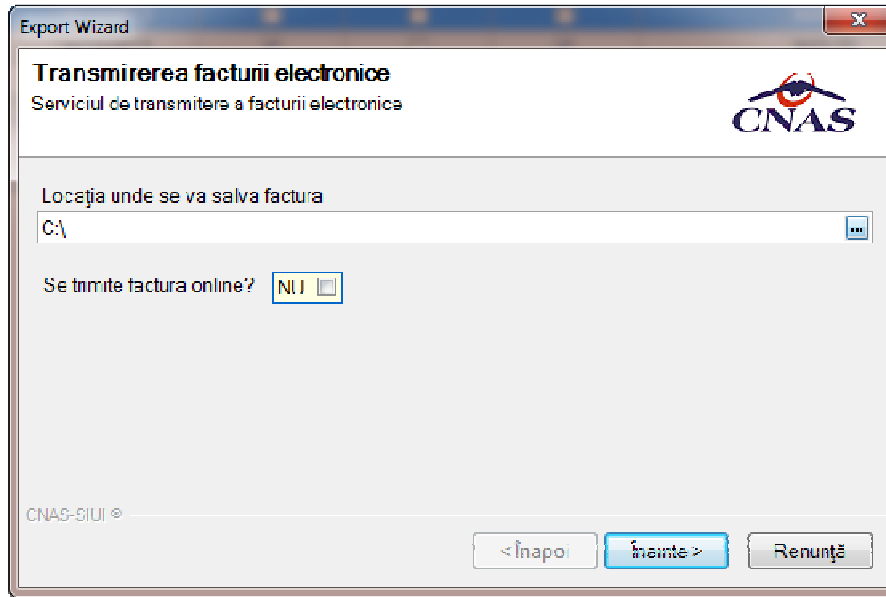


Figura 4.13 – Transmitere offline factura electronica

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

4.2.4.6 Sincronizare factură electronică

Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronică există în SIUI.

În cazul în care aplicația îi va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (Modifica Factura - > Accepta). În cazul în care aplicația va returna notificarea „Operația s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronică există și în SIUI.

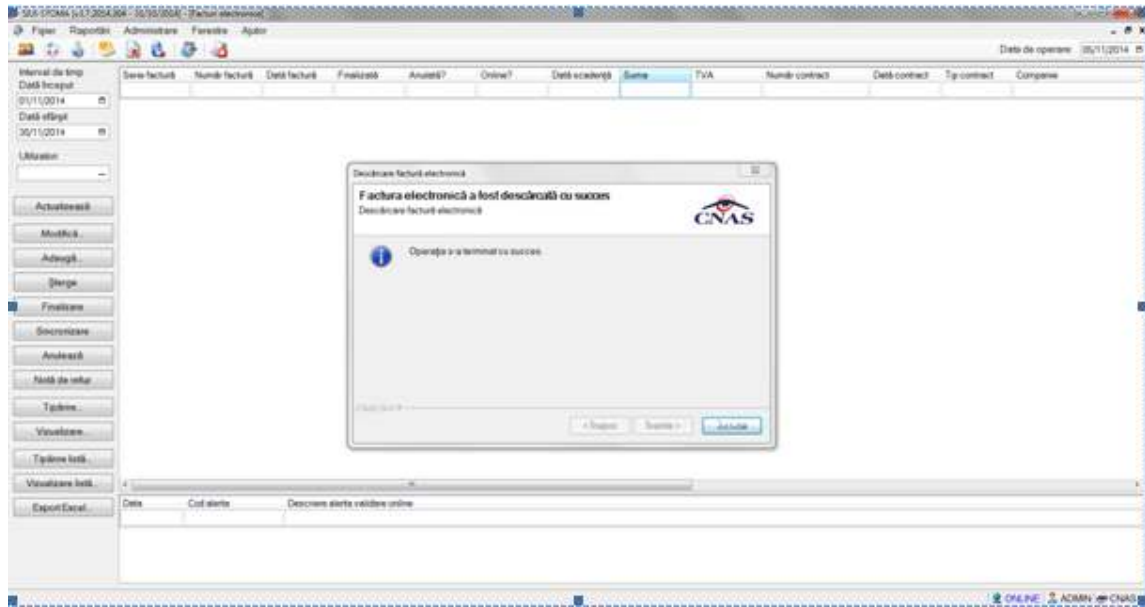


Figura 4.14 – Transmitere offline factura electronică

4.2.4.7 Tiparire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

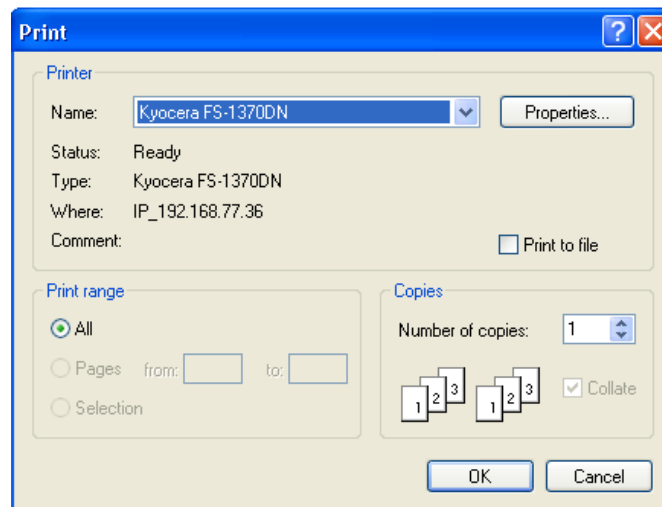


Figura 4.15 – Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel.
Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

4.2.4.8 Vizualizare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

| Furnizor: TESTOPS | | Companator: 168170799 | | | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|
| Nr. RC: | | Nr. RC: | | | | |
| C.I.P.: 25508749 | | C.I.P.: 11445609 | | | | |
| Sediu: BUCUREȘTI BUCUREȘTI | | Sediu: | | | | |
| Contul: | | Contul: | | | | |
| Banca: | | Banca: | | | | |
| Capital social: 50.00 | | | | | | |
| FACTURA FISCALA | | | | | | |
| Nr. Factura: 65 | | | | | | |
| Seria: EEE | | | | | | |
| Data: 15.12.2013 00:00:00 | | | | | | |
| Cota T.V.A.: 0% | | | | | | |
| Nr. Că | Denumirea produselor | U.M. | Cantitatea | Pretul unitar (fara T.V.A.) | Valoarea -fara- | Valoarea T.V.A. -fara- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1019539 | PUNCTE | 3,00 | 10,00 | 30,00 | 0,00 |

Figura 4.16 – Tiparire factura electronica

4.2.4.9 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.

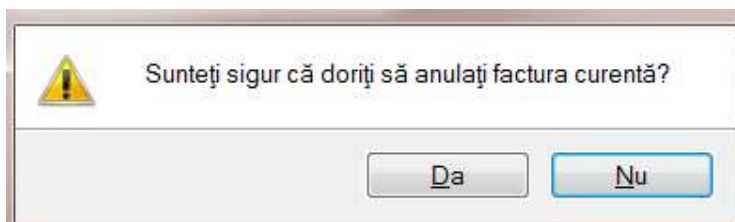


Figura 4.17 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

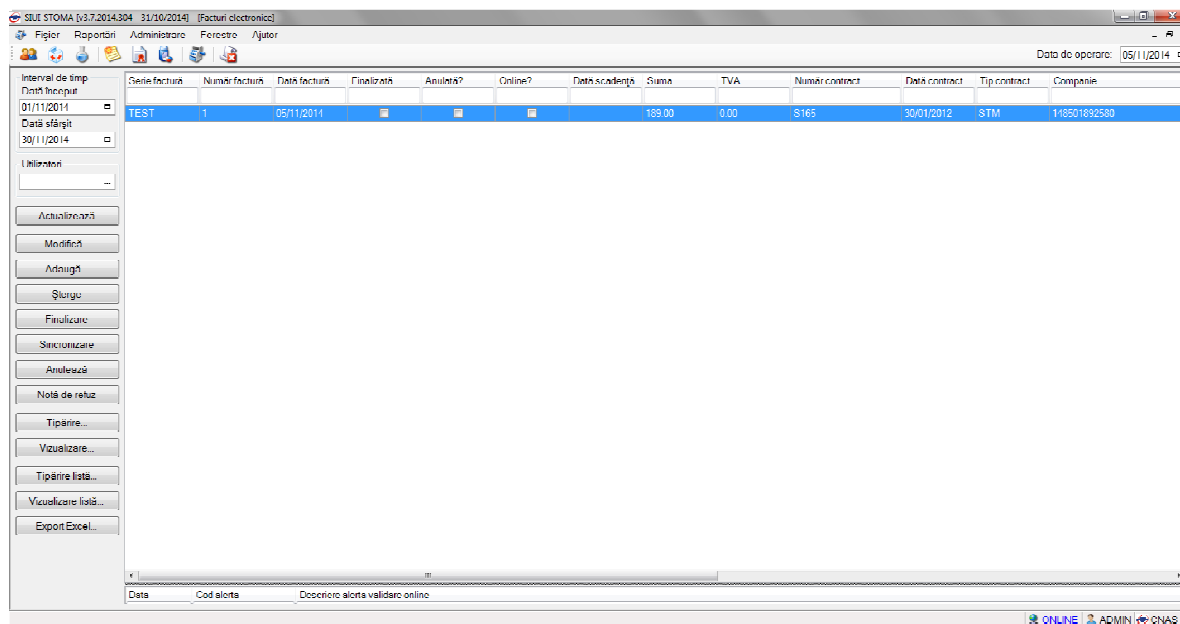


Figura 4.18 – Anulare factura

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

4.2.4.10 Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Inainte**.

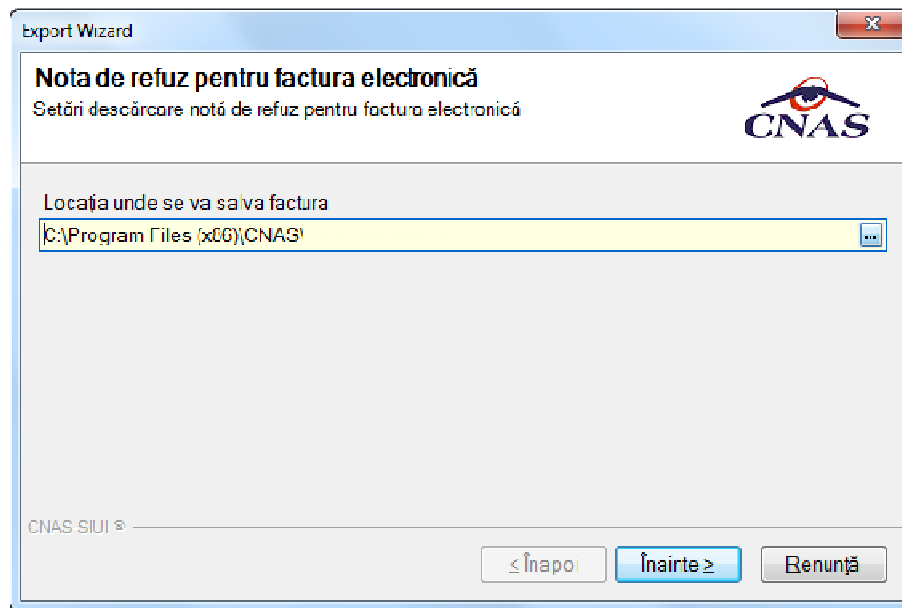


Figura 4.19 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

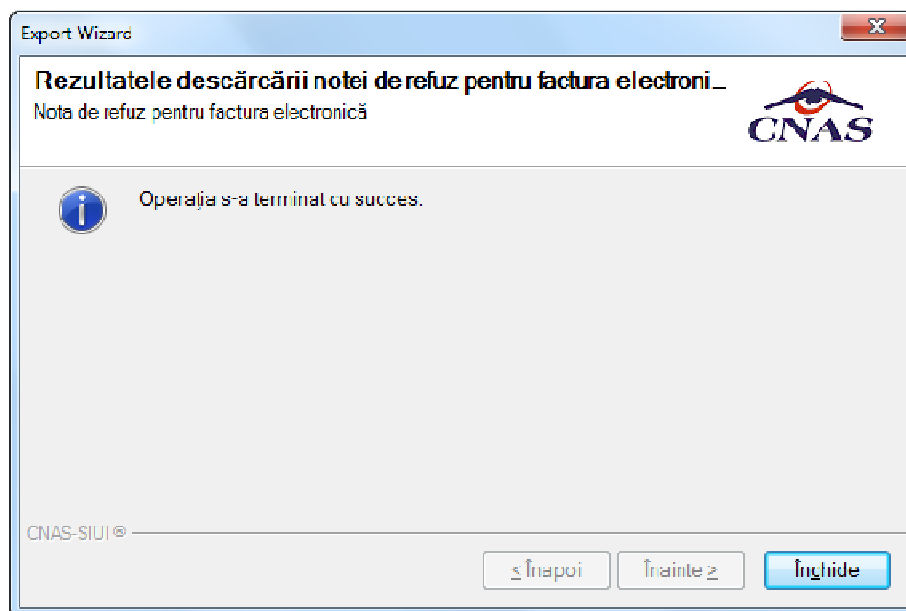


Figura 4.20 – Finalizare Import online nota de refuz

4.2.5. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

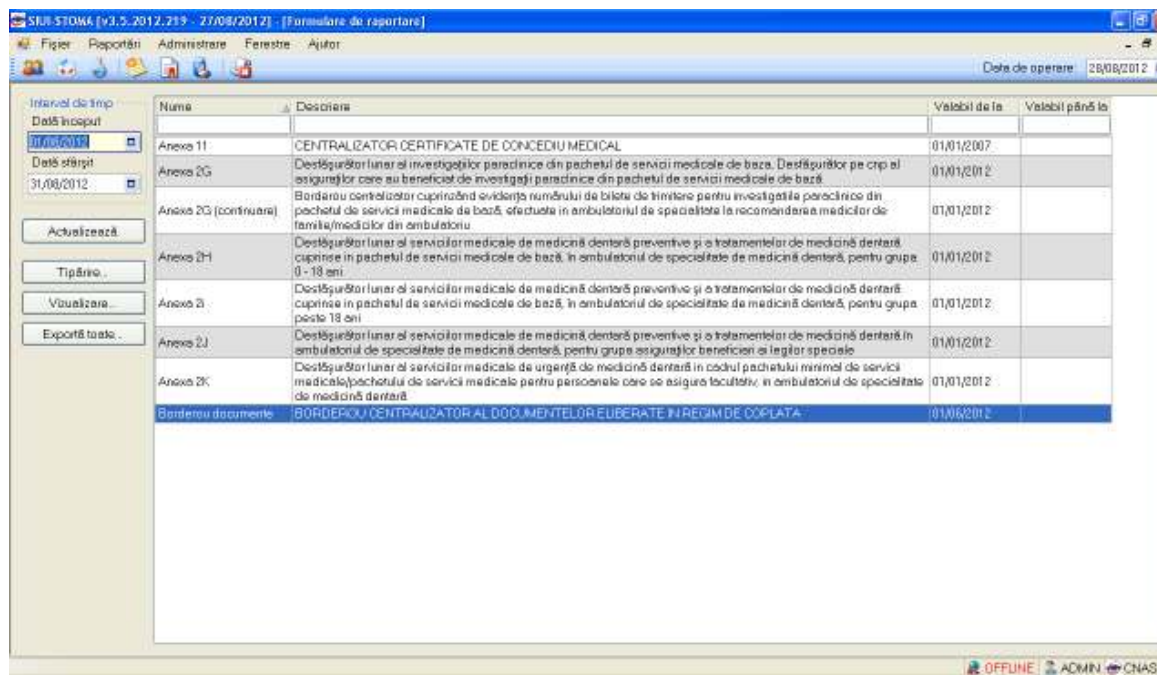


Figura 4.2.5-1 Lista de rapoarte

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** și **Dată sfârșit**
- Butoanele: *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export toate*, *Actualizează* prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizează](#)
 - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele raportului
- **Descriere** – descrierea raportului
- **Valabil de la** – data de început a valabilității raportului
- **Valabil până la** – data de sfârșit a valabilității raportului

4.2.5.1 Ecran – Tipărire

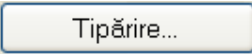
În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi, prin apăsarea butonului  se afișează fereastra de tipărire:



Figura 4.2.5-2 Tipărire servicii

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul

Tipărire...

Aplicația va
printa raportul la imprimantă.

4.2.5.2 Ecran – Vizualizare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului

Vizualizare...

se afișează fereastra:

- Anexa 2g -

Județul : IALOMITA
Localitatea : Slobozia
Luna : NOIEMBRIE Anul : 2010

Furnizor de servicii medicale : TEST-004
Reprezentant legal :
Medic de medicină dentară / dentist : MARINESCU RODICA
(nume / prenume)
Grad profesional medic : SPECIALITATI PARACLINICE,
RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA,
CNP Medic / Dentist 2620806170351

DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVE ȘI A TRATAMENTELOR DE MEDICINĂ DENTARĂ CUPRINSE ÎN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ, ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE DE MEDICINĂ DENTARĂ, PENTRU GRUPA 0 - 18 ANI

| Nr. Crt. | Nr. Fișă sau Registru consultații | CNP asigurat* | Cod** serviciu | Cod formulă dentară*** | Total servicii / lună | Tarif / serviciu conform Anexei nr.7 Cap. III, pct. 1 | Total Lei |
|--------------|-----------------------------------|---------------|----------------|------------------------|-----------------------|---|--------------|
| C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 | C7 | C8 = C5 x C6 |
| 1 | ADFQWDFQ | 6060129211198 | 4.01 | | 1 | 9,52 | 9,52 |
| 2 | DQWDQW | 6060129211198 | 1.03 | | 1 | 11,57 | 11,57 |
| 3 | SWERHWE | 6080301210015 | 3.11 | 17 | 1 | 14,49 | 14,49 |
| 4 | WEFWE | 1980610360683 | 3.08 | 25 | 1 | 28,99 | 28,99 |
| 5 | WEFWE | 5070905211191 | 5.06 | | 1 | 8,65 | 8,65 |
| TOTAL | | | X | X | 5 | X | 73,22 |

*) sau cod de identificare pentru persoanele care se asigură facultativ
**) codul conform Cap. III, pct. 1 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010
***) codul formulei dentare conform Cap. III, pct. 1, NOTA 4 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/488/2010
Formularul se va completa distinct pentru serviciile medicale de medicină dentară preventive și tratamentele de medicină dentară în cadrul pachetului de servicii medicale de bază, respectiv pentru serviciile medicale de medicină dentară preventive și tratamentele de medicină dentară efectuate în cadrul pachetului de servicii medicale pentru persoanele care se asigură

Figura 4.2.5-3 Ecran vizualizare raport selectat din lista

4.2.5.3 Ecran – Export toate

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului

Exportă toate...

se afișează fereastra:

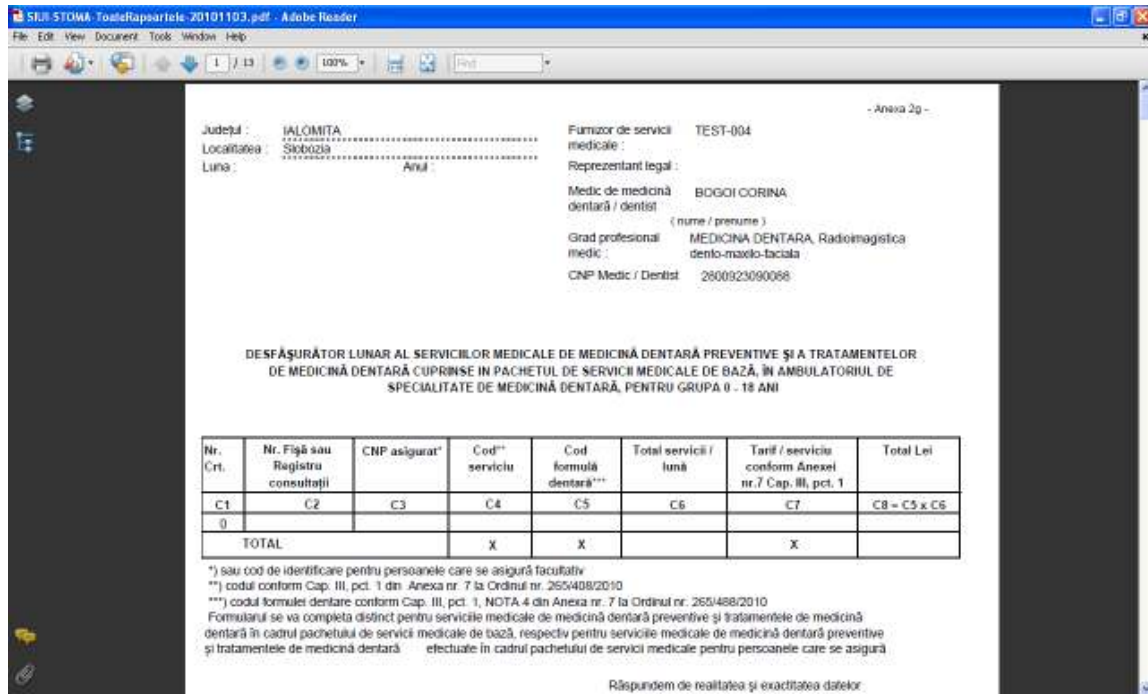


Figura 4.2.5-3 Ecran rapoartelor exportate

4.2.5.4 Actualizează

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului **Actualizează** se afișează fereastra:

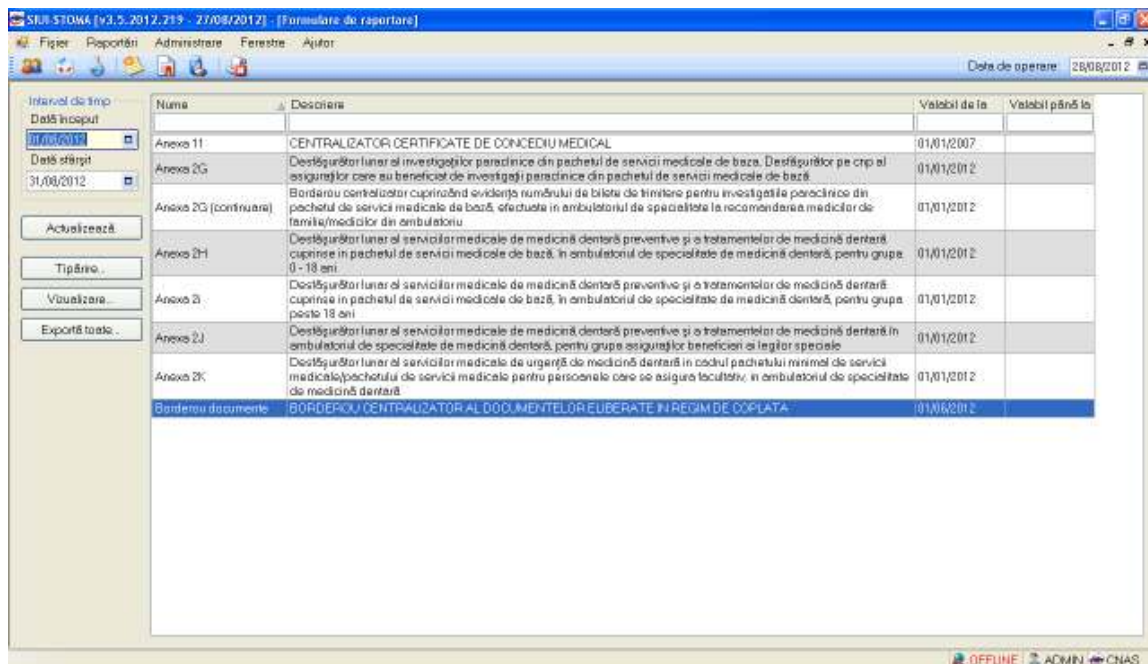
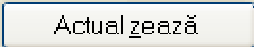


Figura 4.2.5-4 Ecran pentru actualizarea listei de raportare

Se accesează butonul  pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

4.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI-STOM. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.

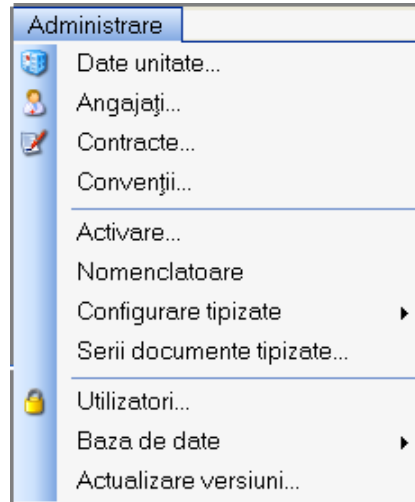


Figura 4.3.1.1 Meniul Administrare

Opțiunile din acest meniu sunt:

- Date unitate
- Contracte
- Angajați
- Convenții
- Activare
- Nomenclatoare
- Configurare tipizate
- Serii documente tipizate
- Utilizatori
- Baze de date
- Actualizare versiuni

4.3.1. Date unitate

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/Date unitate**. Se afișează fereastra cu titlul *Administrare date unitate medicală*:

Administrare date unitate
✕

Date de identificare

Denumire unitate *

Cod Unic de Înregistrare * Valid de la

Număr Registrul Comerțului Valid de la

Reprezentant legal

Adresă

Județ *

Localitate *

Strada

Număr Scară

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Persoană fizică

Figura 4.3.1-2 Date unitate

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate în două zone, astfel:

Date de identificare:

- **Nume unitate** – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu, permite maxim 20 caractere; reprezintă codul unic de înregistrare al unității sanitare (cod fiscal)
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** – câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului
- **Reprezentant legal** - câmp opțional, de tip casetă de editare

Adresă:

- **Județ** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu, dotat cu selector

- **Strada** – câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul – selector
- **Număr**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartment**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal**– câmp opțional, de tip casetă de editare

4.3.2. Angajați

În urma accesării meniurilor **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă Angajați**

| Nume | Parafă | CNP | CID | Valid de la | Valid până la |
|---------------|--------|---------------|----------------------|-------------|---------------|
| 120778 120778 | B70884 | 1800704460011 | 40438617645603044098 | 01/01/2012 | |
| IO EU | | 1780720070077 | 40871414942196953329 | 27/04/2012 | |
| POPESCU IONUT | 787656 | 1761026100991 | 40430942814109753217 | 01/01/2012 | |

Figura 4.3.2-3 Lista angajați

Fereastra conține

- Butoanele – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Angajați
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)

- [Ecran - Ștergere](#)

- lista angajaților

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume angajat
- **CNP** – codul numeric personal
- **Valid de la** – data de început
- **Valid până la** - data de sfârșit a valabilității medicului
- **Parafă** - parafa medicului

4.3.2.1 Adaugă

În urma accesării secțiunii **Administrare/Angajați** prin apăsarea butonului  se deschide fereastra *Adăugă angajat*:

Adaugă angajat
✕

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * NU Parafă

Certificat digital

Competențe

Dentist * NU Ortodont * NU Radiolog* NU

Specialități Detalii

| Cod | Nume | Majorari prof. (%)* |
|-----|------|---------------------|
| | | |

CNAS-SIUJ ©

Figura 4.3.2-4 Adaugare angajat

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Informații angajat* cu următoarele câmpuri:
 - **CNP** – câmp obligatoriu, CNP angajat, validarea se face conform capitolului [Ecran – Adaugare pacient \(Pacienți\)](#)
 - **Nume și Prenume** – câmp obligatoriu nume și prenume medic, maxim 100 caractere
 - **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Până la** - câmp opțional, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Este Medic?** – câmp opțional, de tip casetă cu bifă - DA/NU

- **Parafa** – parafa medic, maxim 6 caractere, devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este needitabil
- **Certificat digital**- se selecteaza certificatul medicului prescriptor
- Zona *Competente* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul “Este Medic”) și conține câmpurile:
 - **Dentist** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - **Ortodont** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - **Radiolog** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU
- Zona *Specialități* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul “Este Medic”) și conține câmpurile:
 - **Cod** – codul specialității
 - **Nume** – denumirea specialității
 - Butoanele și

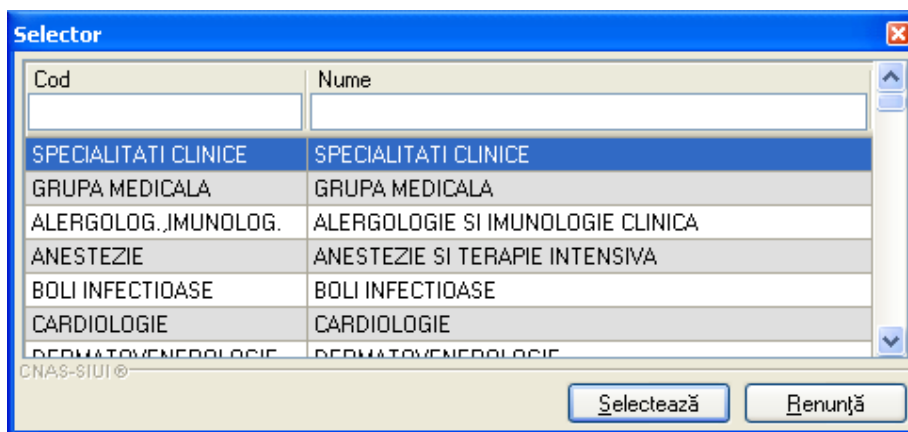


Figura 4.3.2-5 Selector specialitati medic

și butoanele pentru comenzi și .

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului , lista medicilor se actualizează corespunzător.

4.3.2.2 Modificare

Pentru modificarea datelor unui medic se selectează înregistrarea din lista de angajați și prin apăsarea butonului se afișează fereastra Modifică angajat:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * 2720906060809 CID 40136513275484463311

Nume și Prenume * 1631546041 1631546041

Valabil de la * 01/01/2012 până la

Este Medic? * DA Parafă 391311

Certificat digital 35h / sapt. * DA

Competențe

Dentist * NU Ortodont * NU Radiolog* NU

Specialități **Detalii**

| Cod | Nume | Majorari prof. (%)* |
|----------|------------------|---------------------|
| MEDICINA | MEDICINA DENTARA | 0.00 |

Aduagă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.3.2-6 Modificare angajat

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului , lista medicilor se actualizează corespunzător

4.3.2.3 Ștergere

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, se selectează înregistrarea, se apasă butonul după care se afișează dialogul de confirmare:

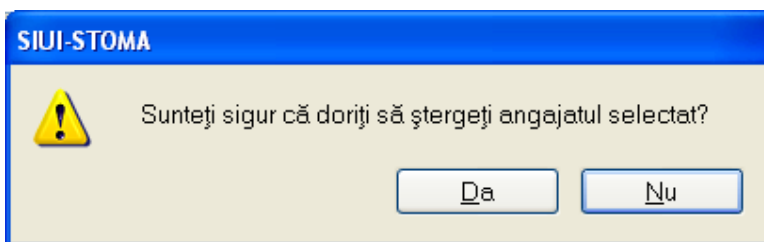


Figura 4.3.2-7 Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

4.3.3. Contracte

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Contracte** se afișează fereastra cu titlul *Contracte*

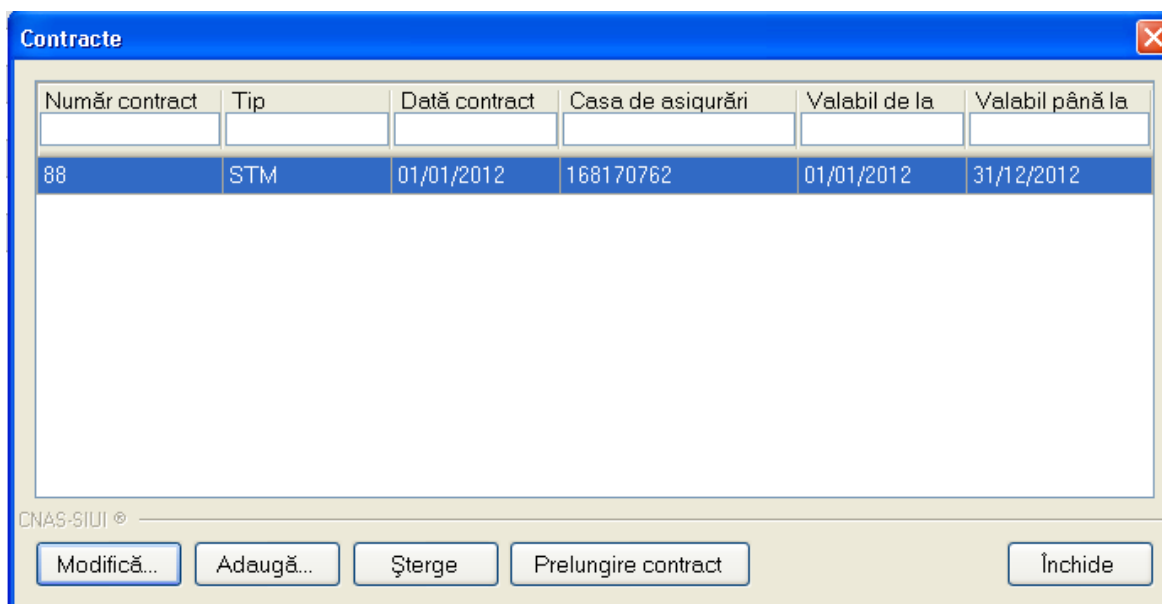


Figura 4.3.3-1 Lista contracte

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista contractelor

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr contract** – numărul contractului
- **Dată contract** – data de încheiere a contractului
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității contractului
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității contractului

4.3.3.1 Adăugare

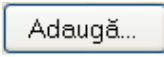
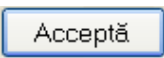
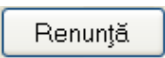
Prin apăsarea butonului  se afișează fereastra Adăugare contract

Figura 4.3.3-2 Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Dată contract** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

și butoanele pentru comenzi  și .

4.3.3.2 Modificare

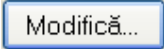
Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul  și se afișează fereastra Modificare contract.

Figura 4.3.3-3 Modificare contract

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul .

4.3.3.3 Ștergere


Pentru ștergerea unui contract din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul . Se afișează dialogul de confirmare:

Figura 4.3.3-4 Dialog de confirmare a ștergerii

Dacă utilizatorul încearcă ștergerea unui contract activ aplicația va afișează fereastra următoare:

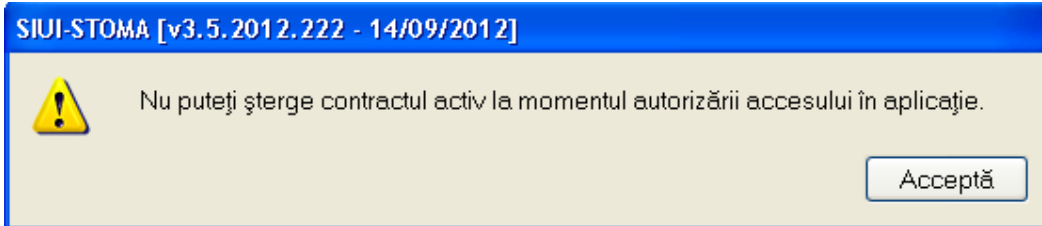


Figura 4.3.3-5 Eroare stergere contract activ

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

4.3.4. Convenții

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Convenții** se deschide fereastra cu titlul *Convenții*:

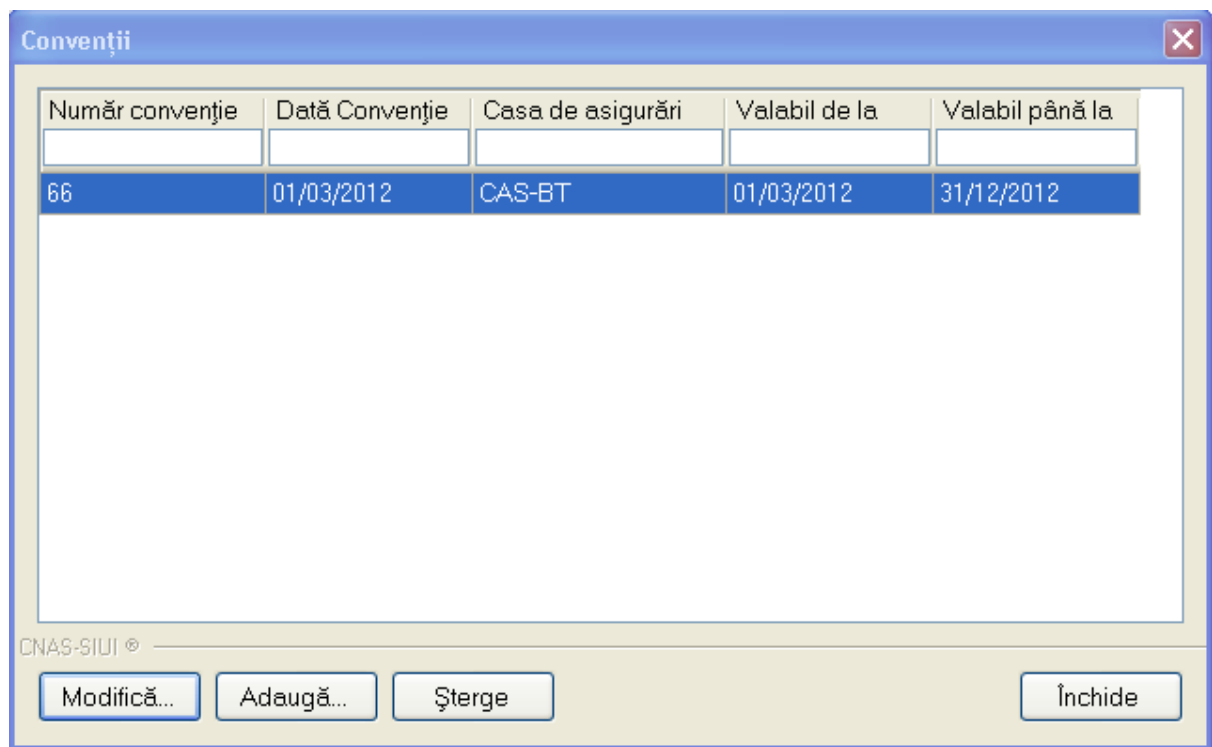


Figura 4.3.4-1 Lista convenții

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)

- [Ecran - Modificare](#)
- [Ecran - Ștergere](#)
- lista convențiilor

Informațiile furnizate pentru fiecare convenție înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr convenție** – numărul convenției
- **Data convenție** – data de încheiere a convenției
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității convenției
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității convenției

4.3.4.1 Adăugare

Prin apăsarea butonului  se afișează fereastra Adăugare convenție

Figura 4.3.4-2 Adaugare convenție

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Date convenții* cu următoarele câmpuri:
 - **Număr convenție** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
 - **Data convenție** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- Zona *Medici* care conține câmpurile:
 - **Nume** – numele medicului
 - **Parafa** – parafa medicului
 - Butoanele și

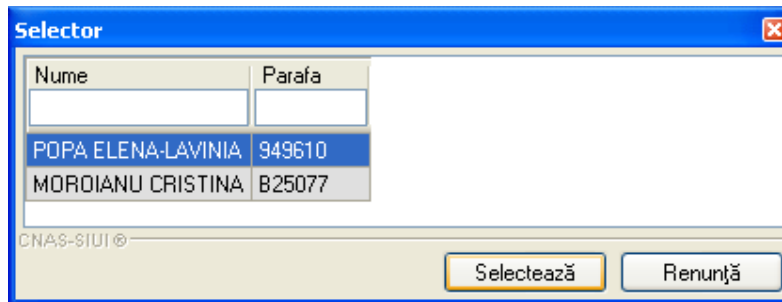


Figura 4.3.4-3 Selector medici

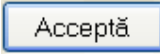
și butoanele pentru comenzi și .

4.3.4.2 Modificare

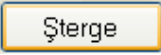
Datele unei convenții se modifică prin apăsarea pe butonul și se afișează fereastra Modificare convenție.

| Nume | Parafa |
|---------------|--------|
| 120778 120778 | B70884 |

Figura 4.3.4-4 Modificare convenție

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul .

4.3.4.3 Ștergere

Pentru ștergerea unei convenții din lista de convenții, se selectează înregistrarea, se accesează butonul . Se afișează dialogul de confirmare:

SIUI-STOMA


 Sunteți sigur că doriți să ștergeți convenția selectată?

Figura 4.3.4-5 Dialog de confirmare ștergere

Ștergerea convenției are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista convențiilor se actualizează corespunzător.

4.3.5. Activare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Activare**.

Sistemul deschide fereastra de activare/reactivare.

4.3.5.1 Reactivare baza de date curentă

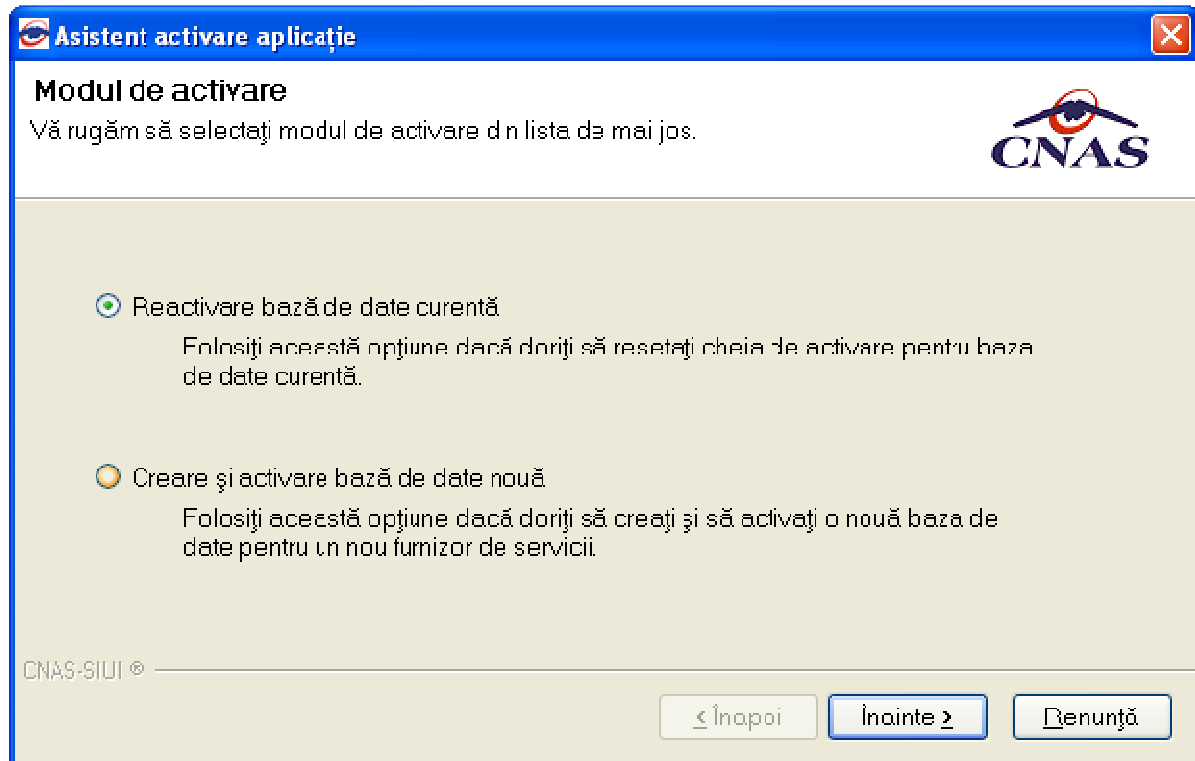
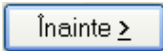


Figura 4.3.5-1 Reactivare bază de date

Prin apăsare butonului  utilizatorul trece la fereastra în care trebuie să introducă seria de licență:

Asistent activare aplicație

Activare - Cheie de activare
Vă rugăm să introduceți cheia de activare.

Cheie de activare * 66BBC - JMCP - UYBT - MVLI

Casa de asigurări * 168170795 ...

Certificat digital * E=siui@siui.ro, CN=Alexandru Mihail, O=Ministerul SANATATII, L=B ...

Specificați adresa serviciului Web SIUI *

https://172.26.111.117/svapntws/services/SiuiWS ... Test

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 4.3.5-2 Introducerea serie licență

Câmpurile disponibile sunt:

- **Serie licență**- câmp obligatoriu; patru casete de editare fiecare de 5 caractere alfanumerice; Seria de licență de extrage din aplicația SIUI, din intrarea de meniu aferenta persoanelor juridice
- **Casa de asigurări**- casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem

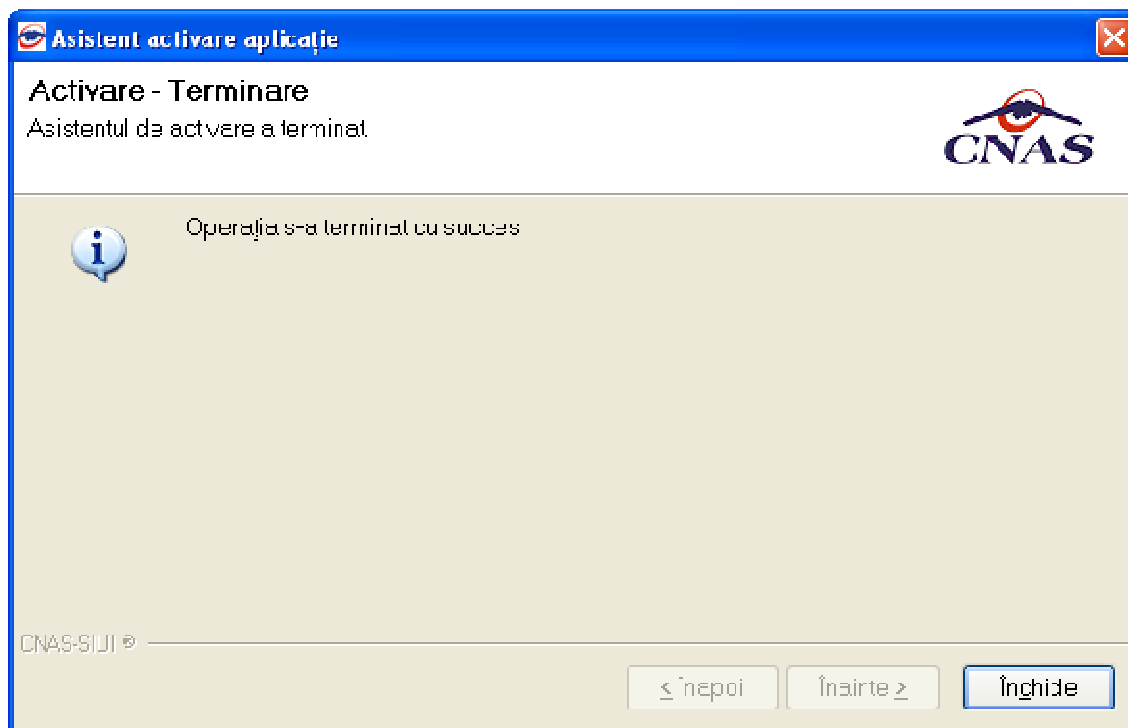


Figura 4.3.5-3 Terminare proces de reactivare

4.3.5.2 Creare bază de date

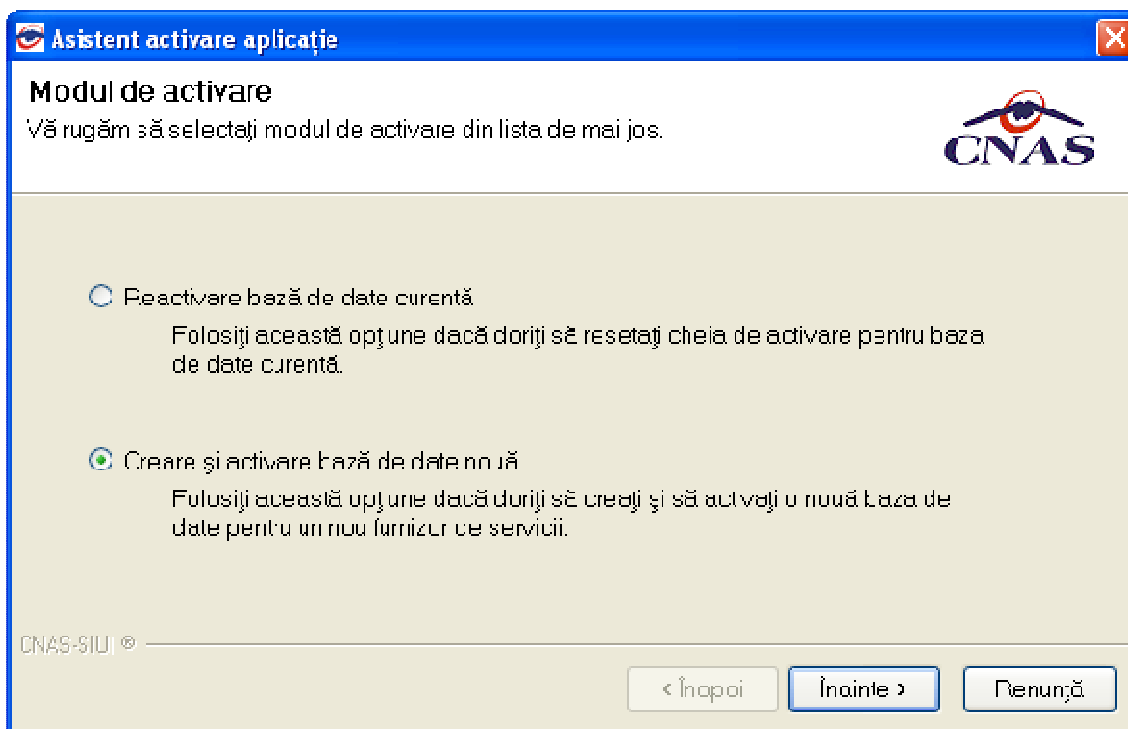


Figura 4.3.5-4 Creare și activare bază de date

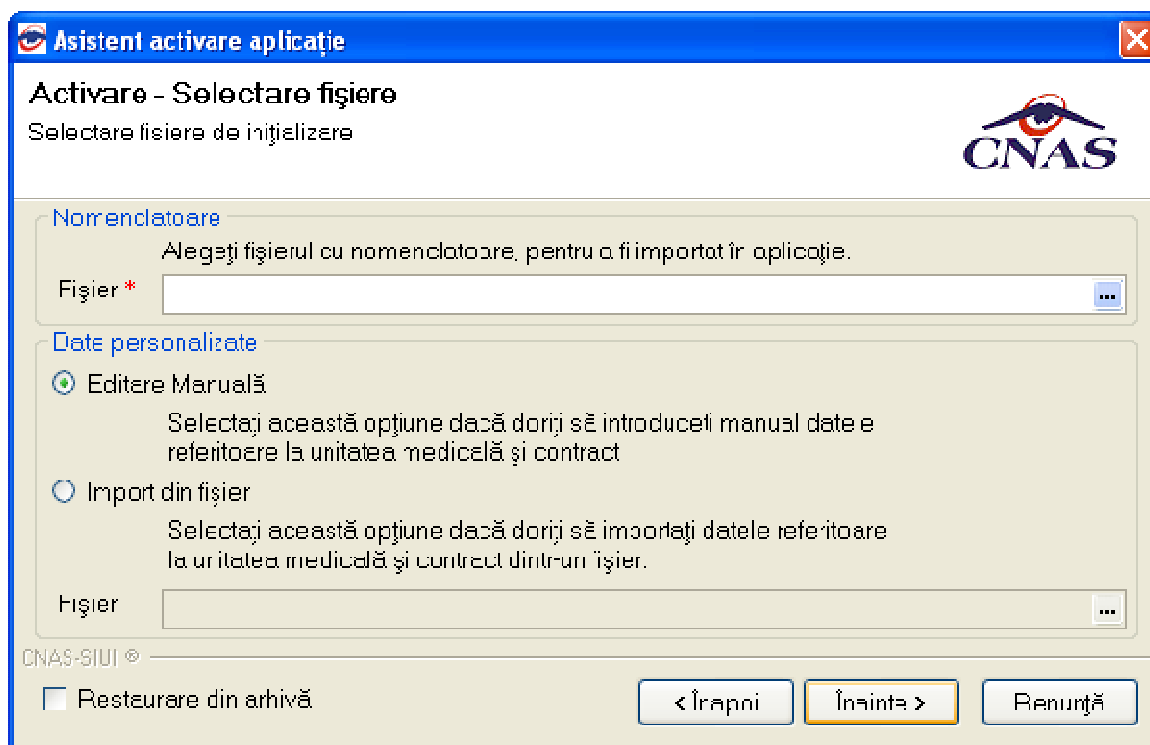


Figura 4.3.5-5 Configurare activare

Utilizatorul alege fișierul de nomenclatoare salvat local, iar în câmpul “Date Personalizate” fie introduce manual datele furnzorului “Editare Manuală” fie se folosește de fișierul personalizat salvat local.

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o bază arhivată anterior, va fi selectată bifa din stânga jos “Restaurare din Arhivă”

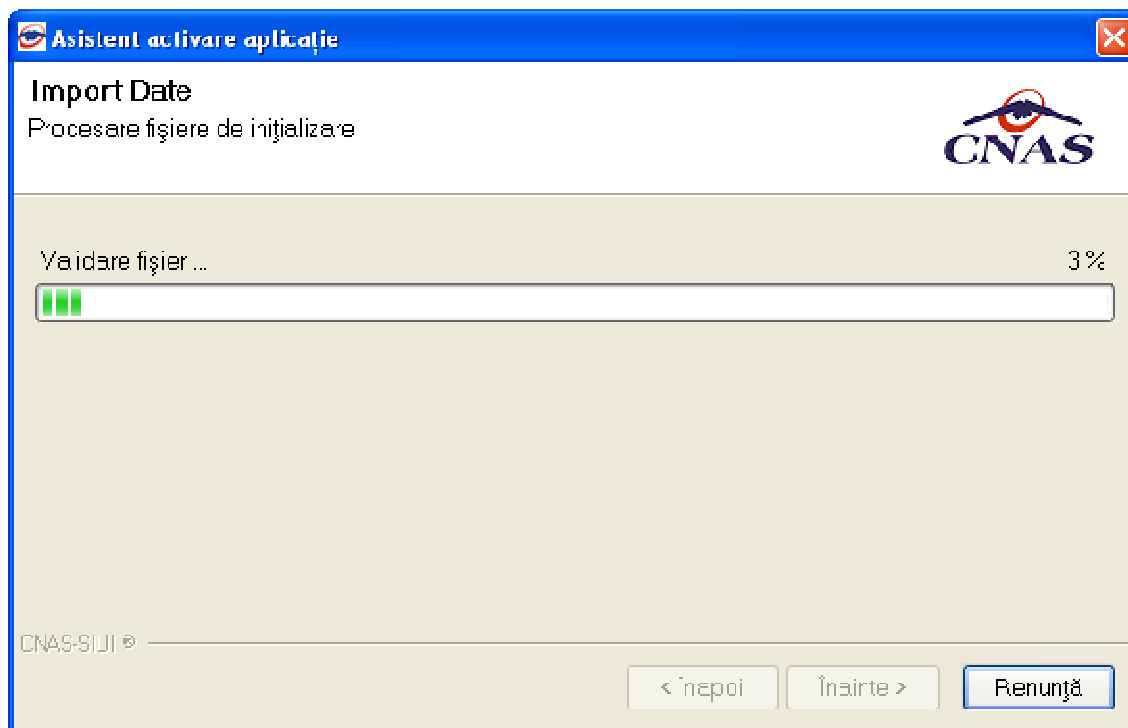


Figura 4.3.5-6 Evoluție import date

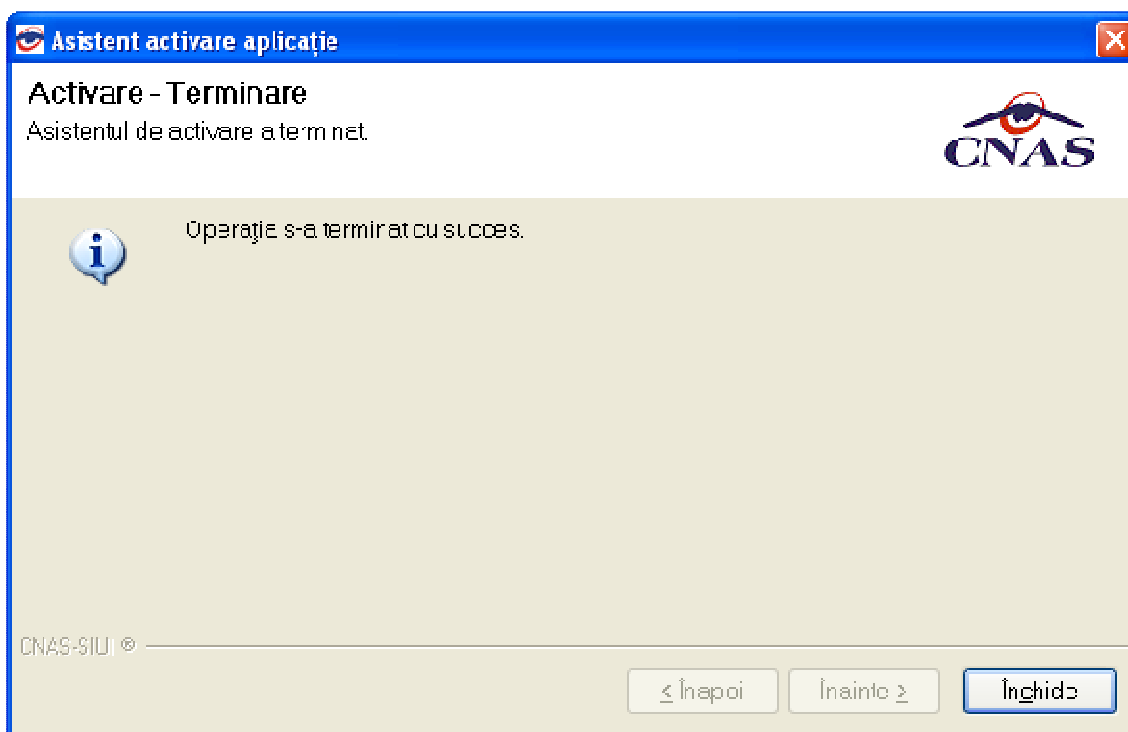


Figura 4.3.5-7 Terminare proces activare

4.3.6. Nomenclatoare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Nomenclatoare**.

Sistemul deschide fereastra nomenclatoare, care afișează lista nomenclatoarelor utilizate în mod curent de către aplicație, precum și data la care au fost updatate ultima oară.

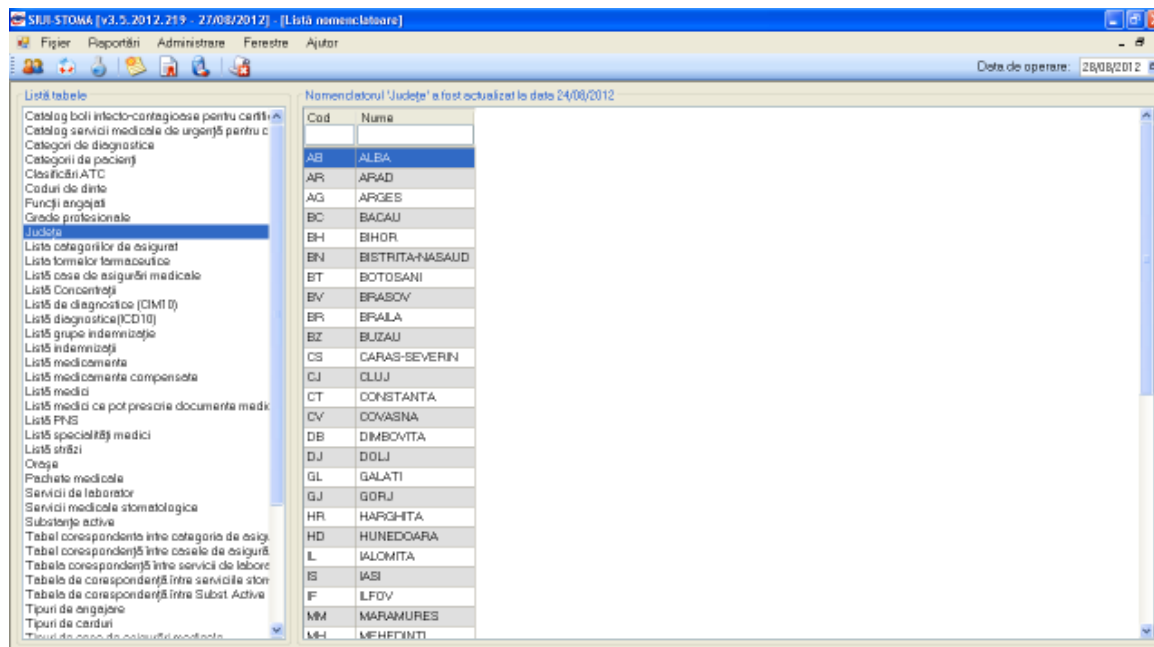


Figura 4.3.6-1 Lista nomenclatoare

4.3.7. Serii documente tipizate

4.3.7.1 Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de documente tipizate.

4.3.7.2 Când se efectuează operația

Utilizatorul configurează seriile tipizate înaintea eliberării documentelor tipizate.

4.3.7.3 Cum se efectuează operația

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicație.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Serii documente tipizate**.

Sistemul deschide fereastra Serii documente tipizate.

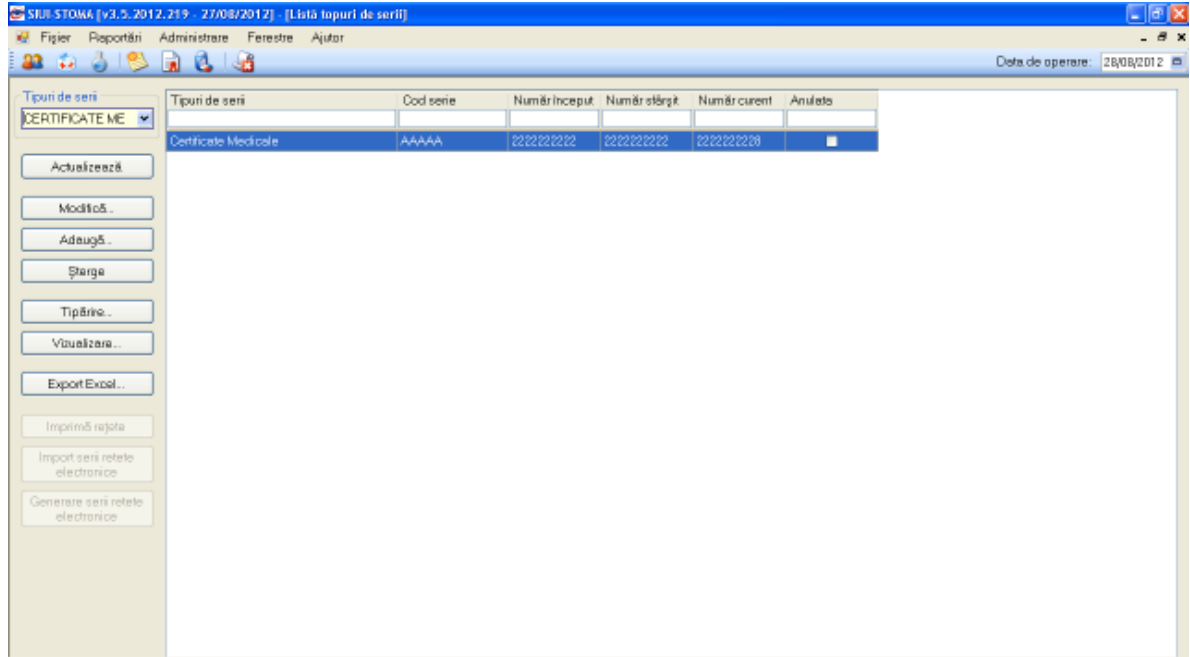


Figura 4.3.7-1 Lista topuri de serii

În partea din stânga a paginii este poziționată secțiunea *Tipuri de serii*, cu un selector în care se poate alege tipul de serie dorit. De asemenea, în partea stângă sunt afișate butoanele: *Actualizează*, *Modifica*, *Adăuga*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, *Imprimă rețete electronice*, *Generare serii rețete electronice* prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a seriilor tipizate:

- [Adaugă](#) permite adăugarea unei noi serii
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la seria selectată din listă
- [Șterge](#) permite ștergerea seriei selectate
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tipărire](#) permite printarea datelor despre seria selectată
- [Vizualizare](#) permite o vizualizare a listei cu seriile tipizate înainte de a fi printată
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel
- [Imprima rețete](#) permite imprimarea calupurilor de rețete
- [Import serii rețete electronice](#) permite importul de serii a rețetelor electronice
- [Generare serii rețete electronice](#) permite generarea de serii a rețetelor electronice

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient străin sunt corespunzător coloanelor din listă:

- **Tipuri de serii** – modulul căruia îi corespunde seria
- **Cod serie** – codul seriei
- **Număr început** – numărul cu care se începe contorizarea într-o serie
- **Număr curent** – numărul la care s-a ajuns cu contorizarea în acest moment
- **Număr sfârșit** – numărul cu care se încheie contorizarea într-o serie

1.1.1.1 Adăugare

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista topurilor de serii, se selectează un tip de serie și se apasă

butonul . Se deschide fereastra **Serii**.

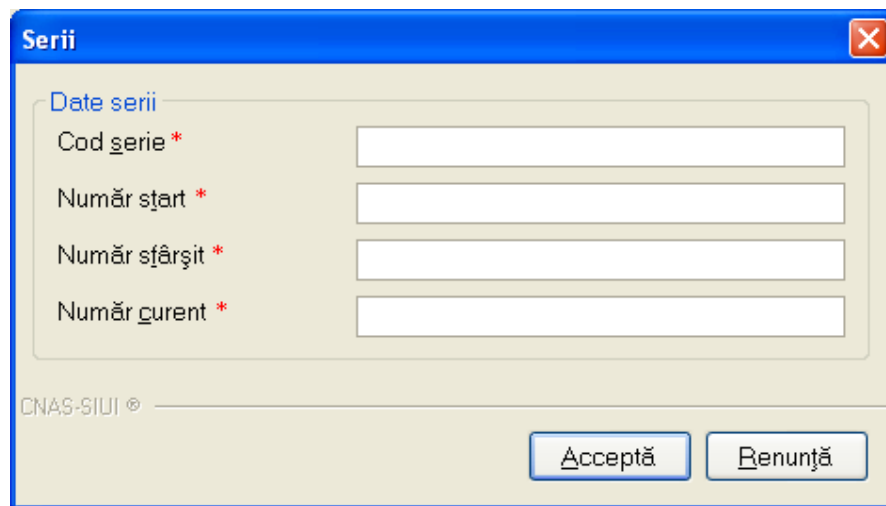


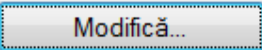
Figura 4.3.7-2 Adăugare serie

Toate câmpurile sunt obligatorii, fiind marcate cu simbolul *. Acestea sunt:

- **Cod serie** - câmp editabil; maxim 20 caractere; se accepta doar litere;
- **Număr start** – câmp editabil; maxim 20 caractere; câmp numeric;
- **Număr sfarsit** – câmp editabil; maxim 20 caractere; câmp numeric;
- **Număr curent** – câmp editabil; maxim 20 caractere; câmp numeric;

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele  și .

4.3.7.4 Modificare

Pentru modificarea unui top de serie se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul . **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, cu valorile existente in baza de date.

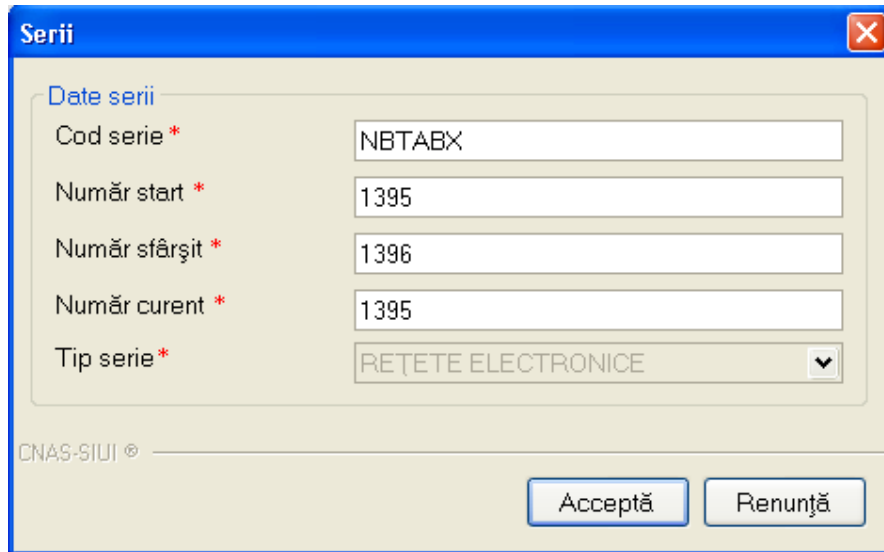
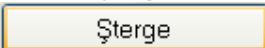


Figura 4.3.7-3 Modificare serie

4.3.7.5 Ștergere

Pentru ștergerea unei serii, se selectează seria din listă, iar apoi se apasă butonul .

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

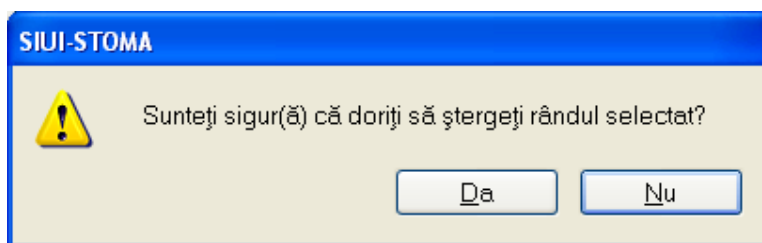

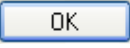


Figura 4.3.7-3 Confirmare ștergere serie

Seria este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.3.7.6 Tipărire

Pentru a tipări lista topurilor de serii la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul . Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul .

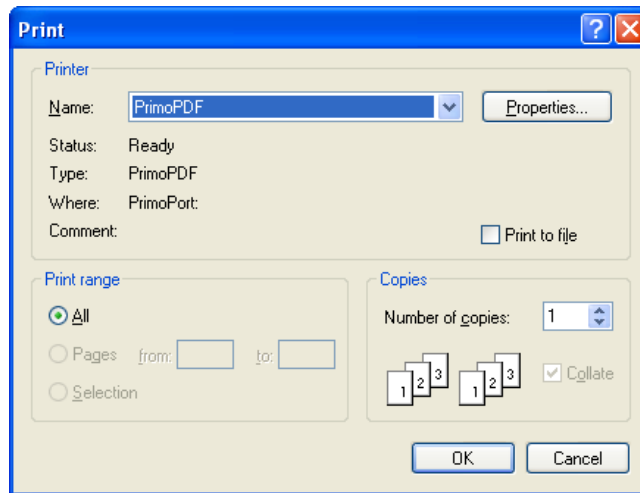



Figura 4.3.7-5 Tipărire listă serii

În urma confirmării, aplicația tipărește la imprimantă lista cu rețelele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

4.3.7.7 Vizualizare

Pentru vizualizarea listei topurilor de serii într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul . Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre topurile de serii selectate.

Print preview

Close

Page 1 of 1

SUII-STOM (v. 3 2012.219 - 27/06/2012)

Listă seriilor de serii

| Tipuri de serii | Cod serie | Număr început | Număr sfârșit | Număr curent/total |
|-------------------------------------|-----------|---------------|---------------|--------------------|
| 1. Paleta electronică | MTQBT | 11111 | 11111 | RU |
| 2. Măști de transpirație Laborator | MMMMNNNN | 222222 | 222222 | RU |
| 3. Certificare Medicale | AAAAA | 22222222 | 22222222 | RU |
| 4. Paleta tipicoh | FFFF | 111111 | 111111 | RU |
| 5. Măști de transpirație Laborator | NNNNNN | 111111 | 111111 | RU |
| 6. Paleta electronică | TTTTT | 22222 | 22222 | RU |
| 7. Paleta tipicoh | GGGG | 555555 | 555555 | RU |
| 8. Paleta tipicoh | HHHHH | 222222 | 222222 | RU |
| 9. Paleta prescriptie | FFFFF | 99999999 | 99999999 | RU |
| 10. Paleta electronică | MMH4EO | 1015 | 1019 | RU |
| 11. Paleta electronică | MMH4EO | 1025 | 1029 | RU |
| 12. Paleta electronică | MMH4EO | 1007 | 1007 | RU |
| 13. Paleta electronică | MMH4EO | 1009 | 1009 | RU |
| 14. Paleta electronică | MMH4EO | 1014 | 1014 | RU |
| 15. Paleta electronică | MMH4EO | 1027 | 1027 | RU |
| 16. Paleta electronică | MMH4EO | 1001 | 1005 | RU |
| 17. Paleta electronică | MMH4EO | 1018 | 1024 | RU |
| 18. Paleta electronică | MMH4EO | 1008 | 1009 | RU |
| 19. Paleta electronică | MMH4EO | 1018 | 1015 | RU |
| 20. Paleta electronică | MMH4EO | 1028 | 1030 | RU |
| 21. Paleta electronică | MMH4EO | 1021 | 1031 | RU |
| 22. Paleta electronică | MMH4EO | 1032 | 1032 | RU |
| 23. Paleta tipicoh | TTTTT | 777777 | 777777 | RU |
| 24. Măști de transpirație Laborator | TTTTTT | 111111 | 111111 | RU |
| 25. Paleta tipicoh | SSSS | 222222 | 222222 | RU |

28/06/2013

Pagina 1 din 1

Figura 4.3.7-6 Vizualizare listă serii

4.3.7.8 Export excel

Pentru a exporta lista topurilor de serii într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

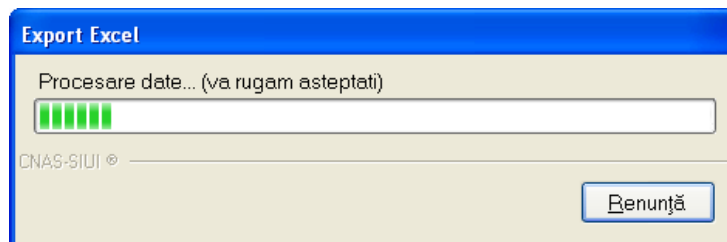


Figura 4.3.7-4 Export lista serii

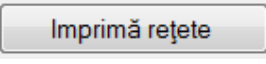
Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

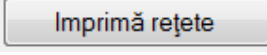
- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de serii care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

| Tipuri de servii | Cod serie | Număr început | Număr sfârșit | Număr curent | Anulată |
|-------------------------------|-----------|---------------|---------------|--------------|---------|
| Retete electronice | NBTABX | 11114 | 11118 | 11115 | NU |
| Bilete de trimitere Laborator | NNNNNN | 333333 | 333333 | 333333 | NU |
| Certificate Medicale | AAAAA | 22222222 | 22222222 | 22222222 | NU |
| Retete tipizate | FFFF | 111111 | 111111 | 111112 | NU |
| Bilete de trimitere Laborator | VVVVVV | 111111 | 111111 | 111111 | NU |
| Retete electronice | NTABY | 22225 | 22229 | 22229 | NU |
| Retete tipizate | GGGG | 555555 | 555555 | 555555 | NU |
| Retete tipizate | WWWW | 222222 | 222222 | 222222 | NU |
| Retete pretipărite | FFFFF | 55555555 | 55555555 | 55555555 | NU |
| Retete electronice | NBHACD | 1017 | 1018 | 1019 | NU |
| Retete electronice | NBHACD | 1025 | 1026 | 1026 | NU |

Figura 4.3.7-5 Fisa excel conținând lista serii

4.3.7.9 Imprimă rețete

Utilizatorul apasă butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tastă “Enter” pentru a imprima rețetele pretipărite. Butonul

 poate fi acesat doar dacă utilizatorul a selectat în la Tipuri de serii opțiunea de Rețete pretipărite. Seriile de Rețete pretipărite sunt rețetele care au fost prescrise la domiciliu de către medic. Aceste calupuri de rețete se vor tipări doar cu datele medicului, urmând a fi completate cu datele pacientului și datele privind medicamentele manual de către medicul prescriptor.

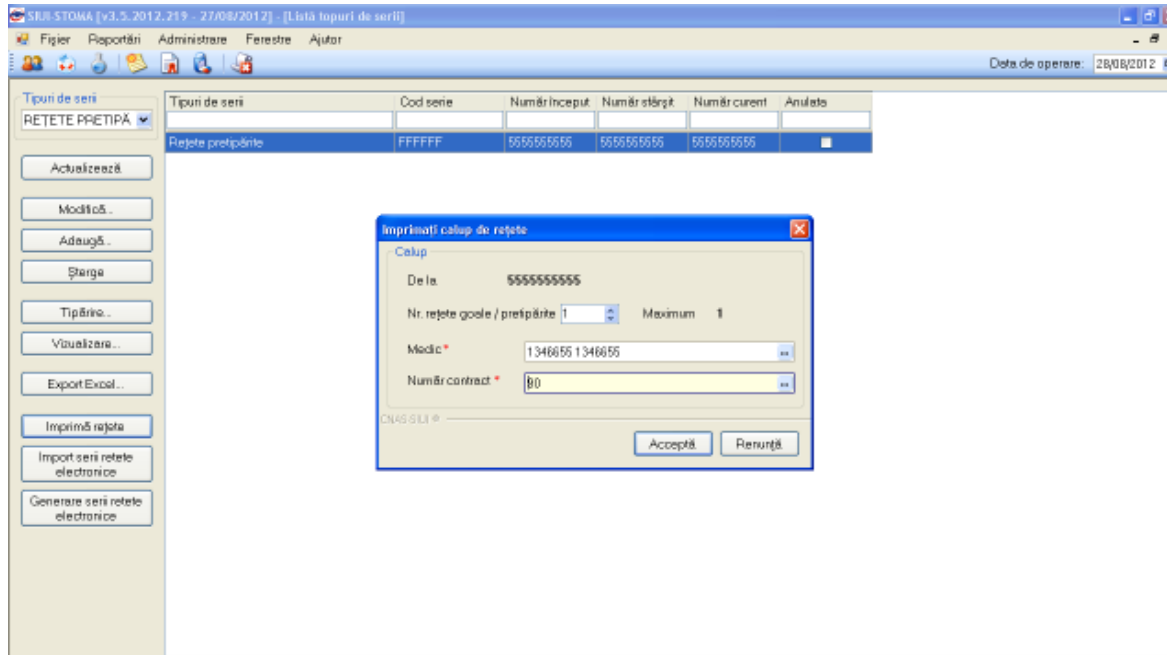


Figura 4.3.7-6 Imprimare calup de rețete

După apăsarea butonului Acceptă apare fereastra pentru imprimare rețete pretipărite:

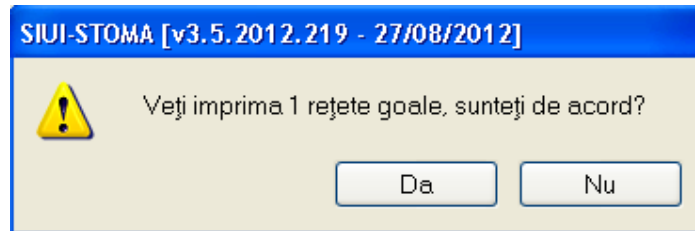


Figura 4.3.7-7 Imprimă rețete

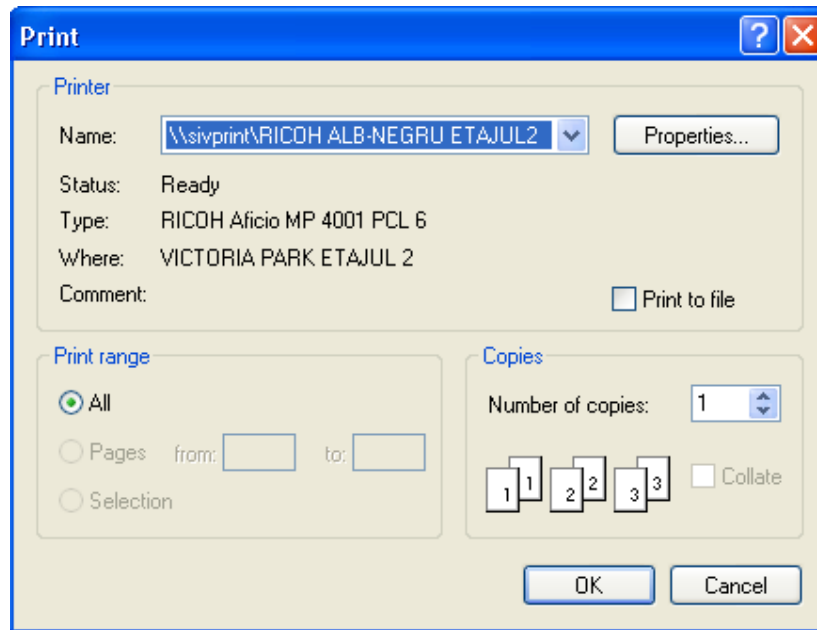
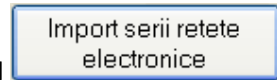


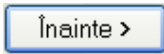
Figura 4.3.7-8 Imprimă calup rețete

4.3.7.10 Import serii rețete electronice



Pentru a importa lista seriilor de rețete electronice se apasă pe butonul

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul



4.3.7.10.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Asistent import date*:

- Serii rețete electronice

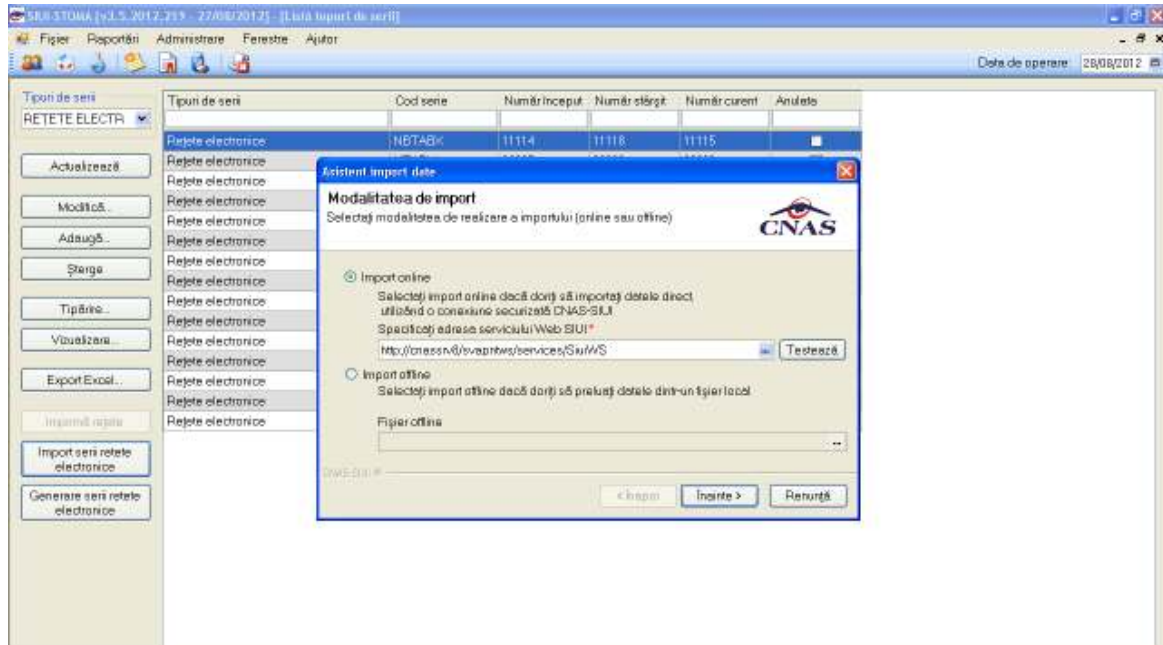


Figura 4.3.7-9 Selecție modalitate de import – import online

Se apasă pe butonul 

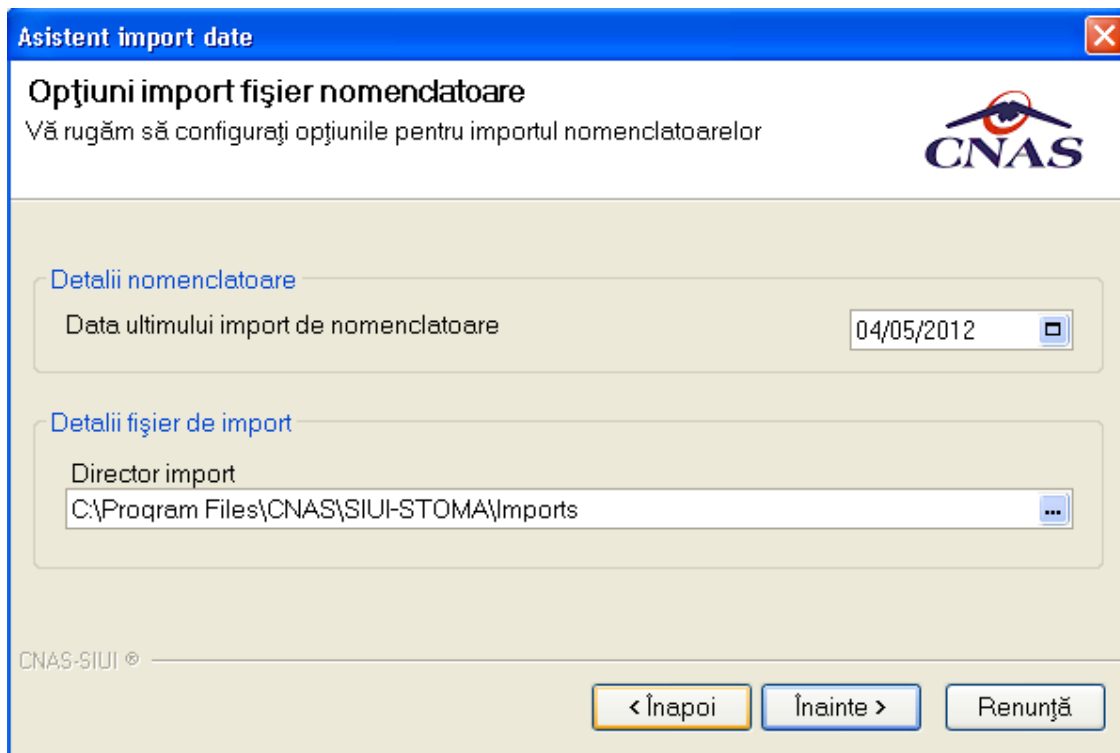


Figura 4.3.7-10 Configurare import

Se apasă pe butonul

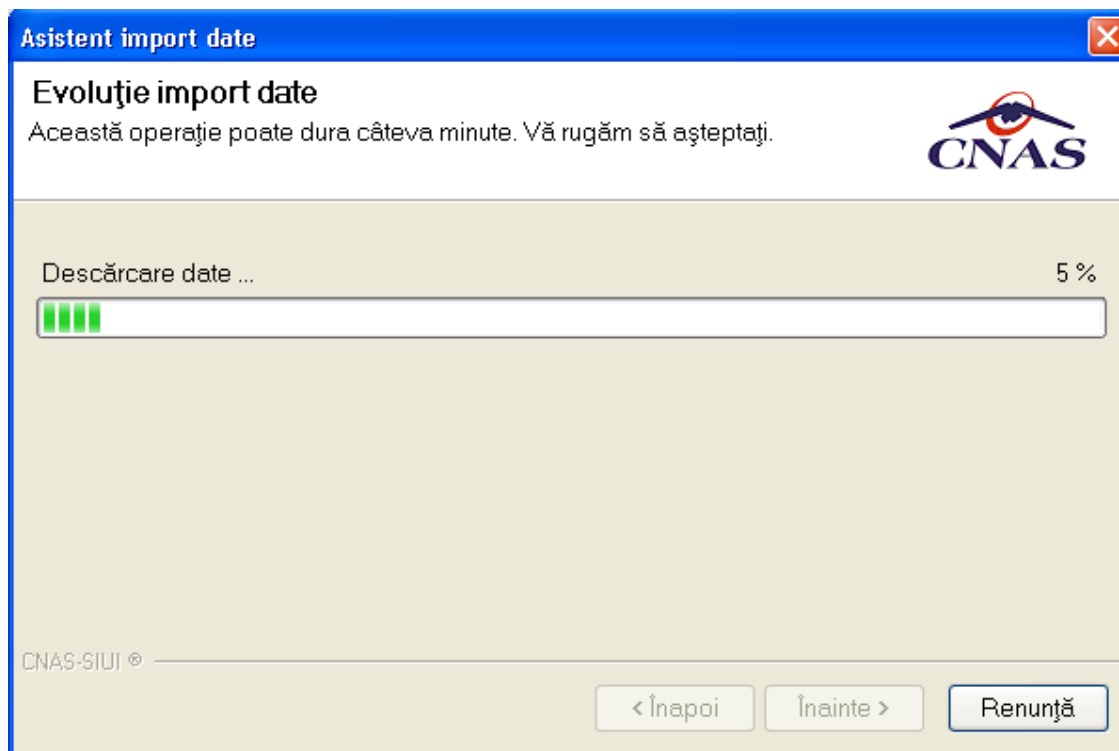


Figura 4.3.7-11 Asistent import date

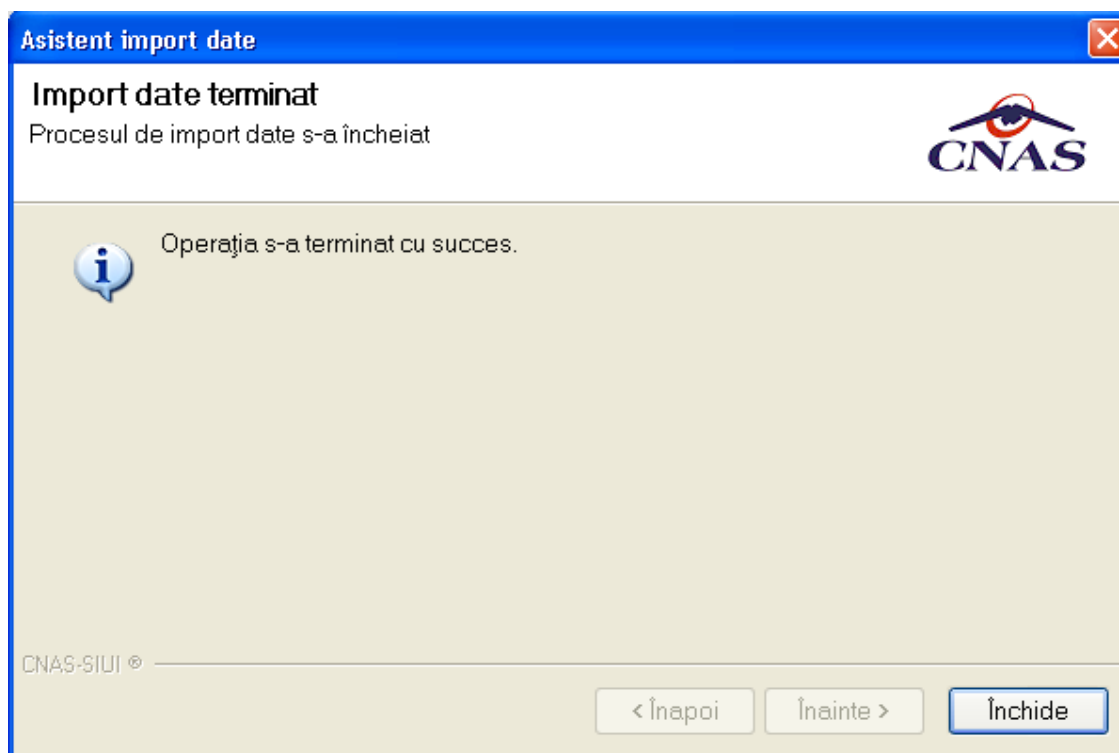


Figura 4.3.7-12 Import date

4.3.7.10.2 Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca și pași de executare, sunt asemenatori cu cei de la import online, numai ca se bifează import offline în ecranul de import offline.

În fereastra cu titlul *Asistent raportare - Import date*, se activează butonul .

Se afișează fereastra *Asistent pentru importul datelor*, secțiunea de selecție fișier.

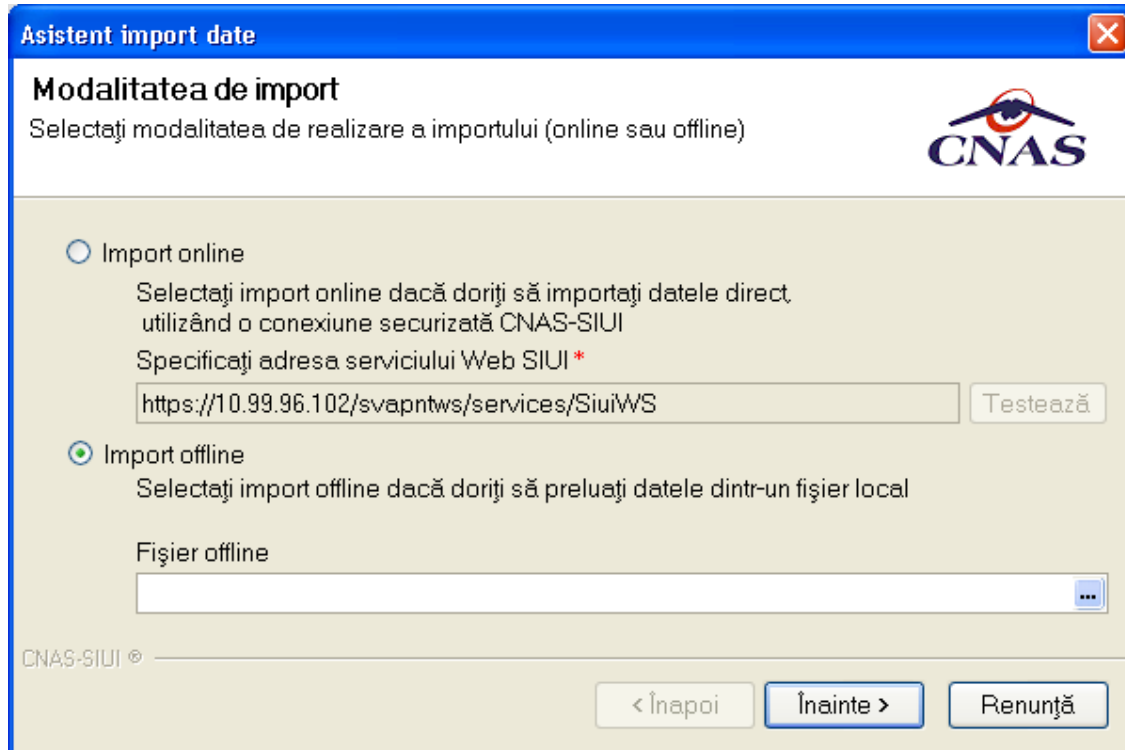


Figura 4.3.7-13 Selecție fișier pentru import offline

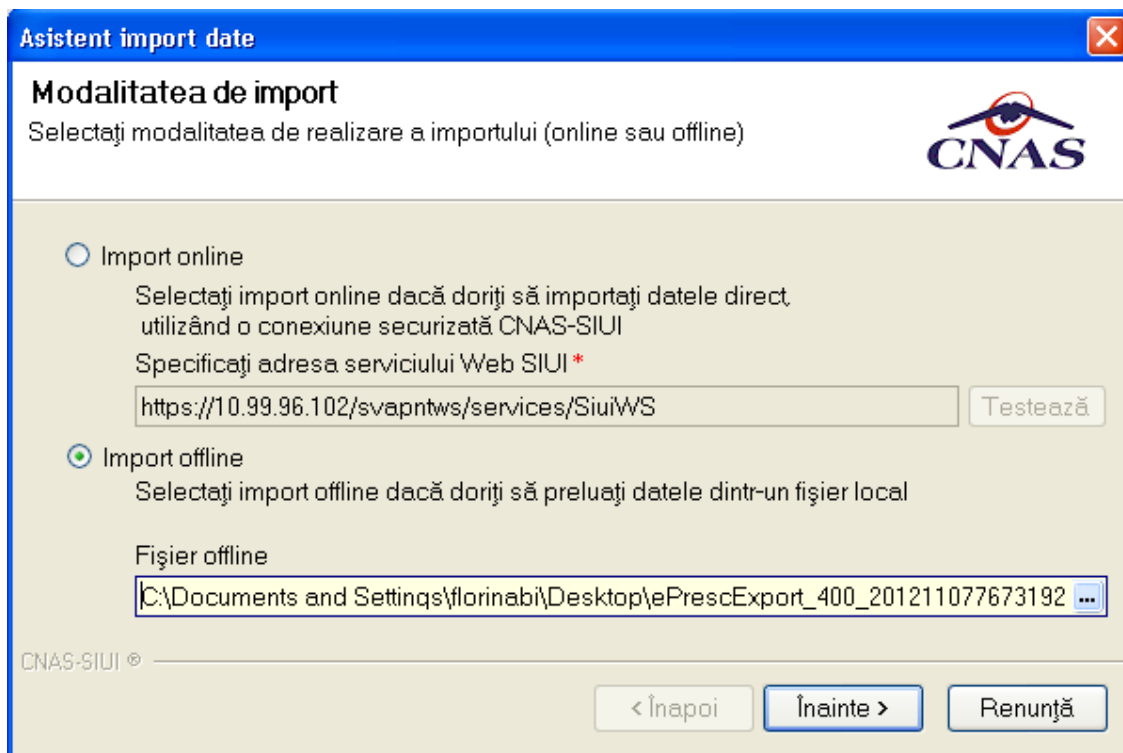


Figura 4.3.7-14 Selecție fișier

Se apasă pe butonul

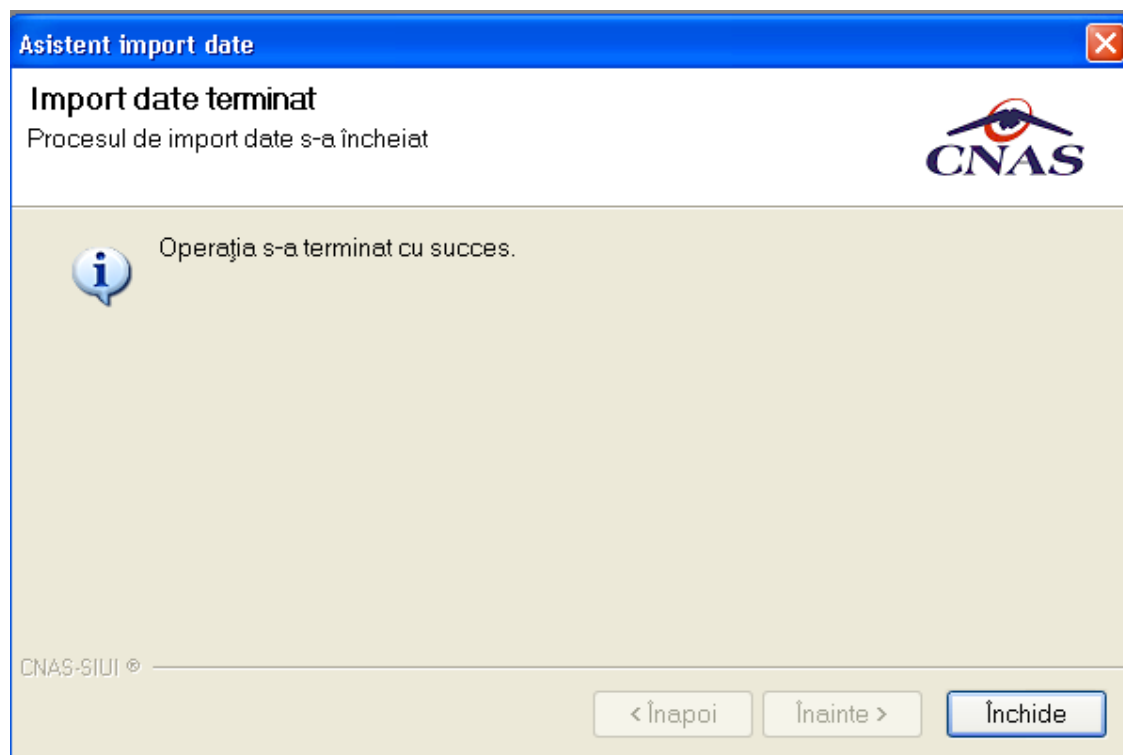


Figura 4.3.7-15 Asistent import

4.3.7.11 Generare serii rețete electronice

Utilizatorul apasă butonul **Generare serii rețete electronice** cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a se importa seriile de rețete electronice. Butonul **Generare serii rețete electronice** poate fi acesat de către utilizator când se dorește să se genereze un nou calup de serii de rețete.

Această operațiune se realizează prin transmiterea unei cereri de generare a unui calup de serii de rețete din aplicația medicului către SIUI.

Generează top rețete

Valabile de la data*

Este online * NU

Numărul de rețete *

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

În fereastra de mai sus se pot completa următoarele date:

- Valabile de la data – se completează dată când se generează seria și de când se pot prescrie rețete
- Este online – se poate bifa sau rămâne nebifată:
 - o dacă bifa nu este completată se vor genera serii pentru rețetele care se vor prescrie la domiciliu și se vor regăsi în secțiunea rețete pretipărite
 - o dacă bifa este completată se vor genera serii pentru rețetele electronice care se vor prescrie în regim online, acestea se vor regăsi în secțiunea rețete electronice
- Numărul de rețete - se completează cu numărul de rețete care îl va conține calupul de rețete generat.

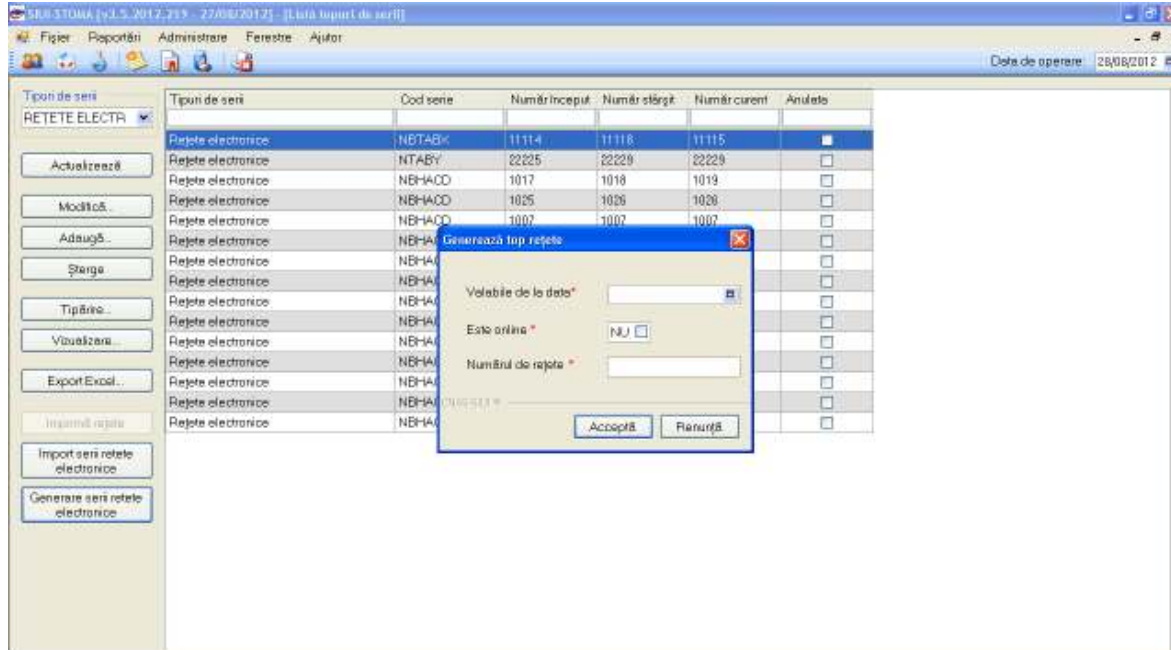


Figura 4.3.7-16 Generare Top rețete

Prin accesarea butonului Înainte se va deschide fereastra Asistent import date, la fel ca in figura de mai jos:

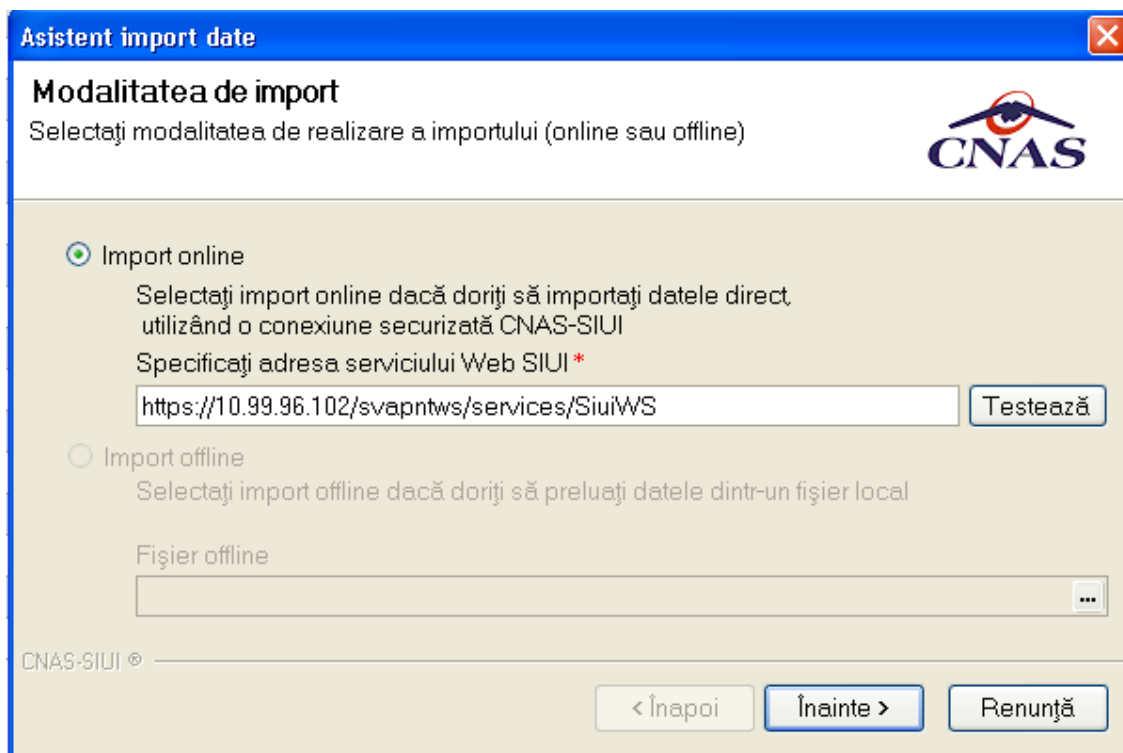
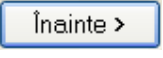


Figura 4.3.7-17 Asistent import date

În fereastra Asistent import date se completează automat opțiunea de import online deoarece, generarea de serii se poate realiza doar printr-o conexiune securizată CNAS –SIUI.

Se apasă pe butonul .

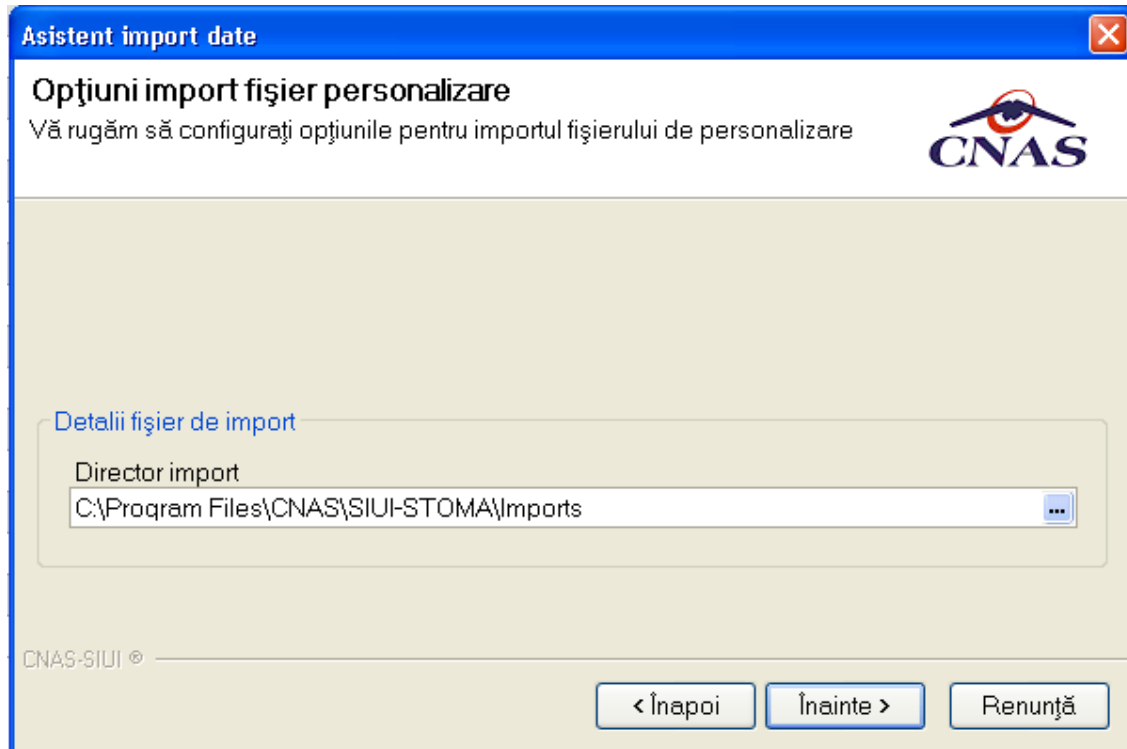



Figura 4.3.7-18 Configurare import

Se apasă pe butonul .

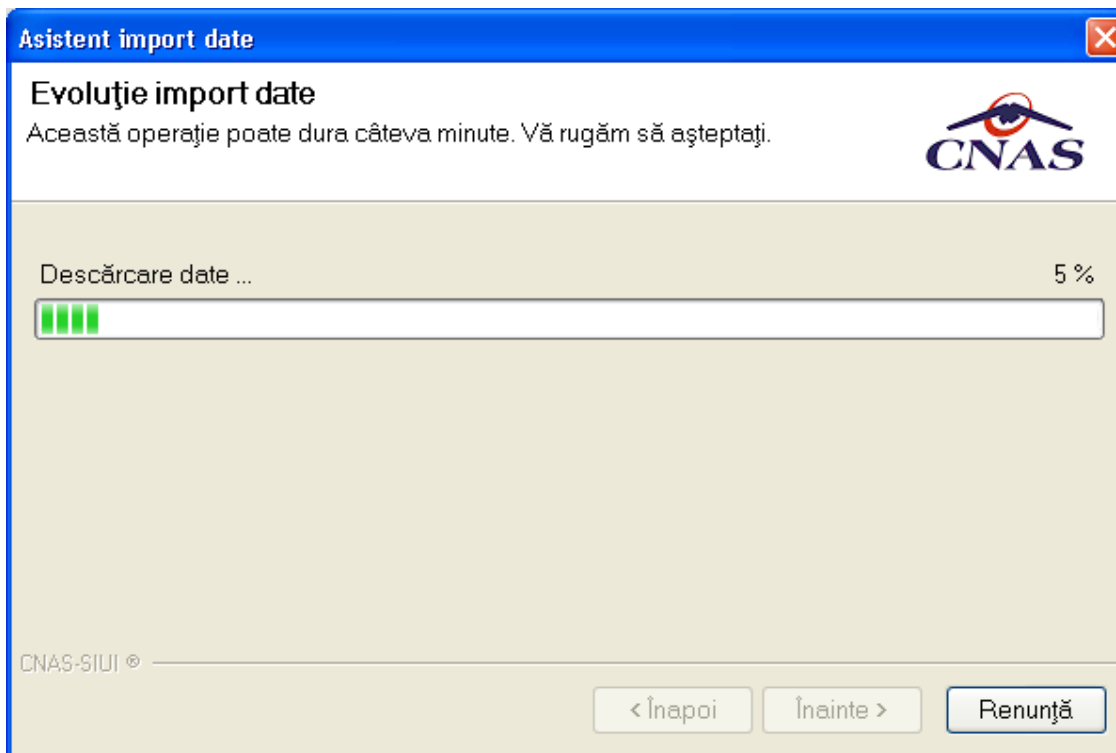


Figura 4.3.7-19 Evoluție import date

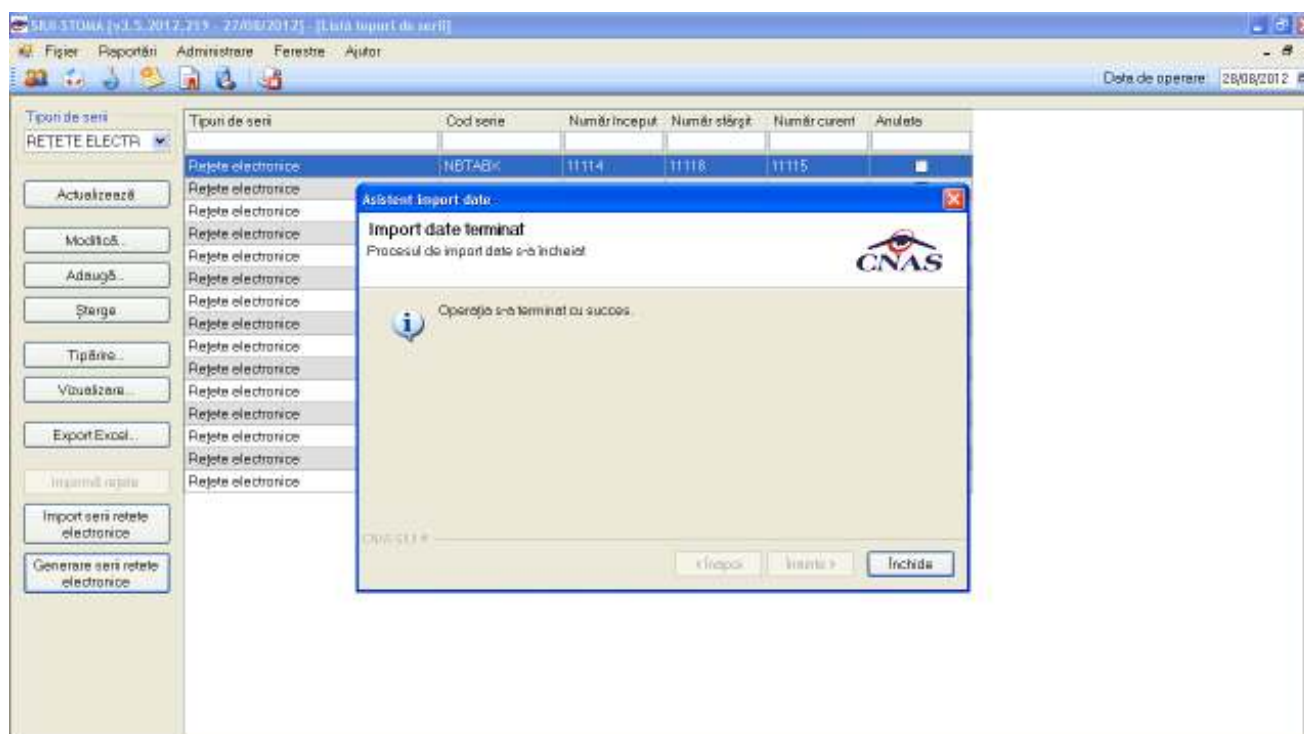


Figura 4.3.7-20 Import date

4.3.8. Configurare tipizate

Rețete compensate ,certIFICATELE de concediu medical,bilete de trimitere pentru servicii clinice si bilete de trimitere pentru laborator.

4.3.8.1 Rețeta compensată

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/Rețeta compensată**.

Fereastra afișează un exemplu de formular pentru rețeta compensată, iar în partea din dreapta sus este accesabil butonul Configurare rețetă, care deschide fereastra de configurare. În această fereastră se poate efectua aranjarea în pagina a elementelor ce constituie rețeta compensată.

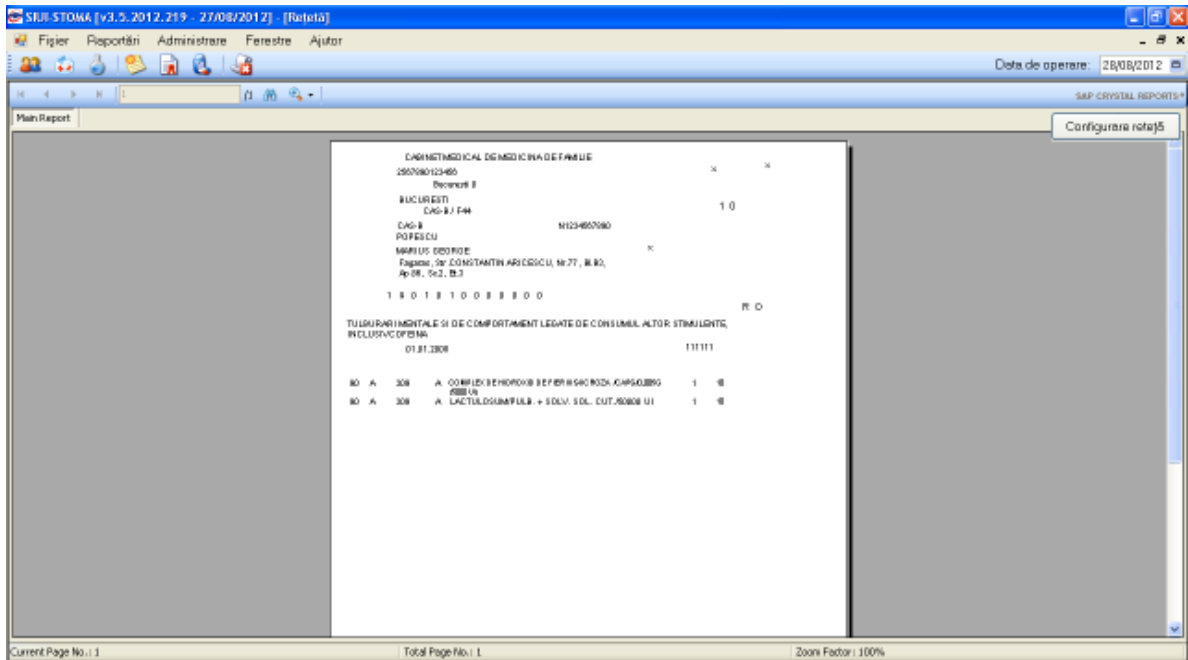


Figura 4.3.8-1 Configurari tipizate - rețete

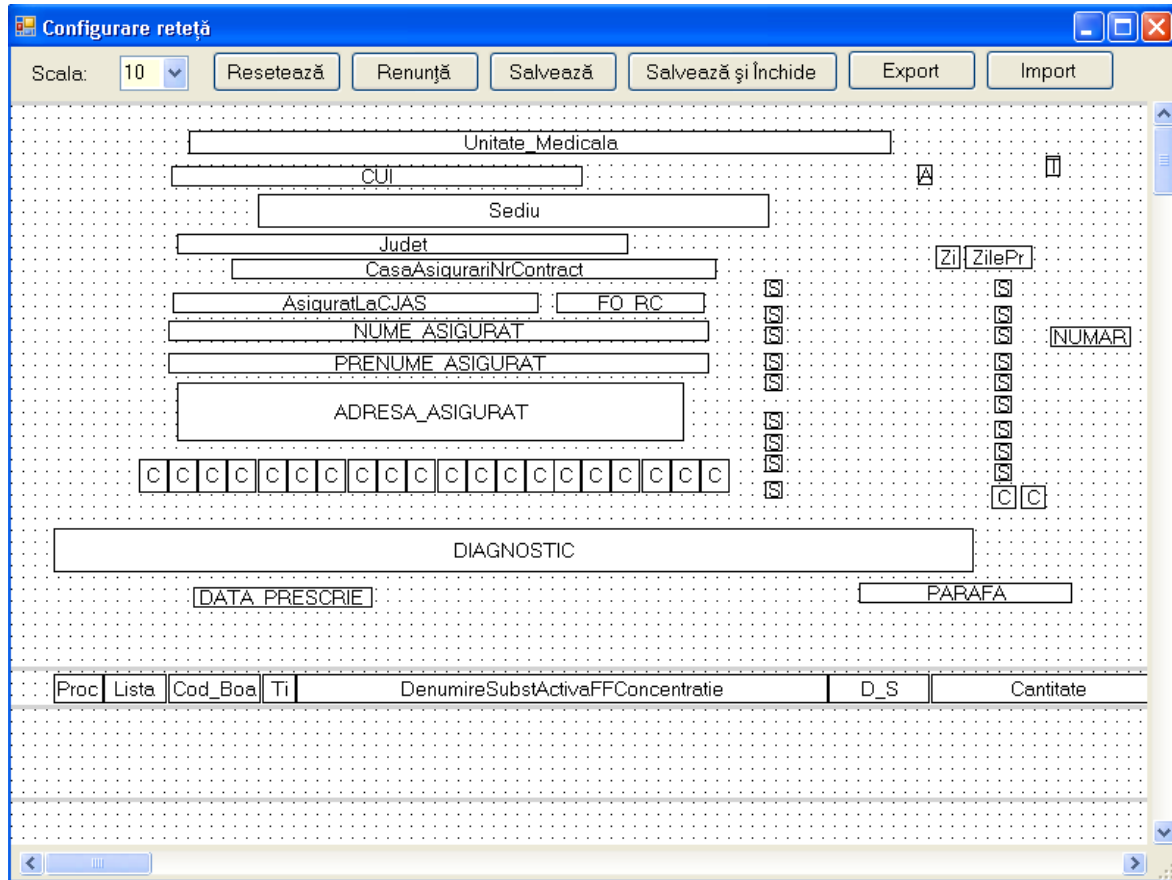


Figura 4.3.8-2 Fereastră configurare rețetă

Fereastra conține:

- Scală de lucru – câmp cu selector; cu cât valoarea selectată este mai mică, cu atât mai mare este imaginea afișată
- butoanele pentru comenzi – *Resetează*, *Renunță*, *Salvează*, *Salvează și închide*, *Export*, *Import*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - **Resetare** – anularea tuturor schimbărilor efectuate, revenindu-se la modelul propus inițial
 - **Renunțare** – anulearea ultimei modificări efectuate; prin apăsare repetată se pot anula modificari, în ordine inversă efectuării lor
 - **Salvare** – se salvează modificările efectuate, formularele de rețeta fiind vizualizate și tipărite conform noii aranjări în pagina
 - **Salvare și Închidere** – se efectuează salvarea modificărilor, iar apoi fereastra de configurare este închisă
 - **Export** – se salvează formularul configurat ca un fișier cu extensia .skl

- **Import** – se importa un fișier cu extensia .skl, care poate fi modificat și salvat
- zona de lucru, ce conține elementele de informație care alcătuiesc formularul de rețeta; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi șterse.

1.1.1.1 Bilet de trimitere la specialități clinice

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Bilet de trimitere la specialități clinice**.

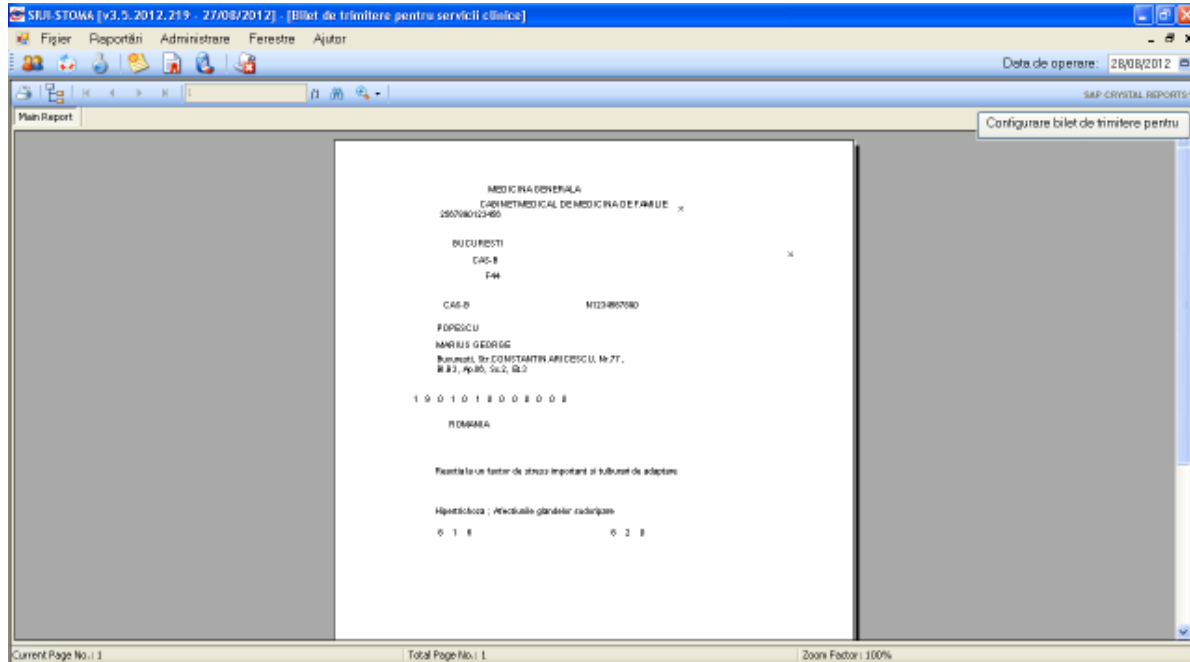


Figura 4.3.8-3 Configurari tipizate – bilete de trimitere

Fereastra afișează un exemplu de formular pentru bilet de trimitere la specialități clinice, iar în partea din dreapta sus este accesabil butonul Configurare bilet de trimitere, care deschide fereastra de configurare a biletului de trimitere. În această fereastră se poate efectua aranjarea în pagina a elementelor ce constituie acest bilet.

Figura 4.3.8-4 Fereastra configurare bilet de trimitere la specialități clinice

Fereastra conține aceleași câmpuri și butoane ca și cea de configurare rețetă compensată, fiind posibile aceleași acțiuni.

4.3.8.2 Bilet de trimitere pentru laborator

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Bilet de trimitere pentru laborator**.

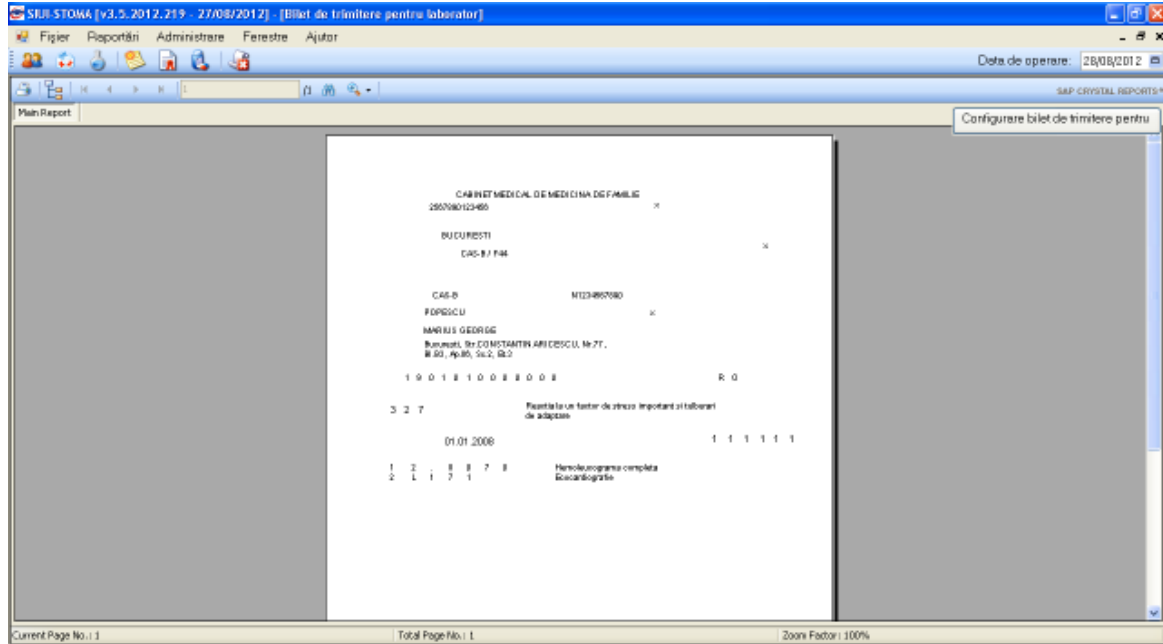


Figura 4.3.8-5 Configurari tipizate – bilete de trimitere laborator

Fereastra afișează un exemplu de formular pentru bilet de trimitere pentru laborator, iar în partea din dreapta sus este accesabil butonul , care deschide fereastra de configurare a biletului de trimitere. În această fereastră se poate efectua aranjarea în pagina a elementelor ce constituie acest bilet.

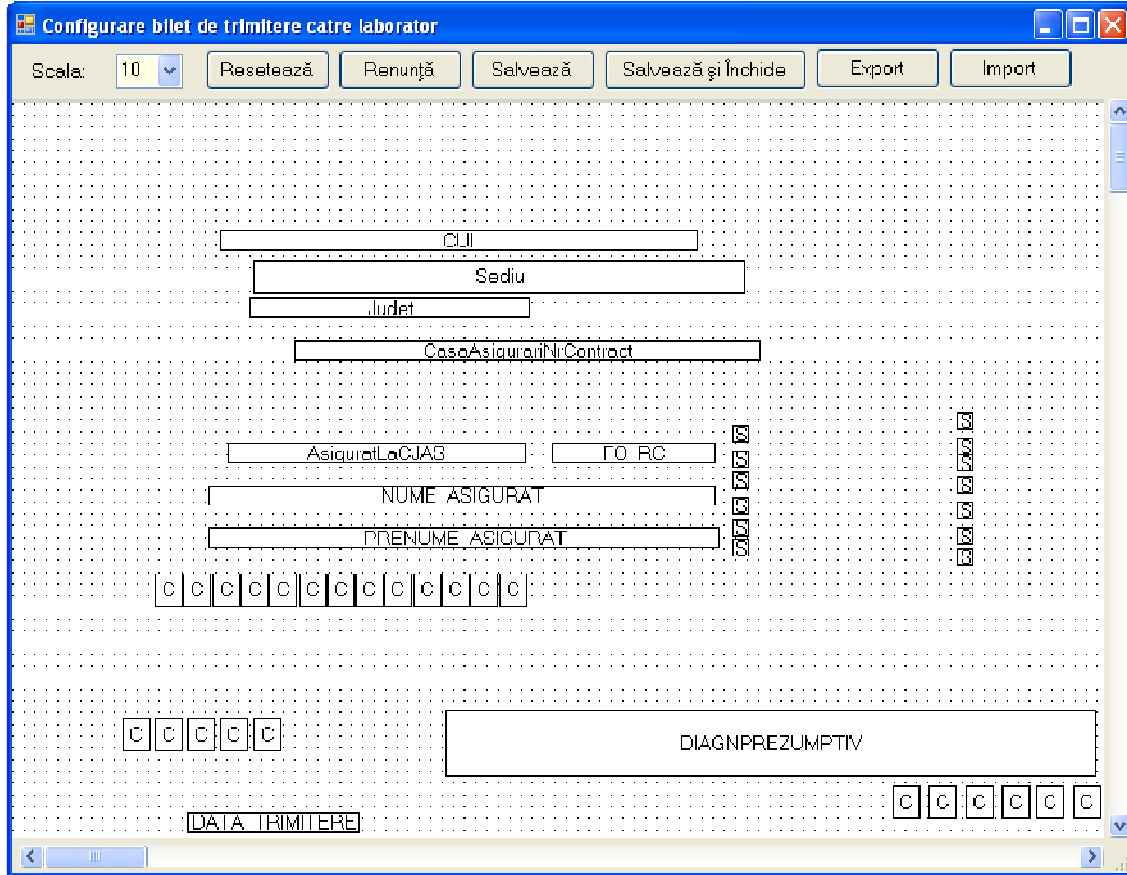


Figura 4.3.8-6 Fereastra configurare bilet de trimitere pentru laborator

Fereastra conține aceleași câmpuri și butoane ca și cea de configurare rețetă compensată, fiind posibile aceleași acțiuni.

4.3.8.3 Certificat de concediu medical

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Certificat de concediu medical**.

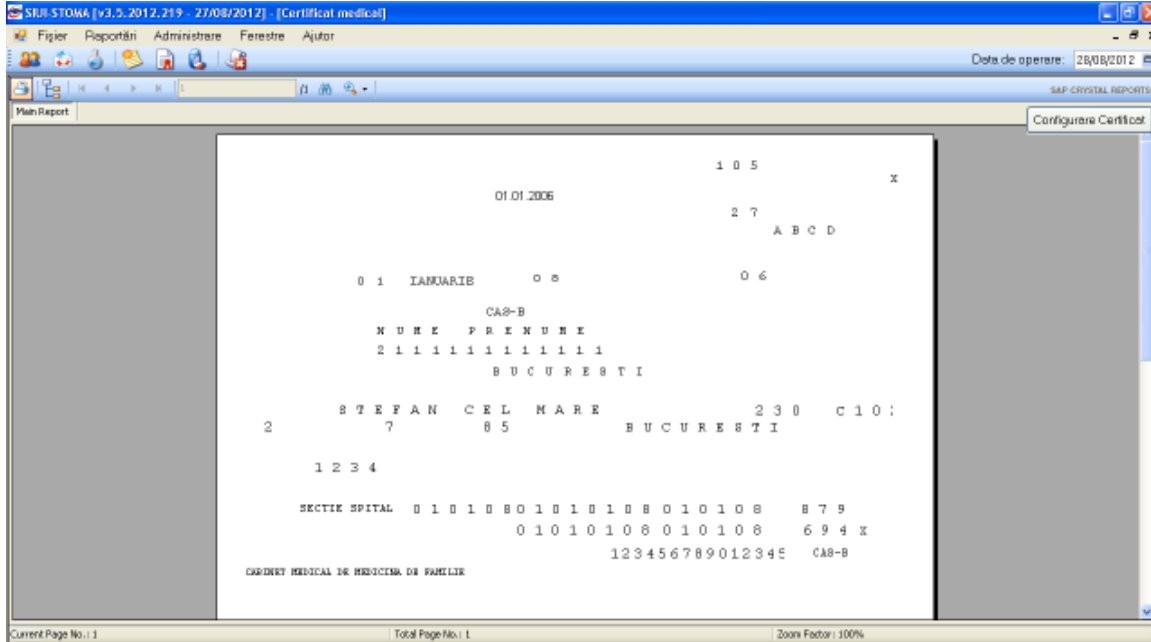


Figura 4.3.8-7 Configurari tipizate – certificate medicale

Fereastra afișează un exemplu de formular pentru certificat medical, iar în partea din dreapta sus este accesabil butonul Configurare bilet de trimitere, care deschide fereastra de configurare a certificatului medical. În această fereastră se poate efectua aranjarea în pagina a elementelor ce constituie acest certificat.

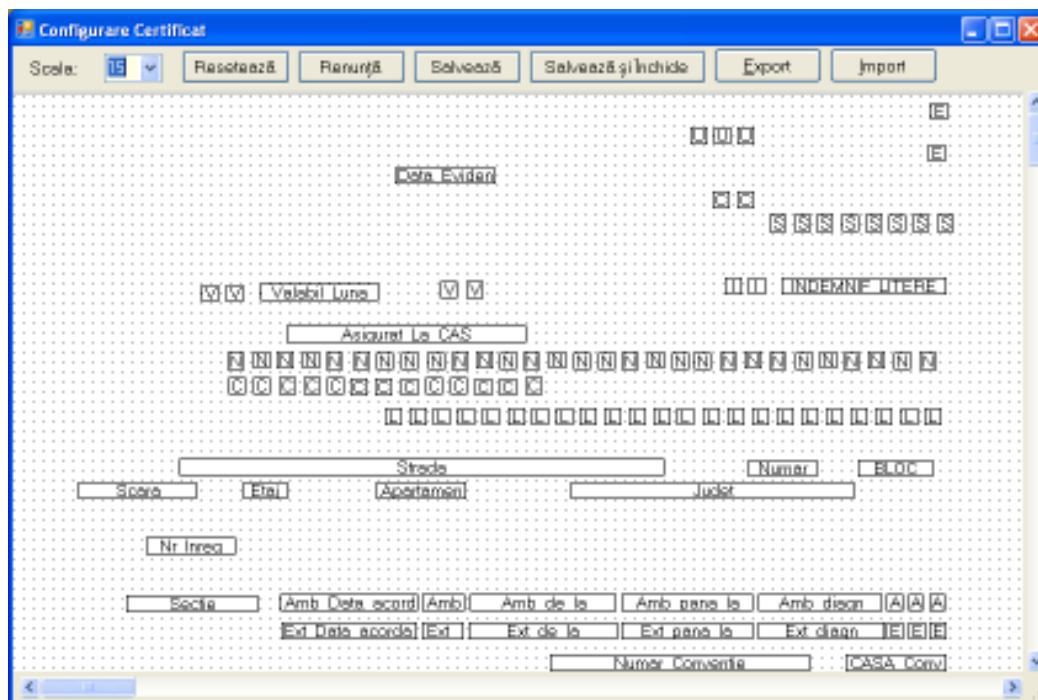


Figura 4.3.8-8 Fereastra configurare certificat

Fereastra conține aceleași câmpuri și butoane ca și cea de configurare rețetă compensată, fiind posibile aceleași acțiuni.

4.3.9. Utilizatori

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Utilizatori**

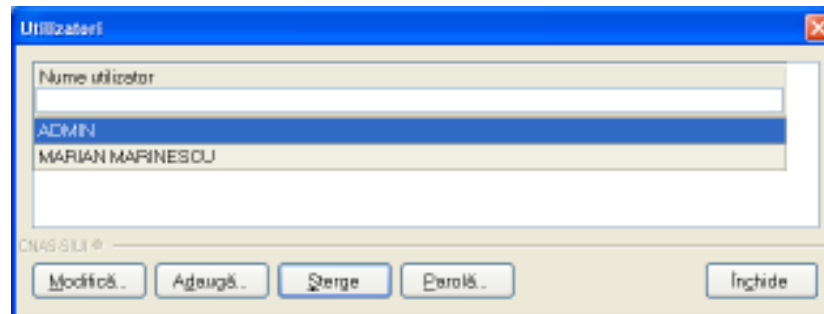


Figura 4.3.9-1 Utilizatori

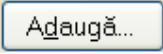
Fereastra conține:

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Parolă*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran – Adăugare](#)
 - [Ecran – Modificare](#)
 - [Ecran – Ștergere](#)
 - [Ecran - Parola](#)
- lista utilizatorilor

Informațiile furnizate pentru fiecare utilizator înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume utilizator

4.3.9.1 Adăugare utilizator

Accesând butonul  se deschide fereastra Adăugare utilizator

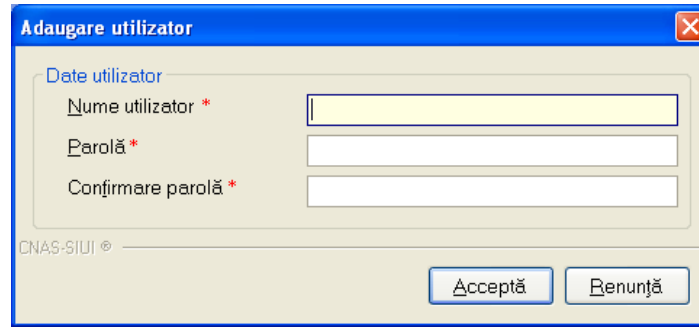



Figura 4.3.9-2 Adăugare utilizatori

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Parolă** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Confirmare parolă** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere

4.3.9.2 Modificare

Pentru modificarea angajatului asociat utilizatorului, se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul .

Este posibilă doar modificarea angajatului asociat utilizatorului logat. Administratorul poate modifica angajatul asociat oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra Modificare utilizator:

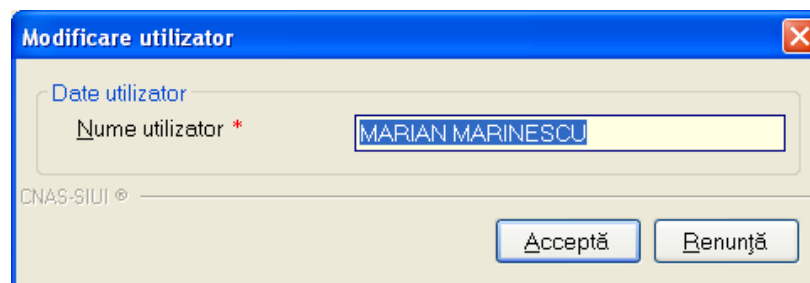
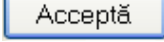


Figura 4.3.9-3 Modificare utilizatori

Se modifică utilizatorul apoi se apasă butonul . Utilizatorul va fi modificat.

Apliatia va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

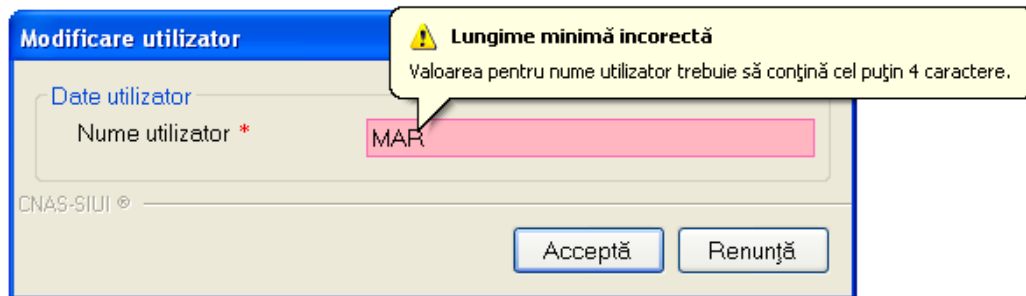


Figura 4.3.9-4 Eroare modificare utilizatori

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'

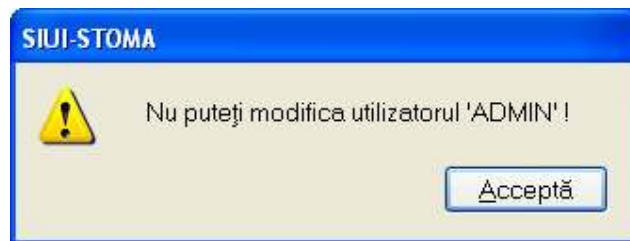


Figura 4.3.9-5 Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decat 'ADMIN' sau el însuși)

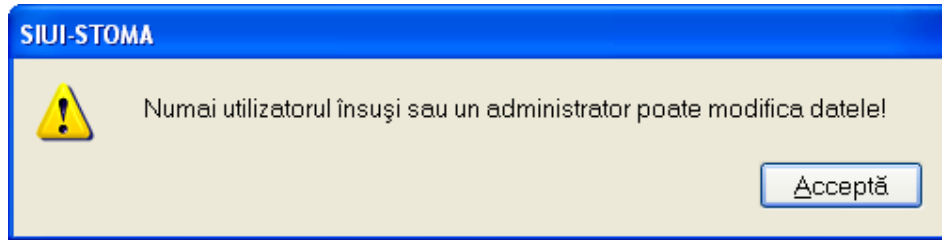



Figura 4.3.9-6 Eroare modificare utilizator ADMIN

4.3.9.3 Ștergere

Se selectează din listă un utilizator și se apasă pe butonul . Nu se poate șterge un utilizator conectat la aplicație.

Se afișează mesajul de confirmare a ștergerii utilizatorului:

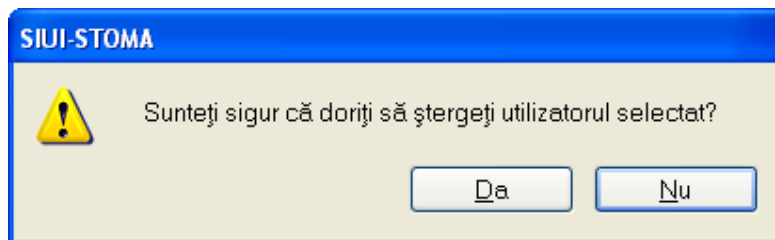


Figura 4.3.9-7 Confirmare ștergere utilizator

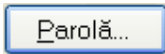
Aplicația va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat
- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

4.3.9.4 Parola

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:

Se accesează meniul Administrare/Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul .

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra Modificare parolă

Figura 4.3.9-8 Modificare parola

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

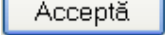
Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – casetă needitabilă
- **Parolă veche** – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola pe care dorim s-o modificăm
- **Parolă nouă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola nouă
- **Confirmare Parolă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola din câmpul Parolă nouă

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștearsă din sistem.

Aplicația va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului .

4.3.10. Baze de date

În cadrul acestei secțiuni a meniului de administrare se poate arhiva, restaura, compacta și repara baza de date.

4.3.10.1 Arhivare/Restaurare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baze de date/Arhivare | Restaurare** se deschide fereastra *Asistent arhivare/restaurare*:

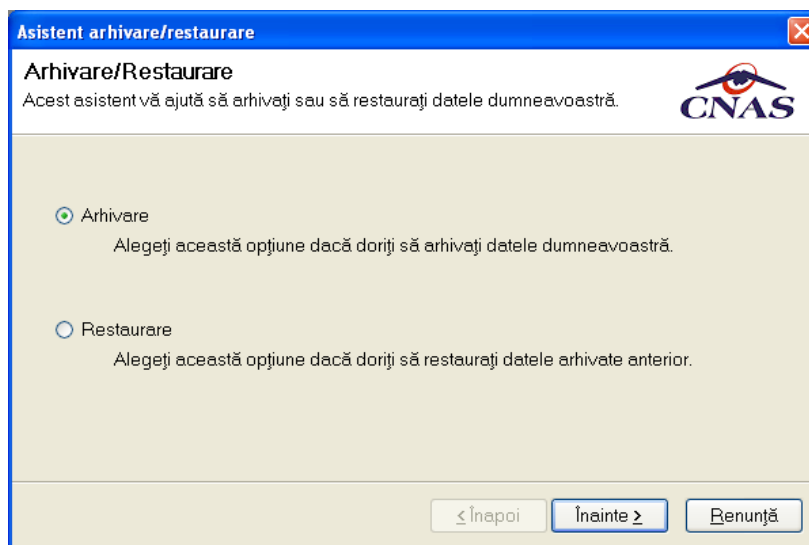
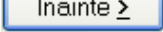


Figura 4.3.10-1 Asistent arhivare/restaurare

4.3.10.1.1 Arhivare

Dacă se pune bifa de Arhivare și se apasă butonul  se deschide fereastra:

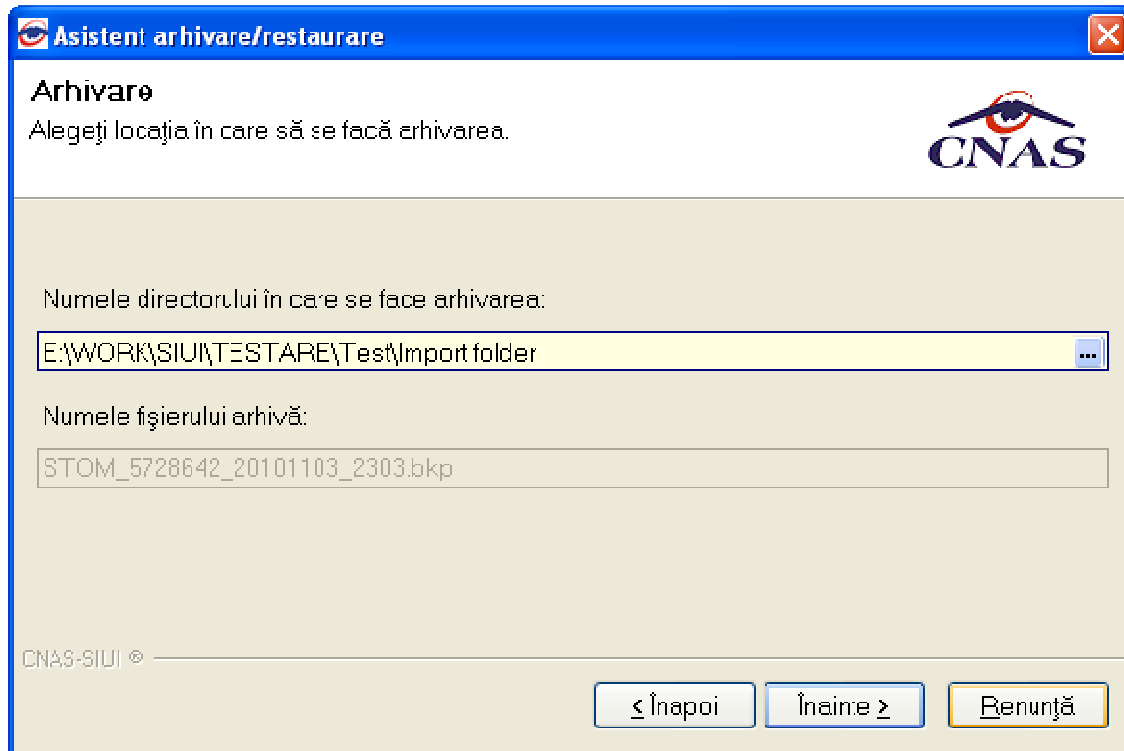


Figura 4.3.10-2 Fereastra de arhivare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de catre system și nu poate fi modificat, este read-only.

Se apasă butonul .

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

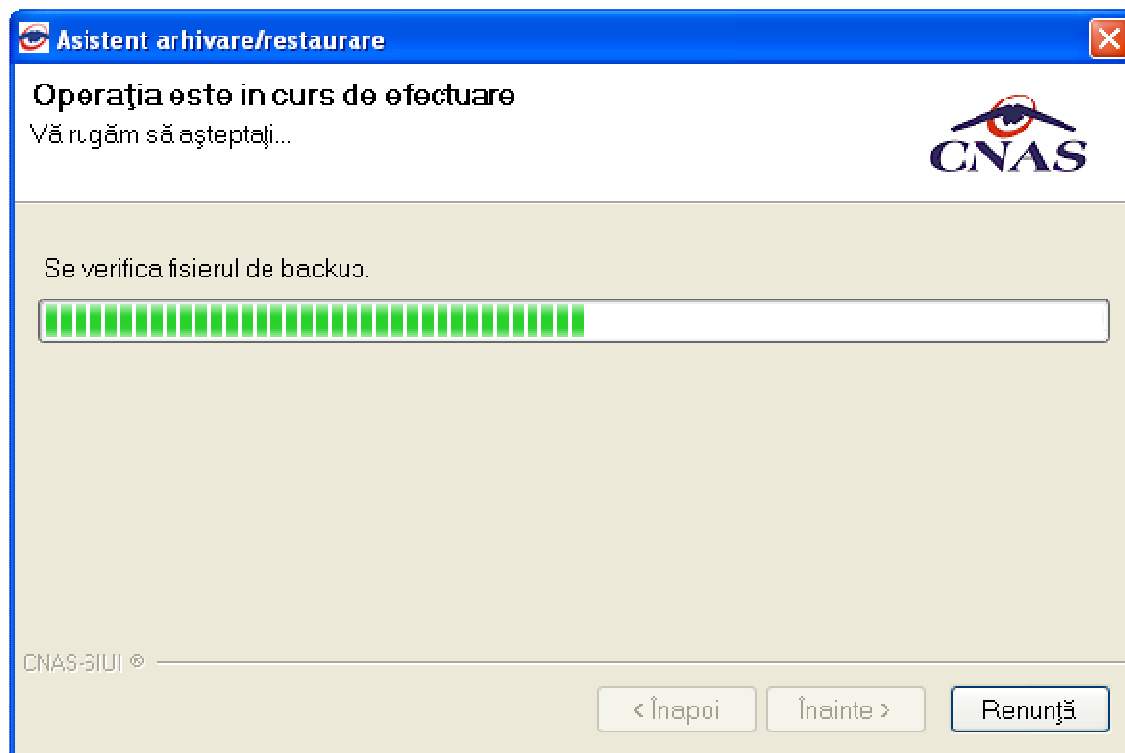


Figura 4.3.10-3 Evoluție operațiune de arhivare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

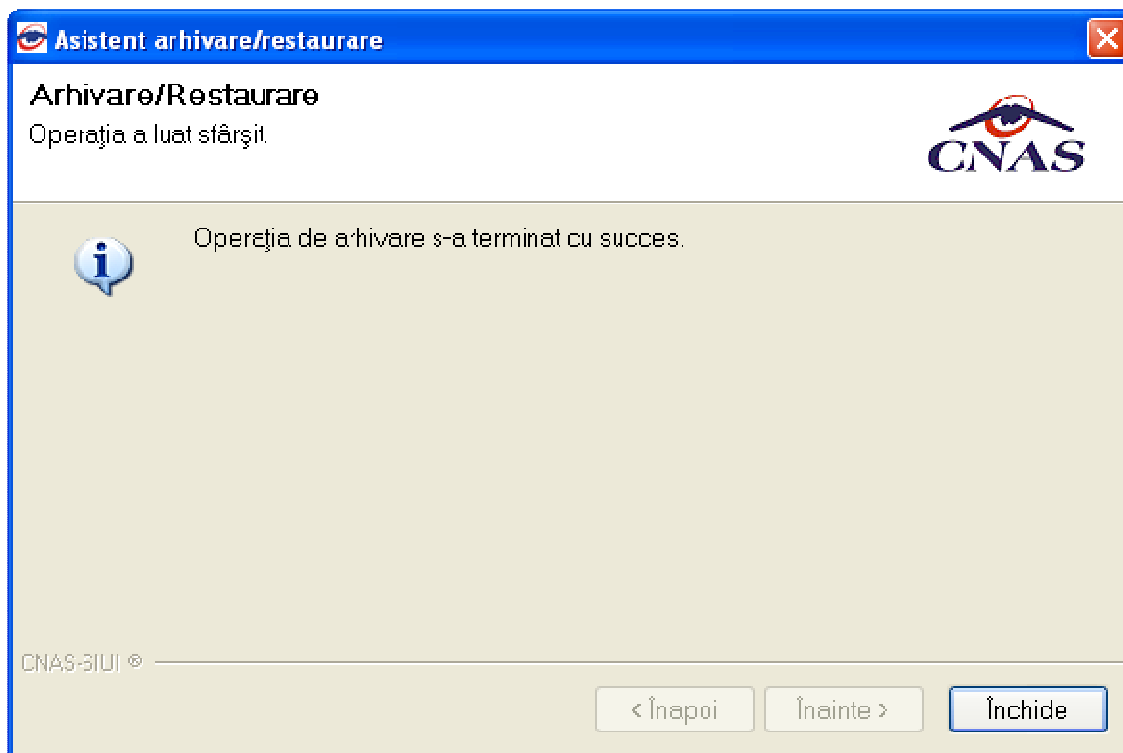
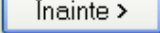


Figura 4.3.10-4 Terminarea operațiunii de arhivare

4.3.10.1.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul  se deschide fereastra:

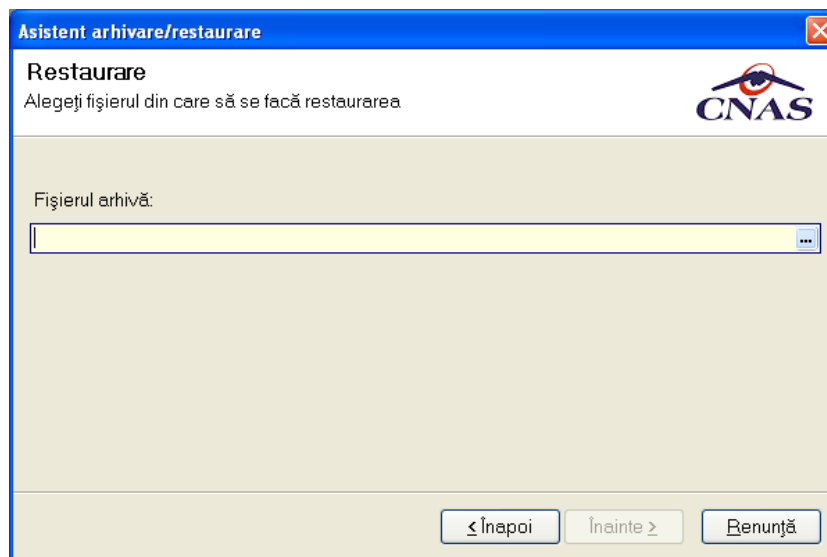


Figura 4.3.10-5 Fereastra de restaurare

Se selectează fișierul arhivă care se folosește la restaurare și se apasă butonul Înainte >.

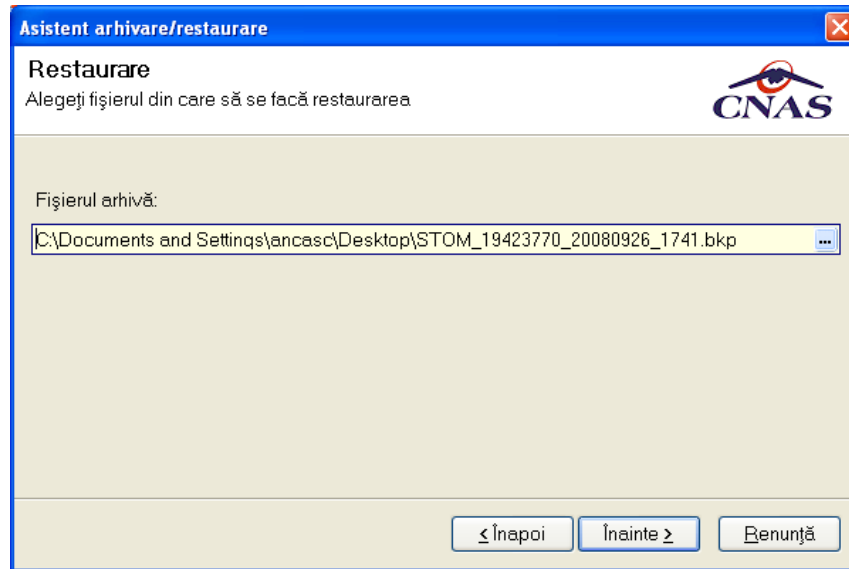


Figura 4.3.10-6 Fereastra de restaurare – locația fișierului

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

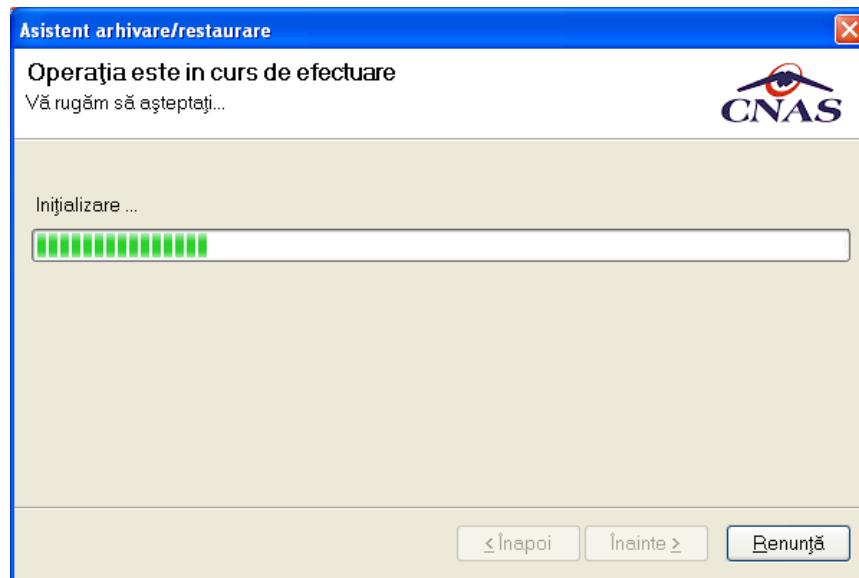


Figura 4.3.10-7 Fereastra de restaurare – evoluția procesului

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

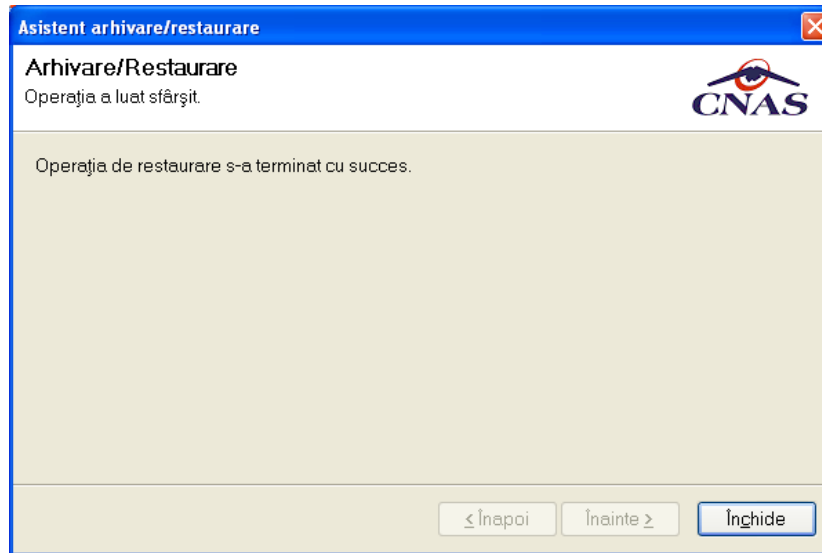


Figura 4.3.10-8 Terminarea cu succes a procesului

4.3.10.2 Import/Export pacienți

Această opțiune are scopul de a popula listele cu pacienți prin importarea datelor dintr-un fișier. De asemenea, listele cu pacienți pot fi exportate într-un fișier.

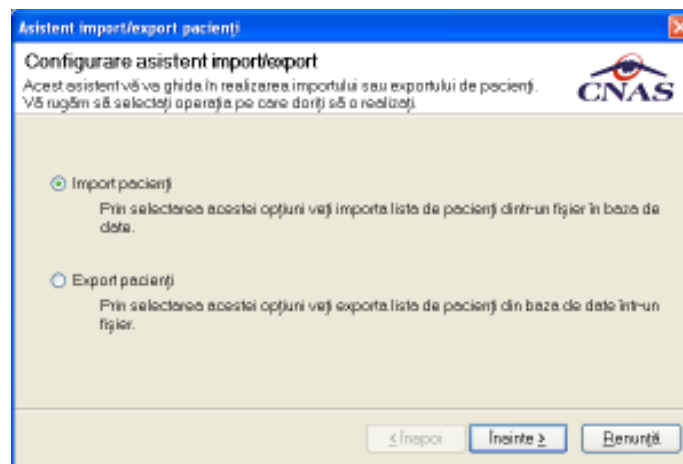
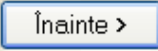


Figura 4.3.10-9 Asistent import/export pacienți

După selectarea opțiunii import și apăsarea butonului , asistentul import/export pacienți cere introducerea unei locații pentru fișierul de import/export. Acesta va fi selectat printr-o fereastră de selecție.

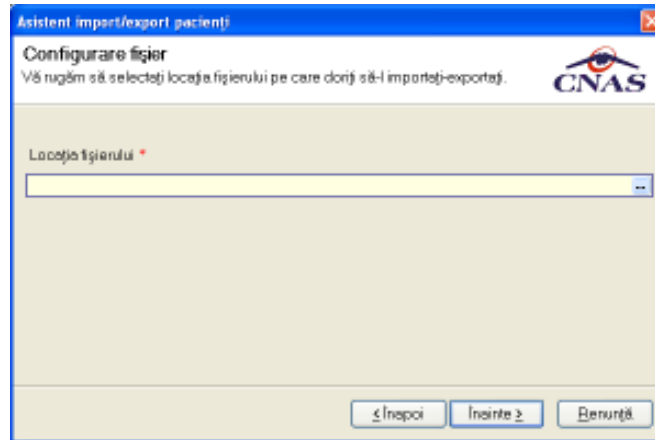


Figura 4.3.10-10 Configurarea fișierului

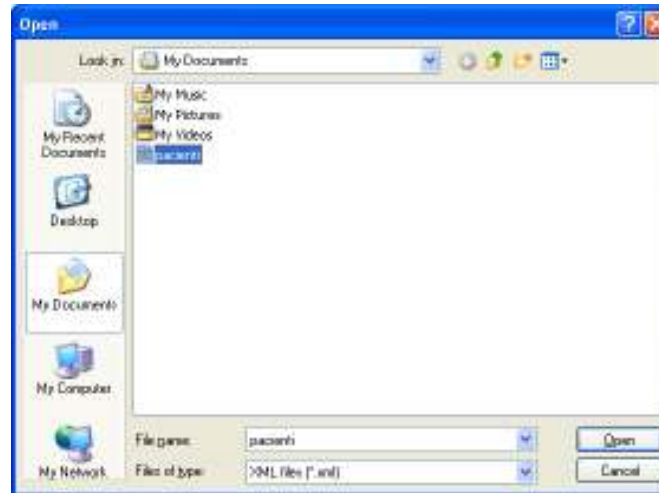


Figura 4.3.10-11 Selecția fișierului

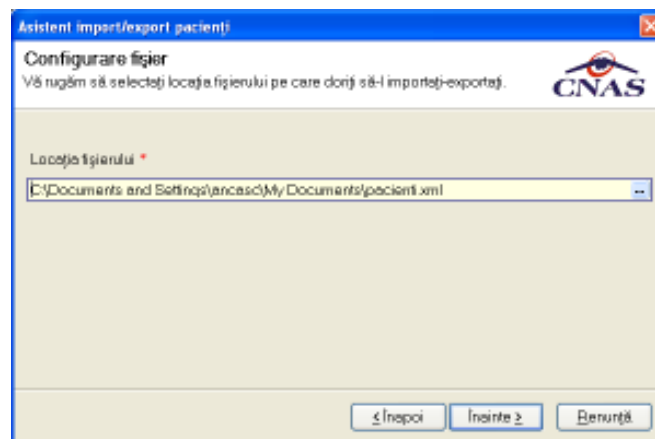


Figura 4.3.10-12 Locația fișierului

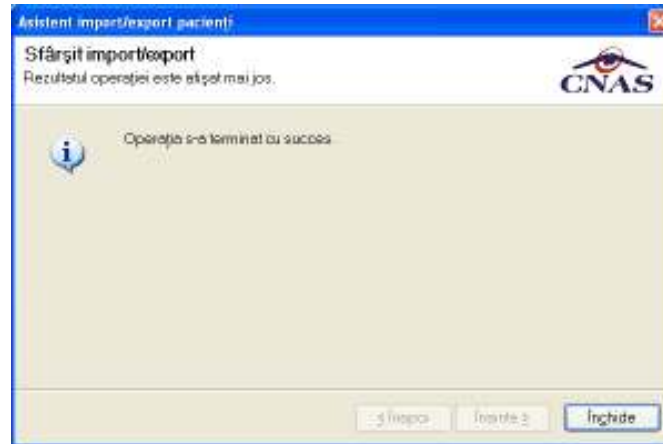


Figura 4.3.10-13 Terminarea cu succes a procesului

4.3.10.3 Compactare/Reparare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baze de date/Compactare | Reparare** se deschide fereastra *Asistent compactare/reparare*:

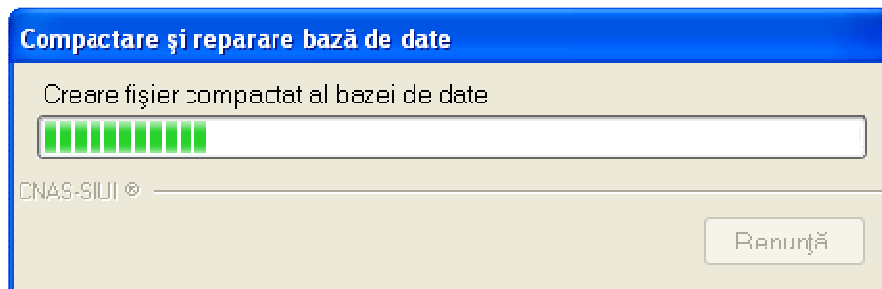


Figura 4.3.10-14 Compactare/Reparare – Creare fișier compactat al bazei de date

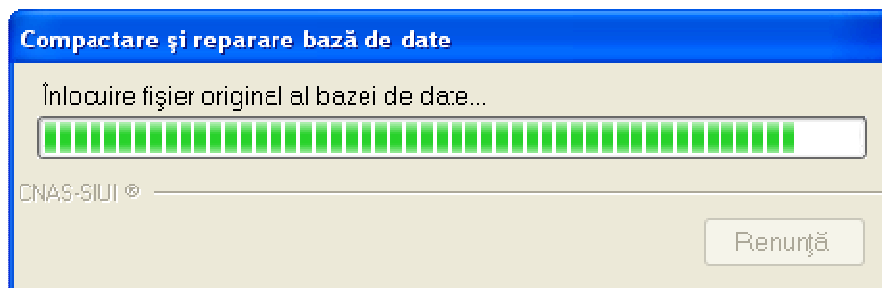


Figura 4.3.10-15 Compactare/Reparare – Înlocuire fișier original al bazei de date

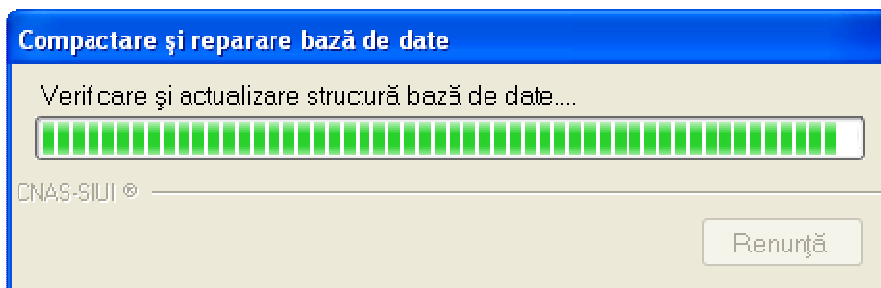


Figura 4.3.10-16 Compactare/Reparare – Verificare și actualizare structura baza de date

4.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.

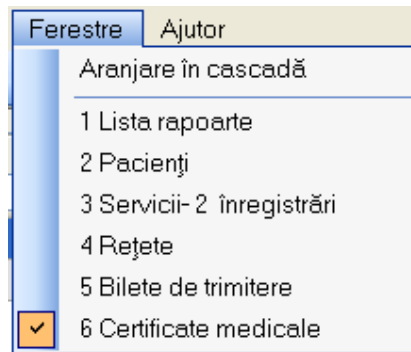


Figura 4.3.10-1 Ferestre

4.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în **cas**cada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

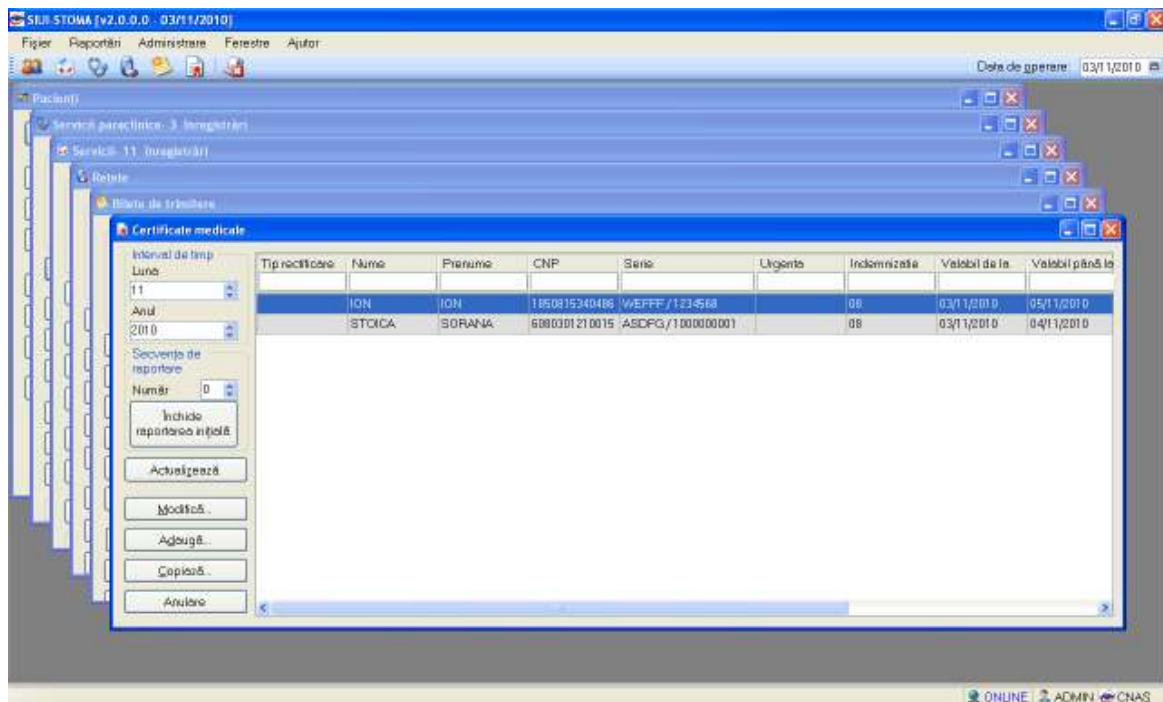


Figura 4.4.1-1 Ferestre aranjate în cascadă

Această secțiune permite accesarea ferestrelor deschise în aplicație și aranjarea acestora în cascadă.

Meniul principal de **Ferestre** este

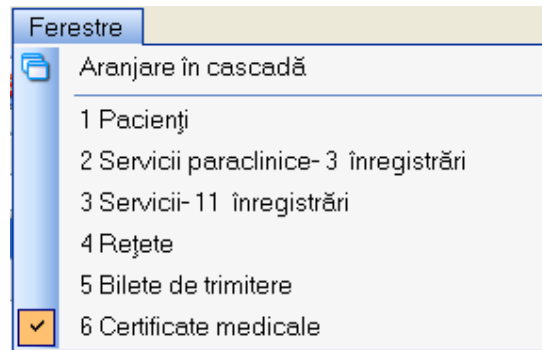


Figura 4.4.1-2 Ferestre

4.5. AJUTOR

4.5.1. Manual

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual, fie cu combinația de taste **Alt + J, M.**

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare a aplicației **STOMA DESKTOP**

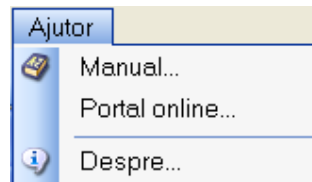


Figura 4.5.1-1 – Secțiunea Manual STOMA DESKTOP-STOM

4.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda *Portal online*, fie cu combinația de taste **Alt + J, O.**

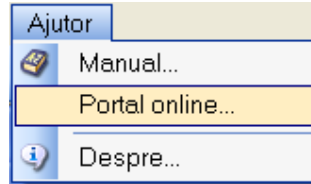


Figura 4.5.2-1 Secțiunea Portal online STOMA DESKTOP-STOM

Accesând această opțiune se poate vizualiza portalul online al CNAS – STOMA DESKTOP.



Figura 4.5.2-2 Portalul online CNAS-STOMA DESKTOP

4.5.3. Despre

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre, fie cu combinația de taste **Alt + J, D**.

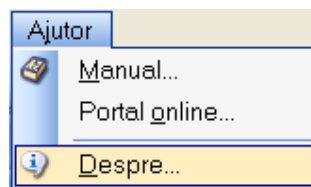


Figura 4.5.3-1 Secțiunea Despre STOMA DESKTOP

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației STOMA DESKTOP

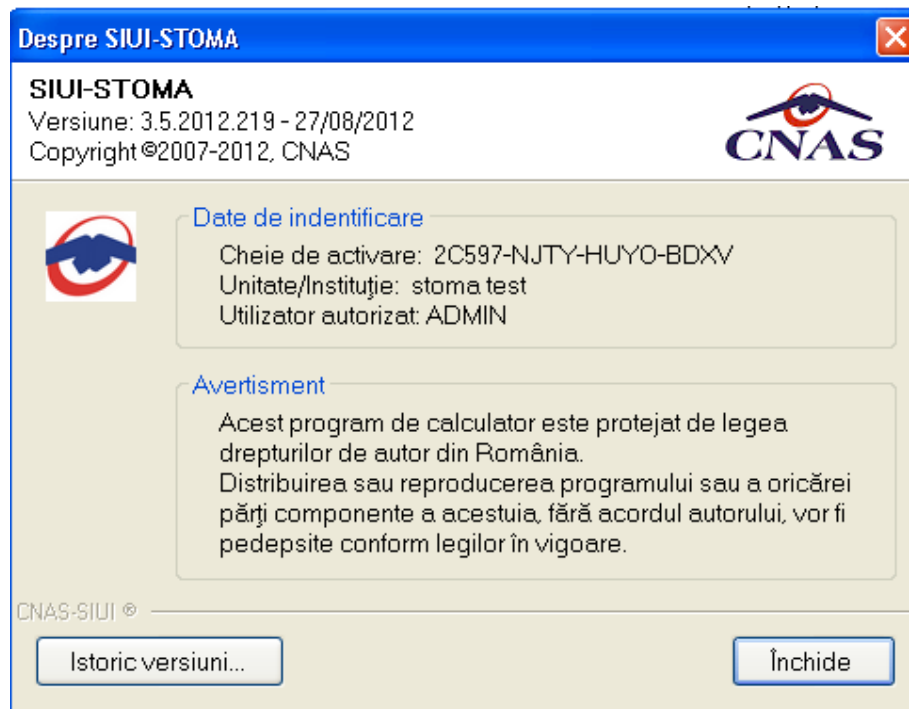




Figura 4.5.3-2 Fereastra Despre STOMA DESKTOP

5. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **STOMA DESKTOP** afișează mesajul:

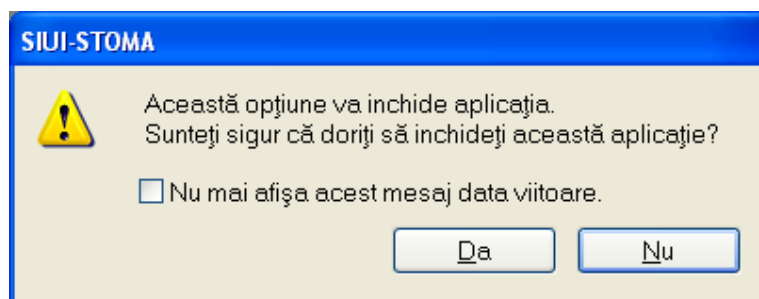


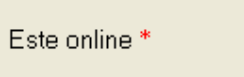
Figura 4.5.3-1 Ieșirea din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide. Dacă este bifat "Nu mai afișa acest mesaj data viitoare", nu se va mai afișa mesajul la ieșirea din aplicație.

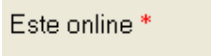
6. FLUXURI PENTRU PRESCRIEREA ELECTRONICĂ

5.1 Generare serii rețete electronice

1. Generare serii rețete electronice online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Generere serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra “Generare top rețete”
- d. se completează câmpurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: - se bifează 
 - Numărul de rețete
- e. se apasă buton <Acceptă>

2. Generare serii rețete electronice offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Generere serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra “Generare top rețete”
- d. se completează capturile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: - nu se bifează 
 - Numărul de rețete
- e. se apasă buton <Acceptă>

5.2 Import serii rețete electronice

1. Import serii rețete electronice - online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra “Asistent import date”
- d. se selectează modalitatea de realizare a importului - online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI

- e. se apasă buton <Înainte>
- f. se deschide fereastra de “Evoluție import date”
- g. se apasă buton <Închide>

2. Import serii rețete electronice - offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra “Asistent import date”
- d. se selectează modalitatea de realizare a importului - offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local
- e. se selectează fișierul “SeriiExport_CUI furnizor.xml”
- f. se apasă buton <Înainte>
- g. se deschide fereastra de “Evoluție import date”
- h. se apasă buton <Închide>

5.3 Rețete pretipărite

1. Imprimare rețete pretipărite

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se selectează în Tipuri de serii : Rețete pretipărite
- c. se apasă butonul <Imprima rețete>
- d. se deschide fereastra “Imprimați calup de rețete”
- e. se completează câmpurile:
 - Nr. rețete goale/pretipărite – implicit este 1
 - Medic – se selectează medicul
- f. se apasă buton <Acceptă>
- g. se deschide o fereastra de confirmare : “Veți imprima ... rețete goale , sunteți de accord?”
- h. se selectează buton <Da>

5.4 Rețete electronice

1. Adăugare rețetă electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Adăuga electronică>
- c. se deschide fereastra “Selectare pacient”
- d. se selectează pacientul
- e. se deschide fereastra “Adăuga rețetă electronică”

- f. se completează câmpurile obligatorii
- g. se apasă buton <Adaugă> pentru a selecta și adăuga un diagnostic
- h. se apasă buton <Adaugă> pentru a selecta și adăuga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
- i. se deschide fereastra “Adaugă medicament”
- j. se completează câmpurile obligatorii : Tip diagnostic și Cantitate
- k. se apasă buton <Acceptă> pentru a salva medicamentele pe rețetă
- l. se apasă buton <Acceptă> pentru a salva rețeta electronică
- m. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și oră)

2. Modificare rețetă electronică

Rețeta electronică se poate modifica doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Modifică>
- c. se deschide fereastra “Modifica rețetă electronică”
- d. se modifică câmpurile dorite
- e. se apasă buton <Acceptă> pentru a salva modificările facute asupra rețetei electronice
- f. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , dată și oră)

3. Ștergere rețetă electronică

Rețeta electronică se poate șterge doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Șterge>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Sunteți sigur ca doriți să ștergeți rețeta selectată?”
- d. se apasă buton <Da>
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursă , dată și oră)

4. Anulare rețetă electronică

Rețeta electronică se poate anula dacă a fost confirmată ca fiind tipărită și se utilizează o conexiune securizată CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Anulează>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Doriți sa anulați rețeta selectată?”
- d. se apasă buton <Da> pentru a anula rețeta electronică

e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursă , dată și oră)

5. *Copiere rețetă electronică*

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi copiată
- c. se apasă butonul <Copiază>
- d. se deschide fereastra “Copiază rețetă electronică”
- e. se modifică rețeta cu datele rețetei curente
- f. se apasă buton <Acceptă> pentru a salva rețeta electronică
- g. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursă , dată și oră)

6. *Tipărire rețetă electronică*

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi tipărită
- c. se apasă butonul <Tipărire>
- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selectează imprimanta
- f. se apasă buton <OK> pentru tipărire a rețetei electronice
- g. rețeta apare tipărită în două exemplare într-un singur format A4 landscape

7. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ

| Combinatie de taste | Comandă |
|---------------------|-------------------------------|
| ALT+F,E | iesire |
| ALT+R | Meniu Raportari |
| ALT+R,X | Export date |
| ALT+R,I | Import date |
| ALT+R,e | Export prin e-mail |
| ALT+R,F | Formulare de raportare |
| ALT+R,V | Vizualizare erori |
| ALT+A | Meniu Administrare |
| ALT+A,U | Unitate Medicala, Utilizatori |
| ALT+A,A | Lista angajati |
| ALT+A, P | Personalizare |
| ALT+A, v | Activare |
| ALT+e | Meniu Ferestre |
| ALT+e,c | Aranjare in cascade |
| ALT+J | Meniu Ajutor |
| ALT+J,M | Manual |
| ALT+J,D | Meniu Despre |

8. CODURI DE RASPUNS OPERATII eCARD

| | |
|-----------------------------------|---|
| OK | Operatie executata cu succes |
| ERR_TOKEN_LIPSA = -1 | Token Lipsa |
| ERR_TOKEN_INVALID = -2 | Token Invalid |
| ERR_COM_SERVICE = -3 | Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza |
| ERR_HANDSHAKE = -4 | Eroare handshake raportata de unitatea de management |
| ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5 | Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM |
| ERR_CARD_SCRIERE = -6 | Eroare la scriere pe card |
| ERR_CARD_CITIRE = -7 | Eroare la citire de pe card |
| ERR_CARD_LIPSA = -8 | Card lipsa din terminal |
| ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9 | Eroare terminal deconectat |
| ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10 | Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc |
| ERR_AUTENTIFICARE = -11 | Eroare autentificare |
| ERR_TOKEN_RESETAT = -12 | Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal |
| ERR_INVALID_TERMINAL = -13 | Terminal invalid (neinrolat) |
| ERR_INVALID_PIN = -14 | Invalid pin |
| ERR_CARD_BLOCKED = -15 | Card blocat |
| ERR_UM_TIME_OUT = -16 | UM Time out |
| ERR_INVALID_CARD = -17 | Card invalid |
| ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18 | Cardul este deja activat |
| ERR_CARD_ACTIVARE = -19 | Eroare generala la activarea cardului |
| ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20 | Abandon operratie activare card |
| ERR_CARD_NEACTIVAT = -21 | Cardul nu este activat |
| ERR_SCHIMBARE_PIN = -22 | Eroare la schimbare pin |
| ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23 | Abandon la schimbare PIN |
| ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24 | Eroare de sistem raportata de unitatea de management |
| ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26 | Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de |

| | |
|---|---|
| | unitatea de management |
| ERR_UM_TOKEN = -27 | Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management |
| ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28 | Operatie de autentificare abandonata |
| ERR_UM_INDISPONIBILA = -29 | Unitatea de management indisponibila |
| ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30 | Depasire numar maxim persoane contact |
| ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31 | Depasire numar maxim diagnostice |
| ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32 | Depasire numar maxim boli |
| ERR_CARD_ACCESARE = -33 | Eroare accesare card |
| ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34 | Eroare executie comanda APDU |
| ERR_RESETARE_PIN = -35 | Eroare generica resetare pin |
| ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36 | Reset pin neconfirmat |
| ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37 | Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat |
| ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38 | Abandon operatie resetare pin |
| ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39 | Nu are drepturi pentru resetare pin |
| ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40 | Lungime invalida pin |
| ERR_PIN_RESET_INVALID = -41 | Pin reset invalid |
| ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42 | PIN transport invalid |
| ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43 | Card neinregistrat in sistem |
| ERR_UM_PROCESARE = -44 | UM procesare esuata |
| ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45 | Cerere invalida catre UM |
| ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46 | Eroare autentificare UM |
| ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47 | Profil invalid |
| ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48 | Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN |
| ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49 | Tranzactie invalida |
| ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50 | Eroare la procesare raspuns din UM |
| ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51 | Eroare citire certificat |
| ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52 | PIN neconfirmat |
| ERR_OPERATIE_CARD = -53 | Eroare generala la executia operatiei pe card |
| ERR_CARD_TIMEOUT = -54 | Eroare de timeout la executia operatiei pe card |
| ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55 | Driver duplicat pentru acelasi terminal |

| | |
|--|--|
| ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56 | Eroare la verificarea terminalului |
| ERR_SEMNATURA = -57 | Eroare semnatura digitala |
| ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58 | Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala |
| ERR_UM_CA_NETWORK = -59 | Eroare network la interogarea CA din UM |
| ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60 | Eroare network la interogare eCard din UM |
| ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61 | Cardul a fost schimbat in terminal |
| ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62 | Eroare la schimbare pin transport |
| ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63 | Eroare scriere cu rollback esuat |
| ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64 | Eroare verificare card activat |
| ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65 | Eroare generica operatie pe terminal |
| ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66 | Eroare la detectarea starii cardului in terminal |
| ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67 | Eroare la afisarea mesajului pe terminal |
| ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68 | Eroare instalare certificat MAI |
| ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69 | Eroare citire fisier TECH |
| ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70 | Eroare scriere fisier TECH |
| ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71 | Eroare citire fisier Terminal Data de la UM |